

# Parcours d'information santé #4 / 3.12 & 4.12

Au CN D à LYON

La santé du danseur au quotidien

Équilibre – Echauffement – Récupération

Par **Anne-Violette Bruyneel**, chercheur en sciences du mouvement humain et kinésithérapeute

Cette nouvelle offre se propose d'aborder la relation à la santé que les professionnels de la danse doivent développer pour construire une carrière durable.

En 2 jours il s'agit, autour d'un thème, de développer ses connaissances puis d'expérimenter afin de concevoir sa propre boîte à outils santé.

Ils s'organisent le matin autour d'une conférence ouverte qui peut être prolongée l'après-midi par une session interactive et pratique en studio.

**Violette Bruyneel** est chercheur en sciences mouvement humain et kinésithérapeute. Depuis une dizaine d'année, elle est très investie dans les problématiques liées à la santé du danseur grâce à des interventions régulières dans des compagnies classiques et contemporaines, ainsi qu'auprès du Centre National de la Danse. Son approche de l'étude et l'analyse du mouvement dansé, de ses particularités et de ses risques est au cœur de nombreux travaux de recherche qui ont fait l'objet de publications scientifiques et de communications orales dans des congrès internationaux.

Le point fort de son approche est de lier la démarche scientifique de l'analyse du mouvement à la pratique quotidienne du danseur. Depuis 2016, elle intervient également comme professeur d'anatomie et de physiologie au CNSDM L'ainsi que comme professeur à la Haute École de Santé de Genève.

## 3.12

10:00 – 12:00

**Conférence : L'équilibre, un atout pour la construction du mouvement dansé**

Points d'anatomie et physiologie, ajustements posturaux, caractéristiques de l'équilibre chez le danseur seront abordés.

14:00 – 17:00

**Atelier : Entraînement de l'équilibre pour le danseur**

L'ensemble des éléments évoqués le matin seront retraversés à l'aide d'exercices spécifiques au travail du danseur.

## 4.12

10:00 – 13:00

Conférence

**L'échauffement et la récupération du danseur**

Quelle préparation et récupération physique mettre en place avant et après la pratique de la danse ?

14:00 – 17:00

**De la préparation du corps par l'échauffement à la récupération**

Il s'agit de prévoir un temps de concentration, mise en confiance, échauffement global cardio-respiratoire et ostéo-articulaire, et échauffement musculaire spécifique, de différencier les étirements adaptés à l'échauffement et la récupération sans oublier un retour au calme, et une gestion de la respiration.

**Attention le nombre de participants pour les ateliers de l'après-midi est limité, ne tardez pas à vous inscrire.**

Il est demandé d'assister aux conférences pour pouvoir s'inscrire aux ateliers.

**Pour les ateliers prévoir une tenue adaptée au travail corporel.**

## Inscription / tarifs

Conférences : entrée libre sur inscription auprès des Ressources professionnelles.

Ateliers : inscription sur CV auprès des Ressources professionnelles

Tarifs des ateliers :

avec la carte CN D : 1<sup>er</sup> atelier 15€, 2<sup>ème</sup> atelier 10€

sans la carte CN D : 1<sup>er</sup> atelier 20€, 2<sup>ème</sup> atelier 15€

**Ressources professionnelles : 01 41 839 839 / [ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)**

## Rencontre juridique au CN D

### L'intervention d'artistes amateurs dans des spectacles professionnels

**06.12 / 10:00 - 13:00**

La participation d'amateurs, qu'elle soit à l'initiative d'une compagnie professionnelle, d'un lieu de diffusion ou d'une collectivité, suscite toujours de nombreuses interrogations en termes de réglementation. Faut-il toujours rémunérer les amateurs ? Quels salaires appliquer ? Qu'est-ce qu'un spectacle professionnel ? La loi du 7 juillet 2016 relative à la liberté de création, à l'architecture et au patrimoine (dite LCAP), son décret d'application en date du 10 mai 2017 et un arrêté du 25 janvier 2018 sont venus apporter un cadre légal et préciser les règles permettant d'inclure des artistes amateurs non rémunérés dans des spectacles professionnels. Cette rencontre juridique apportera les clefs nécessaires à la réussite et à la sécurisation de ces projets.

