

Parcours d'information Finances / budget

Le budget d'une compagnie en pratique(s) : clés budgétaires et financières pour l'entreprise danse

Inscrivez-vous, il reste encore des places !

Par Vincent Gatel, consultant auprès des entreprises du spectacle vivant dans le domaine du management et du contrôle de gestion.

Afin de soutenir la pérennisation de l'activité d'une compagnie de danse, ce parcours propose de construire une réflexion stratégique à partir d'une approche pédagogique de l'analyse financière et du contrôle budgétaire.

« L'existence et le développement du secteur des arts du spectacle vivant portent en lui-même sa fragilité. Car ils reposent sur des choix politiques. Or nous assistons à une raréfaction du financement public du spectacle vivant.

L'Etat a stabilisé son budget d'intervention. Mais la réduction de sa dotation générale de décentralisation aux collectivités territoriales, conjuguée aux changements de majorité dans les communes (2014), départements et régions (2015) où la culture n'est plus une priorité, a entraîné la disparition pure et simple de structures du spectacle vivant, et fragilisé le reste, notamment les plus petites d'entre elles.

Afin d'aider les compagnies à s'adapter cette nouvelle donne et à aborder une réflexion stratégique, je propose, à partir d'une analyse financière (Conférence et atelier du 8 novembre), une initiation au contrôle de gestion (Conférence et atelier du 22 ou 23 novembre), permettant la maîtrise d'un objectif de résultat, fixé pour un ou plusieurs exercices, et une allocation maximale des ressources disponibles. » Vincent Gatel

22 ou 23.11 (au choix)

Conférence 10:00 - 13:00

Le contrôle de gestion : maîtriser un objectif de résultat et l'allocation de ressources

Atelier 14:00 - 17:00

Élaboration d'architectures analytiques des budgets prévisionnels à partir des projets artistiques et des documents budgétaires amenés par les participants

Public : personnes en charge des questions budgétaires et financières au sein des compagnies de danse, si possible en duo avec le chorégraphe afin de nourrir un dialogue entre l'artistique et l'administratif sur le processus budgétaire.

Il est nécessaire d'apporter un ordinateur équipé du tableur Excel

Inscription

Conférences : entrée libre sur inscription auprès des Ressources professionnelles.

Ressources professionnelles : 01 41 839 839 / ressources@cnd.fr

Tarifs Ateliers

avec la carte CN D

1^{er} atelier € 15

2^e atelier € 10

sans la carte CN D

1^{er} atelier € 20

2^e atelier € 15

Point de repère

Comprendre le secteur chorégraphique : la danse en chiffres, ses organisations, ses acteurs

11.12 / 11:00 - 13:00

Ce Point de repères propose de décrypter le secteur chorégraphique, en identifiant ses lieux et ses acteurs - qu'ils soient lieux de production, de diffusion ou de formation, festivals ou structures ressources - mais aussi les politiques publiques qui y sont développées. En chiffres, en cartes et en dates, nous dessinerons un portrait économique, politique et social de la danse. Un focus spécifique sera consacré à l'emploi dans la danse.

Ce Point de repères s'adresse à tous les professionnels curieux de mieux connaître leur environnement.

Inscription et information : ressources@cnd.fr ou 01 41 839 839

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

BEAUX-CHAMPS CREATION BAROQUE

Présentation : Sous l'impulsion du danseur et chorégraphe Bruno Benne, la compagnie Beaux-Champs / création baroque, est fondée en 2013. Beaux-Champs développe un projet chorégraphique et musical questionnant l'héritage baroque par une vision résolument contemporaine. Son activité repose sur la création de spectacles mêlant danse et musique vivante, la recherche sur les traités historiques, la transmission et le développement de l'art baroque en France et à l'international, la collaboration avec des artistes et créateurs d'écriture contemporaine. En 2019, la compagnie poursuit, affine et développe ses activités avec notamment une création, deux commandes et un important dispositif pédagogique mené avec le CND Pantin.

Lieu de travail : Télé-travail (l'association est basée à Paris)

Intitulé du poste : Chargé-e d'administration et de développement

Missions : Sous la responsabilité du président de l'association et du directeur artistique, le ou la chargé-e d'administration et de développement participe activement au suivi et au développement des activités artistiques et de transmission de la compagnie.