#### Intervenants

- **Samuela Berdah**, chargée de l'information juridique et production, département Ressources professionnelles, CN D
- **Florian Schmitt**, chargé de mission « droit du travail et droit social dans le spectacle vivant », Bureau de l'emploi du spectacle vivant, Direction générale de la création artistique, ministère de la Culture

**Inscription et information :** [ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr) ou 01 41 839 839

## Point de repère

### Comprendre le secteur chorégraphique : la danse en chiffres, ses organisations, ses acteurs

**11.12 / 11:00 - 13:00**

Ce Point de repères propose de décrypter le secteur chorégraphique, en identifiant ses lieux et ses acteurs - qu'ils soient lieux de production, de diffusion ou de formation, festivals ou structures ressources - mais aussi les politiques publiques qui y sont développées. En chiffres, en cartes et en dates, nous dessinerons un portrait économique, politique et social de la danse. Un focus spécifique sera consacré à l'emploi dans la danse.

Ce Point de repères s'adresse à tous les professionnels curieux de mieux connaître leur environnement.

**Inscription et information :** [ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr) ou 01 41 839 839

# OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

## LE CN D (CENTRE NATIONAL DE LA DANSE)

Établissement public de l'État à caractère industriel et commercial d'environ 100 personnes, le Centre national de la danse (CN D) a pour mission de contribuer au développement de la culture chorégraphique, favoriser l'essor de la création et la diffusion des œuvres chorégraphiques, offrir aux artistes et aux enseignants de la danse un environnement pédagogique de haut niveau et apporter un soutien personnalisé aux professionnels de la danse dans l'exercice de leur métier.

Recherche **son adjoint (f/h) à la directrice** du département des ressources professionnelles

Au sein du département des ressources professionnelles, sous l'autorité de la directrice, vous contribuez à la réflexion, à la définition et à la mise en œuvre des axes stratégiques du département. Vous participez à l'élaboration du projet d'activités du département et du budget afférent.

### Missions

A ce titre, vous :

- Pilotez la mise en œuvre de la mission d'information et d'accompagnement et contribuez à la coordination générale de la politique d'information et de développement des ressources métiers, juridiques, administratives, économiques et organisationnelles,
- Êtes responsable de l'activité information et accompagnement des carrières et des trajectoires professionnelles (insertion, formation transition professionnelle, reconversion) afin d'accompagner les professionnels de la danse dans leur métier et dans l'élaboration de leurs projets,
- Participez à la conception et à la réalisation de publications, des journées d'information, des rencontres,
- Assurez une fonction de conseil et d'information sur ces thèmes auprès des professionnels de la danse,
- Prenez en charge la conception de programmes d'actions en direction des professionnels de la danse, notamment de parcours d'accompagnements collectifs et individuels, et élaborer les outils spécifiques à leur mise en œuvre et à leur suivi,
- Participez à la construction du budget du département et au suivi de son exécution,
- Assurez un rôle d'interface et de coordination avec le secrétariat général sur les questions liées à la communication,
- Assurez une veille sur les politiques culturelles et les dispositifs emploi et formation continue.

### Délégation

- Dans votre domaine d'activité, vous représentez le CND dans les instances et manifestations professionnelles nationales et internationales.

### Profil recherché

- Formation supérieure en sciences humaines, sciences sociales, gestion ou économie culturelle allié à une connaissance du secteur chorégraphique ou des réseaux culturels et éducatifs,
- Expérience professionnelle confirmée dans le secteur culturel ou éducatif ou socio professionnel (de 5 ans minimum),
- Capacités d'analyse et de synthèse, compétences rédactionnelles,
- Qualité d'écoute et sens du contact avec des publics variés,
- Sens du travail en équipe,
- Pratique de deux langues dont l'anglais,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Sens du service public,
- Gout pour l'innovation.

### Statut - Type de poste

Poste de cadre au forfait 209 jours en CDI à temps plein.

Rémunération selon profil et expérience et grille de classification du CND + mutuelle prise en charge par l'employeur, titres de restauration, 6 semaines de congés payés.

**Prise de poste dès que possible à partir de janvier 2019.**

## Candidatures

**CV détaillé et lettre de motivation avec prétentions salariales** à faire parvenir sous la référence 201811/ADJRPS2 **avant le 9 décembre 2018** :

- par courriel à [srh.recrutement@cnd.fr](mailto:srh.recrutement@cnd.fr) (tout envoi à une autre adresse ne sera pas traité),
- ou par courrier au Centre national de la danse, à l'attention du service Ressources Humaines, 1 rue Victor Hugo - 93507 Pantin cedex.

*Le CN D s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*

## **RENCONTRES CHOREGRAPHIQUES INTERNATIONALES DE SEINE-SAINT-DENIS**

**Présentation** : Les Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis sont un festival annuel dédié aux écritures chorégraphiques contemporaines. Le festival a lieu chaque année dans une douzaine de théâtres du département pendant un mois, en mai/juin, et présente environ 25 compagnies de territoires culturels et géographiques différents.

Le prochain festival aura lieu du 16 mai au 22 juin 2019.

**Lieu de travail** : Bagnolet - Seine-Saint-Denis

**1-Intitulé du poste** : Chargé(e) de billetterie

### **Missions** :

- Prendre connaissance des données de la billetterie : calendrier, jauges des salles, tarifs, quotas et politiques de réservation, conventions spéciales passées avec des billetteries externes et groupes
- Garantir le respect de la réglementation concernant la billetterie et les règles imposées par les théâtres d'accueil partenaires et mettre au point les conditions de collaboration (accords pour la vente déléguée éventuelle, implantation des guichets, etc.)
- Gérer les accords avec les revendeurs et partenaires (Fnac, Théâtre Online, Digitick...)
- Paramétrer la saison de billetterie et assurer l'exploitation (contingents, réservations et ventes, en journée par téléphone et à l'occasion des représentations, émissions de billets et encaissements, édition des listes invités et professionnels, établissement des reçus et factures) du module billetterie du logiciel Ressources
- Assurer l'interface régulière avec les services de billetterie des théâtres partenaires, avec les responsables des relations publiques des Rencontres chorégraphiques (éditions de listings et mailings, gestion des groupes) et de la chargée de communication (quotas presse, opérations de promotion)
- Assurer la clôture globale de saison, l'exploitation statistique et le bilan analytique de billetterie en fin de festival.

### **Profil recherché** :

- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (logiciel Ressources apprécié)
- Sens de l'organisation et du contact
- Intérêt pour l'art chorégraphique
- Permis de conduire nécessaire
- Disponibilités en soirées et certains week-ends
- 2 ans d'expérience minimum dans le secteur culturel.

**Contrat proposé** : CDD

**Motif de recours au CDD** : Accroissement temporaire d'activité

**Date de début du CDD** : 25/3/2019

**Date de fin du CDD** : 28/6/2019

**Temps de travail** : Temps plein

**Convention collective appliquée** : nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute** : Agent de maîtrise groupe 5 / Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

**Modalités de candidature** : CV, Lettre de motivation  
administration@rencontreschoregraphiques.com

**Date limite d'envoi des candidatures** : 14/12/2018

**Observations** : Candidature à envoyer à l'attention de Mme Anita MATHIEU, directrice

**2- Intitulé du poste** : Chargé(e) de production

**Missions** : Dans le cadre de l'édition 2019 des Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis, vous aurez pour mission la préparation puis la réalisation de l'accueil des artistes et des techniciens des compagnies de danse invitées:

- Organisation de la logistique de leur arrivée et de leur départ et des voyages internationaux, de leur hébergement et défraiements, des transports locaux et de leurs déplacements sur les lieux de représentations, en coordination avec l'administrateur et la chargée de production permanente,
- Anticipation de l'ensemble des questions inhérentes à leur accueil (salle de répétition, parking, catering en loges...)
- Suivi des différents postes du budget d'accueil des compagnies
- Assistance aux compagnies pendant toute la durée de leur séjour,
- Interface entre les compagnies, les techniciens et les personnels des théâtres, en coordination avec les directeurs techniques des Rencontres,
- Établissement du bilan des différents postes de dépenses en fin de festival.

**Profil recherché** :

- Sens de l'organisation et du contact
- Intérêt pour l'art chorégraphique
- Permis de conduire nécessaire
- Anglais indispensable
- Grande disponibilité (soirées et week-ends)
- 2 ans d'expérience minimum sur un poste similaire.