Administration et fonctionnement général

- Gestion administrative et financière : élaboration et suivi du budget global, suivi de la comptabilité, vérification et clôture des comptes annuels, suivi de trésorerie, émissions et suivi des factures afférentes aux activités ;
- Gestion sociale : supervision et suivi des paies en lien avec le prestataire paies, déclarations AGESSA, SACD, SPEDIDAM, SACEM ;
- Portage et suivi des dossiers de demande de subventions, relation administrative avec les partenaires, rédaction des bilans d'actions et reporting ;
- Rédaction des contrats (cession, coproduction, commande, résidence) et élaboration des conventions de partenariats (collectivités, partenaires institutionnels et culturels) ;
- Veille juridique, sociale et fiscale

Diffusion

- Mise en place d'une stratégie de développement en lien avec le directeur artistique ;
- Listing contacts et développement des partenaires de diffusion ;
- Vente des spectacles et négociation ;
- Contact presse

Communication

- Mise à jour et suivi du site internet (refonte en cours) et des réseaux sociaux ;
- Réalisation de la newsletter et des supports de communication (notamment pour la diffusion)

Profil recherché

- Formation supérieure en gestion culturelle ou expérience équivalente
- Connaissance des réseaux de la danse et de la musique baroque
- Connaissance de l'environnement juridique et social du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques (Excel et suite office)
- Rigueur, aisance relationnelle, autonomie, sens de l'anticipation

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 1/12/2018

Durée du CDD : Selon périodes et missions

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : Selon périodes et missions

Convention collective appliquée : nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération brute : Selon profil

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@beauxchamps.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 30/11/2018

Observations : Renseignements par mail à administration@beauxchamps.fr

LA MENAGERIE DE VERRE

Direction Marie-Thérèse Allier

Lieu de travail : 12/14 rue Lechevin - 75011 Paris

Intitulé du poste : Administrateur/trice

Missions :

Poste placé sous l'autorité de la directrice, ses missions principales seront :

- mise en oeuvre et suivi général des décisions de la direction
- centralisation et répartition de l'information
- structuration et gestion de l'équipe
- suivi du budget et contrôle de son exécution
- assurer la fiabilité des informations budgétaires, comptables et des outils de gestion
- élaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations) et les conventions (partenaires, locations, fournisseurs, prestataires)
- éditions des contrats de travail
- élaboration des dossiers de subventions en direction des partenaires institutionnels et des partenaires professionnels.

Profil recherché :

- Formation supérieure
- Sens des responsabilités
Rigueur, autonomie
- Adaptabilité et bon relationnel
- Connaissance de la danse contemporaine et du théâtre contemporain

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Nombre d'heures hebdomadaire :

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Selon expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@menagerie-de-verre.org

Date limite d'envoi des candidatures : 15/12/2018

COLLECTIF ES

Présentation : Le collectif ÈS naît en 2011 de la rencontre de Sidonie Duret, Émilie Szikora et Jérémy Martinez ; qui s'engagent alors dans la recherche avec comme axe fondamental le projet d'explorer, de fouiller, de créer, à trois. Ils créent ensemble une première pièce courte P'Lay's (2011), puis Hippopotomonstrosesquippedaliophobie (2014) - primée au concours (Re)connaissance.

En 2017, ils créent Jean-Yves, Patrick et Corinne, un trio pour cinq interprètes. Cette saison 2018/2019, ils sont artistes en "résidence de création" au CN D de Lyon ainsi qu'artistes "Compagnons" au Lux Scène Nationale de Valence. Au sein de ces structures ils développent la Série Populaire qui questionne le collectif au sens large, le rassemblement autour d'événements populaires : l'épisode 1 le Bal I Wanna Dance with somebody, l'épisode 2 le Karaodance et l'épisode 3 le Lotodance qui sera créé en 2019. En janvier 2019 ils présentent leur nouvelle création 1ere MONDIALE aux Subsistances de Lyon.

www.escollectif.com

<https://vimeo.com/collectif>

Lieu de travail : Lyon

Intitulé du poste : Chargé.e de production

Missions :**Production**

- Montage de production (recherche de partenaires et de financements)
- Organisation logistique des tournées
- Gestion des plannings de tournée

Diffusion

- Diffusion des créations au répertoire et recherche de pré-achats
- Suivi des contacts et des fichiers afférents et prospection pour enrichir le réseau du Collectif (relances, présence sur les événements culturels...)

Administration

- Participation à l'élaboration et suivi des budgets
- Rédaction et suivi des contrats de cession et de coproduction et d'interventions artistiques
- Participation à l'élaboration des dossiers de subventions
- Lien avec les prestataires de paie et de comptabilité.

Profil recherché :

- Adaptabilité pour travailler avec une direction collective et impliquée dans la production, la diffusion et l'administration de son travail de création
- Dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative
- Sensibilité à l'univers artistique du Collectif et ses créations
- Qualités relationnelles, sens du contact
- Expérience dans un poste similaire
- Connaissance des institutions et des réseaux de production
- Disponibilité pour des déplacements (tournées, festivals ou rencontres professionnelles...) et pour des temps de réunions en soirée ou les week-ends
- Maîtrise de l'anglais

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (

Date de début du CDD : 1/12/2018

Date de fin du CDD : 31/12/2019

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 14

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : es@escollectif.com

Date limite d'envoi des candidatures : 14/11/2018

FONDATION FACIM

Présentation : La Fondation Facim, Fondation pour l'action culturelle internationale en montagne, reconnue d'utilité publique, a pour vocation d'une part la connaissance et la valorisation du patrimoine et de la culture en pays de Savoie et d'autre part le dialogue entre ce territoire à forte identité et des créateurs contemporains, artistes et écrivains. Elle propose des visites de découverte des patrimoines, des rendez-vous artistiques, des événements littéraires et des éditions qui participent à l'évolution du tourisme et au dynamisme en pays de Savoie. L'équipe permanente compte 13 personnes.

Lieu de travail : Chambéry

Intitulé du poste : Administrateur/trice général(e)

Missions : Sous l'autorité de la directrice, vous serez responsable de la gestion administrative, financière, juridique de la Fondation Facim et de l'encadrement de l'équipe administrative. Vous ferez partie de l'équipe de direction et travaillerez à la mise en œuvre et à la coordination générale du projet de la Fondation Facim.

Vous assurerez :

- La gestion administrative et financière
- Elaboration, suivi et exécution du budget général de 1.4m€ et des budgets annexes en lien avec la direction et les pôles Patrimoine, Vie littéraire et Editions,
- Contrôle de gestion, suivi de la clôture comptable en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes,
- Recherche de financements publics et privés, élaboration et suivi de toutes les demandes de subventions,
- Gestion des contrats et conventions (personnels, partenaires, fournisseurs, prestataires de services, artistes...),
- Suivi et évolution des moyens collectifs (locaux, informatique, Internet, téléphonie, véhicules...),
- Le suivi de la plate-forme de gestion extranet de la fondation, en lien avec l'assistante de gestion.
- Les relations avec l'équipe et la gestion des ressources humaines
- Management de deux personnes,
- Etre garant du respect du droit du travail et des obligations conventionnelles,
- Suivi du plan de formation, des relations avec les représentants du personnel,
- Assistance de la direction sur certains dossiers (suivi juridique et statutaire, gestion des ressources humaines ...),
- Accompagnement des évolutions nécessaires au sein de l'équipe,
- Soutien à l'équipe dans l'organisation des événements et présence sur certaines manifestations.
- Vous serez garant de la bonne application des différentes réglementations et assurerez une veille juridique, fiscale, et sociale,

Profil recherché :

- De formation supérieure en gestion
- Vous avez une expérience solide et confirmée dans des postes similaires.
- Vous maîtrisez les procédures administratives et comptables d'une institution de droit privé.
- Vous détenez une bonne connaissance des procédures de financements européens, et des notions essentielles du droit du travail.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et des logiciels du pack Office (notamment Excel).
- Vous savez vous investir dans des missions variées.
- Vous portez un véritable intérêt pour la culture.
- Vous avez des qualités rédactionnelles et le sens du contact et de la diplomatie.
Vous savez vous adapter et faire preuve de souplesse, pédagogie ainsi que de capacité à travailler avec des interlocuteurs variés

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Convention collective des organismes de tourisme

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : martine.buissart@fondation-facim.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 14/11/2018

Observations : En copie de votre mail, mettre : laurence.mary@fondation-facim.fr

CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL – BALLET NATIONAL DE MARSEILLE
APPEL A CANDIDATURE
recrute sa.son.ses directrice.teur.s

Le centre chorégraphique national Ballet National de Marseille prend une nouvelle direction en lien avec les orientations du Ministère de la culture, de la Ville de Marseille et de la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur.