**Contrat proposé** : CDD

**Motif de recours au CDD** : CDD d'usage

**Date de début du CDD** : 25/2/2019

**Date de fin du CDD** : 26/6/2019

**Temps de travail** : Temps plein

**Convention collective appliquée** : nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute** : Agent de maîtrise groupe 5 / Convention collective des entreprises artistiques et culturelles

**Modalités de candidature** : CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures** :

administration@rencontreschoregraphiques.com

**Date limite d'envoi des candidatures** : 14/12/2018

**Observations** : Candidature à envoyer à l'attention de Mme Anita MATHIEU, directrice

## **THEATRE DU CORPS PIETRAGALLA-DEROUAULT**

**Présentation :** Compagnie de danse créée en 2004, le Théâtre du corps Pietragalla-Derouault est aujourd'hui basé à Alfortville (94). Le Théâtre du Corps est également le nom du travail artistique des directeurs et chorégraphes Marie-Claude Pietragalla et Julien Derouault.

En 2004, Marie-Claude Pietragalla, danseuse étoile de l'Opéra de Paris et ancienne directrice du Ballet National de Marseille s'associe à Julien Derouault, danseur soliste du Ballet National de Marseille pour créer, diffuser et produire leur travail personnel. Le travail du Théâtre du Corps s'appuie sur les différentes disciplines du spectacle vivant pour ces créations: danse, musique, théâtre, arts numériques... Le Théâtre du Corps est actuellement subventionné par la ville d'Alfortville, la région Ile de France et la Drac Ile de France.

**Lieu de travail :** Alfortville

**Intitulé du poste :** administrateur/ trice

**Missions :** En sa qualité d'administrateur/ trice, vous serez :

- Responsable de la gestion et du suivi de la comptabilité de la société sous l'autorité de la Gérance (budget prévisionnel, bilan d'exploitation, compte-rendu trimestriel...)
- réalisation des différents budgets
- Organisation et engagement des factures au nom de la Société avec l'accord préalable de la gérance
- Règlement des prestataires de services, des salaires avec l'accord de la gérance
- suivi des productions (budget prévisionnel, suivi financier..) le cas échéant en lien avec les coproducteurs de la Société
- Préparation des paies pour le cabinet de paie
- Négociation et rédaction des contrats ( cession, coréalisation, production), devis des spectacles, des événements, des captations cinématographiques et des droits d'image des artistes;
- Recherche et montage de dossier de subventions, de partenariat, et de mécénat
- Etre l'interlocuteur de la société (en lien avec les directeurs artistiques) avec les partenaires publics et privés ainsi qu'avec les acteurs culturels nationaux et internationaux, et ce en représentant au mieux les intérêts de la compagnie
- Suivi et gestion des locaux de la société (organisation des masterclasses, conférences, locations de studios, actions culturelles)
- Mise en place de la logistique des tournées : achats billets, feuilles de route, lien avec les salles
- Suivi et interface avec l'équipe technique
- Prospector et négocier avec les programmeurs et diffuseurs pour la vente des spectacles de la compagnie

**Profil recherché :**

- Expérience minimum de 5 ans à un poste similaire en administration de lieu et/ou compagnie
- Compétences solides obligatoires en gestion des entreprises culturelles
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques
- Aisance relationnelle, sens de l'anticipation
- Maitrise de l'anglais
- Capacité à travailler aux côtés d'artistes
- Grande disponibilité
- Investissement, capacité d'initiative, d'organisation, autonomie, efficacité, sérieux

**Contrat proposé :** CDI

**Temps de travail :** Temps plein

**Nombre d'heures hebdomadaire :**

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** groupe 2 selon expérience

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** administrateur@theatre-du-corps.com

**Date limite d'envoi des candidatures :** 30/11/2018

## **BEAUX-CHAMPS CREATION BAROQUE**

**Présentation :** Sous l'impulsion du danseur et chorégraphe Bruno Benne, la compagnie Beaux-Champs / création baroque, est fondée en 2013. Beaux-Champs développe un projet chorégraphique et musical questionnant l'héritage baroque par une vision résolument contemporaine. Son activité repose sur la création de spectacles mêlant danse et musique vivante, la recherche sur les traités historiques, la transmission et le développement de l'art baroque en France et à l'international, la collaboration avec des artistes et créateurs d'écriture contemporaine. En 2019, la compagnie poursuit, affine et développe ses activités avec notamment une création, deux commandes et un important dispositif pédagogique mené avec le CND Pantin.