La direction sera confiée à un.e des chorégraphe.s jouissant d'une reconnaissance nationale et internationale dans son domaine. Le projet artistique et culturel, réalisé dans un esprit de coopération avec les différents acteurs culturels en région et hors région, sera conçu dans une dynamique d'ouverture à la jeunesse et en lien avec les autres arts.

Le CCN - BNM appartient au réseau des 19 établissements qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion des œuvres chorégraphiques définis réglementairement par le décret n°2017-432- du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018.

Le CCN - BNM poursuit l'ambition d'être au cœur d'une dynamique régionale, nationale et internationale au service de la création et de l'accompagnement des artistes et des acteurs du développement de la culture chorégraphique auprès des publics.

Le CCN - BNM est situé à Marseille, ville de plus de 850 000 habitants, ville-centre de la Métropole Aix-Marseille Provence qui regroupe, 92 communes et 1,8 million d'habitants.

L'édifice, d'une superficie de 6 342 m² assure de manière contiguë l'hébergement de l'École Nationale de Danse et du Pôle National Supérieur de Danse et du Ballet National de Marseille.

Au sein de ce bâtiment le CCN dispose de :

- 1 studio de répétition de 220 m²
- 1 grand studio de 380 m² pouvant être transformé en salle de spectacle.

Le CCN – BNM est subventionné par l'État (Ministère de la culture - DRAC Provence-Alpes-Côte d'Azur), la Ville de Marseille et la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur et reçoit ponctuellement le soutien d'autres partenaires publics.

L'ensemble des financements publics atteignait 3 415 596 € en 2017 sur un budget de 4 781 127 €. Outre l'équipe de direction, le CCN – BNM compte actuellement 48 emplois permanents dont 20 danseurs permanents.

Dans un contexte de restructuration engagé et devant être poursuivi afin d'aboutir à une nouvelle organisation, le cadre budgétaire présenté est conforme à l'exercice et aux activités 2017. Il évoluera au regard des ajustements qui seront proposés dans le projet artistique et culturel retenu. De même, le maintien d'une compagnie permanente étant acté, le format (nombre de danseurs) sera à imaginer en cohérence avec le projet artistique et culturel.

Missions et enjeux d'expérimentation

Le CCN de Marseille assure pour mission principale la création et la production de spectacles chorégraphiques.

Outre le développement de son propre travail de création, la.le.les chorégraphe.s nommé.e.s à la direction aura.ont pour mission de :

- travailler à la diffusion locale, départementale, régionale, nationale et internationale de leur.s productions;
- inviter des chorégraphes français et internationaux à créer des pièces pour la compagnie permanente ;
- renforcer le partage de l'outil CCN avec les compagnies chorégraphiques, en favorisant le croisement des disciplines et la pluralité des approches chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant des artistes chorégraphiques issus du territoire régional mais aussi d'envergure nationale et internationale, à travers le dispositif Accueil-Studio et Artiste Associé ;
- mettre en place des actions destinées à diffuser la culture chorégraphique (conférences, projections, démonstrations, travaux en cours...) et des projets d'actions culturelles (ateliers, stages, créations participatives...);
- œuvrer pour la formation des danseurs, notamment en collaborant avec l'école de danse de Marseille et le Pôle national supérieur de danse Cannes-Mougins Marseille;
- impulser une nouvelle dynamique de rayonnement du paysage chorégraphique régional s'inscrivant en particulier dans les dynamiques territoriales existantes pour développer des collaborations artistiques et culturelles ;
- être un point d'appui pour les travaux de recherche en danse, comme l'ensemble du réseau des CCN ;
- porter une attention particulière à la diversité, notamment au travers des œuvres présentées, des artistes accompagnés et des publics, aux objectifs de parité ainsi qu'à la prise en compte des droits culturels, et de l'accès et de la participation du plus grand nombre à la vie culturelle du CCN ;
- veiller à la bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure.