**Lieu de travail :** Télé-travail (l'association est basée à Paris)

**Intitulé du poste :** Chargé-e d'administration et de développement

**Missions :** Sous la responsabilité du président de l'association et du directeur artistique, le ou la chargé-e d'administration et de développement participe activement au suivi et au développement des activités artistiques et de transmission de la compagnie.

### **Administration et fonctionnement général**

- Gestion administrative et financière : élaboration et suivi du budget global, suivi de la comptabilité, vérification et clôture des comptes annuels, suivi de trésorerie, émissions et suivi des factures afférentes aux activités ;
- Gestion sociale : supervision et suivi des paies en lien avec le prestataire paies, déclarations AGESEA, SACD, SPEDIDAM, SACEM ;
- Portage et suivi des dossiers de demande de subventions, relation administrative avec les partenaires, rédaction des bilans d'actions et reporting ;
- Rédaction des contrats (cession, coproduction, commande, résidence) et élaboration des conventions de partenariats (collectivités, partenaires institutionnels et culturels) ;
- Veille juridique, sociale et fiscale

### **Diffusion**

- Mise en place d'une stratégie de développement en lien avec le directeur artistique ;
- Listing contacts et développement des partenaires de diffusion ;
- Vente des spectacles et négociation ;
- Contact presse

### **Communication**

- Mise à jour et suivi du site internet (refonte en cours) et des réseaux sociaux ;
- Réalisation de la newsletter et des supports de communication (notamment pour la diffusion)

### **Profil recherché**

- Formation supérieure en gestion culturelle ou expérience équivalente
- Connaissance des réseaux de la danse et de la musique baroque
- Connaissance de l'environnement juridique et social du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques (Excel et suite office)
- Rigueur, aisance relationnelle, autonomie, sens de l'anticipation

**Contrat proposé :** CDD

**Motif de recours au CDD :** CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

**Date de début du CDD :** 1/12/2018

**Durée du CDD :** Selon périodes et missions

**Temps de travail :** Temps partiel

**Nombre d'heures hebdomadaire :** Selon périodes et missions

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

**Rémunération brute :** Selon profil

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** [administration@beauxchamps.fr](mailto:administration@beauxchamps.fr)

**Date limite d'envoi des candidatures :** 30/11/2018

**Observations :** Renseignements par mail à [administration@beauxchamps.fr](mailto:administration@beauxchamps.fr)

## **LA MENAGERIE DE VERRE**

Direction Marie-Thérèse Allier

**Lieu de travail :** 12/14 rue Lechevin - 75011 Paris

**Intitulé du poste :** Administrateur/trice

### **Missions :**

Poste placé sous l'autorité de la directrice, ses missions principales seront :

- mise en oeuvre et suivi général des décisions de la direction
- centralisation et répartition de l'information
- structuration et gestion de l'équipe
- suivi du budget et contrôle de son exécution
- assurer la fiabilité des informations budgétaires, comptables et des outils de gestion
- élaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations) et les conventions (partenaires, locations, fournisseurs, prestataires)
- éditions des contrats de travail
- élaboration des dossiers de subventions en direction des partenaires institutionnels et des partenaires professionnels.

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure
- Sens des responsabilités  
Rigueur, autonomie
- Adaptabilité et bon relationnel
- Connaissance de la danse contemporaine et du théâtre contemporain

**Contrat proposé :** CDI

**Temps de travail :** Temps plein

**Nombre d'heures hebdomadaire :**

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** Selon expérience

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** [administration@menagerie-de-verre.org](mailto:administration@menagerie-de-verre.org)

**Date limite d'envoi des candidatures :** 15/12/2018

**CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL – BALLET NATIONAL DE MARSEILLE**  
**APPEL A CANDIDATURE**  
**recrute sa.son.ses directrice.teur.s**

Le centre chorégraphique national Ballet National de Marseille prend une nouvelle direction en lien avec les orientations du Ministère de la culture, de la Ville de Marseille et de la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur.

La direction sera confiée à un.e des chorégraphe.s jouissant d'une reconnaissance nationale et internationale dans son domaine. Le projet artistique et culturel, réalisé dans un esprit de coopération avec les différents acteurs culturels en région et hors région, sera conçu dans une dynamique d'ouverture à la jeunesse et en lien avec les autres arts.

Le CCN - BNM appartient au réseau des 19 établissements qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion des œuvres chorégraphiques définis réglementairement par le décret n°2017-432- du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018.

**Le CCN - BNM poursuit l'ambition d'être au cœur d'une dynamique régionale, nationale et internationale au service de la création et de l'accompagnement des artistes et des acteurs du développement de la culture chorégraphique auprès des publics.**

Le CCN - BNM est situé à Marseille, ville de plus de 850 000 habitants, ville-centre de la Métropole Aix-Marseille Provence qui regroupe, 92 communes et 1,8 million d'habitants.

L'édifice, d'une superficie de 6 342 m<sup>2</sup> assure de manière contiguë l'hébergement de l'École Nationale de Danse et du Pôle National Supérieur de Danse et du Ballet National de Marseille.

Au sein de ce bâtiment le CCN dispose de :

- 1 studio de répétition de 220 m<sup>2</sup>
- 1 grand studio de 380 m<sup>2</sup> pouvant être transformé en salle de spectacle.

Le CCN – BNM est subventionné par l'État (Ministère de la culture - DRAC Provence-Alpes-Côte d'Azur), la Ville de Marseille et la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur et reçoit ponctuellement le soutien d'autres partenaires publics.

L'ensemble des financements publics atteignait 3 415 596 € en 2017 sur un budget de 4 781 127 €. Outre l'équipe de direction, le CCN – BNM compte actuellement 48 emplois permanents dont 20 danseurs permanents.

Dans un contexte de restructuration engagé et devant être poursuivi afin d'aboutir à une nouvelle organisation, le cadre budgétaire présenté est conforme à l'exercice et aux activités 2017. Il évoluera au regard des ajustements qui seront proposés dans le projet artistique et culturel retenu. De même, le maintien d'une compagnie permanente étant acté, le format (nombre de danseurs) sera à imaginer en cohérence avec le projet artistique et culturel.

## **Missions et enjeux d'expérimentation**

Le CCN de Marseille assure pour mission principale la création et la production de spectacles chorégraphiques.

Outre le développement de son propre travail de création, la.le.les chorégraphe.s nommé.e.s à la direction aura.ont pour mission de :

- travailler à la diffusion locale, départementale, régionale, nationale et internationale de leur.s productions;
- inviter des chorégraphes français et internationaux à créer des pièces pour la compagnie permanente ;
- renforcer le partage de l'outil CCN avec les compagnies chorégraphiques, en favorisant le croisement des disciplines et la pluralité des approches chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant des artistes chorégraphiques issus du territoire régional mais aussi d'envergure nationale et internationale, à travers le dispositif Accueil-Studio et Artiste Associé ;
- mettre en place des actions destinées à diffuser la culture chorégraphique (conférences, projections, démonstrations, travaux en cours...) et des projets d'actions culturelles (ateliers, stages, créations participatives...);
- œuvrer pour la formation des danseurs, notamment en collaborant avec l'école de danse de Marseille et le Pôle national supérieur de danse Cannes-Mougins Marseille;
- impulser une nouvelle dynamique de rayonnement du paysage chorégraphique régional s'inscrivant en particulier dans les dynamiques territoriales existantes pour développer des collaborations artistiques et culturelles ;
- être un point d'appui pour les travaux de recherche en danse, comme l'ensemble du réseau des CCN ;
- porter une attention particulière à la diversité, notamment au travers des œuvres présentées, des artistes accompagnés et des publics, aux objectifs de parité ainsi qu'à la prise en compte des droits culturels, et de l'accès et de la participation du plus grand nombre à la vie culturelle du CCN ;
- veiller à la bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure.

Par ailleurs, le projet de la direction en lien avec les orientations des partenaires du CCN – BNM prendra en compte une réelle ouverture à l'expérimentation en termes de :

- développement de propositions audacieuses et inédites au bénéfice de la jeunesse qui devront innover l'ensemble des axes du projet ;
- nouvelles modalités de production des projets de la direction du CCN – BNM et des équipes accueillies ;
- nouveaux modes d'action en direction des publics ;
- réponses aux nouvelles pratiques des spectateurs ;
- mobilité et itinérance afin d'inscrire le projet sur le territoire d'implantation;
- réflexion autour du rapport danse/image et numérique ;
- proposition autour des notions de ressources patrimoine et répertoire ;
- nouvelles modalités de formation et d'insertion professionnelles ;
- nouveaux espaces de diffusion, de coopération locale, d'accès à la culture avec prise en compte des questions sociales et de la jeunesse ;
- nouvelles formes de gouvernance (collectif d'artistes, association entre un chorégraphe et un artiste d'une autre discipline ou d'autres champs sociaux...).