Par ailleurs, le projet de la direction en lien avec les orientations des partenaires du CCN – BNM prendra en compte une réelle ouverture à l'expérimentation en termes de :

- développement de propositions audacieuses et inédites au bénéfice de la jeunesse qui devront innover l'ensemble des axes du projet ;
- nouvelles modalités de production des projets de la direction du CCN – BNM et des équipes accueillies ;
- nouveaux modes d'action en direction des publics ;
- réponses aux nouvelles pratiques des spectateurs ;
- mobilité et itinérance afin d'inscrire le projet sur le territoire d'implantation;
- réflexion autour du rapport danse/image et numérique ;
- proposition autour des notions de ressources patrimoine et répertoire ;
- nouvelles modalités de formation et d'insertion professionnelles ;
- nouveaux espaces de diffusion, de coopération locale, d'accès à la culture avec prise en compte des questions sociales et de la jeunesse ;
- nouvelles formes de gouvernance (collectif d'artistes, association entre un chorégraphe et un artiste d'une autre discipline ou d'autres champs sociaux...).

Modalités pratiques

Les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer leur dossier **au plus tard le vendredi 30 novembre 2018.**

Cette candidature comprendra : une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé

Les candidat(e)s doivent transmettre celle-ci en langue française :

- par courrier postal à Ballet National de Marseille, Monsieur le Président du CCN de Marseille, 20 Boulevard de Gabès 13 417 Marseille cedex 08
- et par courrier électronique (sous format pdf) à : Monsieur le Président du CCN-BNM, candidature2019@ballet-de-marseille.com

Après étude des candidatures, un comité de sélection, composé de représentants du ministère de la Culture, de la Ville de Marseille et des organes de gouvernance du CCN de Marseille, sélectionnera une liste restreinte de candidat(e)s. Ceux/Celles-ci se verront remettre une note d'orientation et ses annexes. Ils/Elles seront invité(e)s à élaborer un document de proposition pour la réalisation et la mise en œuvre du projet artistique et culturel du CCN de Marseille.

Le projet devra parvenir avant le vendredi 15 février 2019

Les candidat(e)s pré-sélectionné(e)s seront auditionné(e)s par le jury mercredi 6 mars 2019.

La prise de fonction interviendra au 2 septembre 2019, dans le cadre d'une première convention de 4 ans.

ARTINCIDENCE

Présentation : Compagnie de danse

Lieu de travail : Martinique | France

Intitulé du poste : chargé(e) de diffusion & production

Missions : à charge de diffuser les pièces de la cie au national et à l'international et d'assister à la production du festival international d'art performance organisé par la cie sur le territoire Martinique (5-12 novembre 2019)

Profil recherché :

- Bac +5 (minimum requis)
- A une culture générale suffisante, intéressé par l'art contemporain, la danse contemporaine, les écritures performatives hybrides en arts visuels comme en arts vivants
- connaît la réglementation du spectacle en France / dans le reste de l'Europe
- a déjà un carnet d'adresses (de programmeurs et curateurs) ou est en train de se le constituer / connaît les réseaux et plateformes internationaux en danse contemporaine et en performance
- sait identifier les partenaires pertinents en production et diffusion
- sait mettre en place des stratégies de production
- sait construire des budgets prévisionnels de production / réalise des bilans financiers (type cerfa)
- sait rédiger des contrats de cession/ utiliser les tableurs excel / le logiciel e-design
- sait négocier un prix de cession en faveur de la Cie et peut s'occuper de la prise en charge logistique, technique, administrative et en communication, des artistes en tournée
- sait rédiger un reporting journalier
- saura défendre et vendre, les performances du répertoire de la Cie Artincidence
- est opiniâtre
- sait se remettre en question;
- a du nez, du flair, de l'intuition
- résiste au stress
- est autonome
- est généreux dans ses feed-backs, ses échanges
- est force de travail et de propositions
- est ouvert d'esprit

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 21/1/2019

Date de fin du CDD : 20/11/2019

Durée du CDD : entre 4 et 11 mois

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 20 heures/semaine

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos, rdv personnalisé sur Paris ou skype

Adresse mail pour envoi des candidatures : artincidence.adm@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/12/2018

Observations : La ou le salarié peut être domicilié en France Métropolitaine et travailler à distance (avec des reporting mail à effectuer une fois/jour et une fois/semaine).