## **Modalités pratiques**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer leur dossier **au plus tard le vendredi 30 novembre 2018.**

Cette candidature comprendra : une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé

Les candidat(e)s doivent transmettre celle-ci en langue française :

- par courrier postal à Ballet National de Marseille, Monsieur le Président du CCN de Marseille, 20 Boulevard de Gabès 13 417 Marseille cedex 08
- et par courrier électronique (sous format pdf) à : Monsieur le Président du CCN-BNM, candidature2019@ballet-de-marseille.com

Après étude des candidatures, un comité de sélection, composé de représentants du ministère de la Culture, de la Ville de Marseille et des organes de gouvernance du CCN de Marseille, sélectionnera une liste restreinte de candidat(e)s. Ceux/Celles-ci se verront remettre une note d'orientation et ses annexes. Ils/Elles seront invité(e)s à élaborer un document de proposition pour la réalisation et la mise en œuvre du projet artistique et culturel du CCN de Marseille.

Le projet devra parvenir avant le vendredi 15 février 2019

Les candidat(e)s pré-sélectionné(e)s seront auditionné(e)s par le jury mercredi 6 mars 2019.

La prise de fonction interviendra au 2 septembre 2019, dans le cadre d'une première convention de 4 ans.

## **ARTINCIDENCE**

**Présentation** : Compagnie de danse

**Lieu de travail** : Martinique | France

**Intitulé du poste** : chargé(e) de diffusion & production

**Missions** : à charge de diffuser les pièces de la cie au national et à l'international et d'assister à la production du festival international d'art performance organisé par la cie sur le territoire Martinique (5-12 novembre 2019)

### **Profil recherché :**

- Bac +5 (minimum requis)
- A une culture générale suffisante, intéressé par l'art contemporain, la danse contemporaine, les écritures performatives hybrides en arts visuels comme en arts vivants
- connaît la réglementation du spectacle en France / dans le reste de l'Europe
- a déjà un carnet d'adresses (de programmeurs et curateurs) ou est en train de se le constituer / connaît les réseaux et plateformes internationaux en danse contemporaine et en performance
- sait identifier les partenaires pertinents en production et diffusion
- sait mettre en place des stratégies de production
- sait construire des budgets prévisionnels de production / réalise des bilans financiers (type cerfa)
- sait rédiger des contrats de cession/ utiliser les tableurs excel / le logiciel e-design
- sait négocier un prix de cession en faveur de la Cie et peut s'occuper de la prise en charge logistique, technique, administrative et en communication, des artistes en tournée
- sait rédiger un reporting journalier
- saura défendre et vendre, les performances du répertoire de la Cie Artincidence
- est opiniâtre
- sait se remettre en question;
- a du nez, du flair, de l'intuition
- résiste au stress
- est autonome
- est généreux dans ses feed-backs, ses échanges
- est force de travail et de propositions
- est ouvert d'esprit

**Contrat proposé** : CDD

**Motif de recours au CDD** : Accroissement temporaire d'activité

**Date de début du CDD** : 21/1/2019

**Date de fin du CDD** : 20/11/2019

**Durée du CDD** : entre 4 et 11 mois

**Temps de travail** : Temps partiel

**Nombre d'heures hebdomadaire** : 20 heures/semaine

**Convention collective appliquée** : nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Modalités de candidature** : CV, Lettre de motivation, Photos, rdv personnalisé sur Paris ou skype

**Adresse mail pour envoi des candidatures** : [artincidence.adm@gmail.com](mailto:artincidence.adm@gmail.com)

**Date limite d'envoi des candidatures** : 30/12/2018

**Observations** : La ou le salarié peut être domicilié en France Métropolitaine et travailler à distance (avec des reporting mail à effectuer une fois/jour et une fois/semaine).