

Établissement public de l'État à caractère industriel et commercial, le Centre national de la danse (CN D) implanté à Pantin et à Lyon a pour mission de contribuer au développement de la culture chorégraphique, favoriser l'essor de la création et la diffusion des œuvres chorégraphiques, offrir aux artistes et aux enseignants de la danse un environnement pédagogique de haut niveau et apporter un soutien personnalisé aux professionnels de la danse dans l'exercice de leur métier.

Pour sa Direction de l'administration, le CND recherche :

Un responsable des ressources humaines (F/H)
CDD de remplacement du 26 novembre 2018 au 19 juin 2019 / Temps plein
Poste basé à Pantin

Votre mission

Dans le cadre des orientations définies par la direction générale et dans le respect des dispositions légales et conventionnelles, sous l'autorité de la directrice générale adjointe en charge de l'administration, vous conduisez la gestion des relations humaines et sociales et vous êtes chargé(e) de promouvoir la gestion des ressources humaines auprès des directeurs qui la mettent en œuvre, vous pilotez le service des ressources humaines composé de 4 personnes :

- Une chargée de paie
- Une chargée des ressources humaines
- Deux assistantes ressources humaines

Le(la) responsable RH est en charge du pilotage de plusieurs projets au sein du département de l'administration, et assure la coordination et la conduite d'un portefeuille de projets de la phase d'étude jusqu'à la réalisation. Il/elle anticipe les impacts des transformations et conduit l'accompagnement au changement.

En matière d'administration du personnel, de développement RH et de relations sociales, vous :

- Veillez à l'application des dispositions légales, conventionnelles et des procédures interne pour l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel, ainsi qu'à la stricte application du règlement intérieur et des sanctions disciplinaires qui s'y rapportent,
- Garantisiez la qualité et la régularité des relations sociales avec les IRP et les représentants des organisations syndicales,
- Participez à la préparation et au suivi des éléments budgétaires liés à la masse salariale de l'établissement,
- Rassemblez, coordonnez et analysez l'ensemble des éléments constitutifs nécessaires aux différentes négociations obligatoires et à l'élaboration des tableaux de bord RH et de la BDES,
- Assurez une veille juridique.

En matière de gestion de projets RH, vous assurez la mise en œuvre, le suivi transverse et le pilotage de plusieurs projets RH, vous :

- Participez, en lien avec la chargée de paie, à la mise en œuvre du prélèvement à la source
- Mettez en place le CSE au sein de l'établissement
 - Négociation du protocole préélectoral
 - Organisation des élections
 - Mise en œuvre du CSE : rédaction du règlement intérieur, suivi du calendrier social et préparation des consultations, etc.
- Déployez un logiciel de gestion du temps de travail (en lien avec l'équipe RH et une AMOA)
 - Choix de l'éditeur, paramétrage de l'outil, formation des salariés à l'utilisation, rédaction des procédures internes / guides, mise en production, etc.)
- Mettez en œuvre et suivez l'accord d'entreprise lié à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

- Extraction des données nécessaires au bilan et analyse des indicateurs
- Mise en œuvre et suivi des objectifs de progression inscrits dans l'accord

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 4 ou 5 type école de commerce avec spécialisation RH ou master RH, vous avez une expérience confirmée d'au moins 5 ans sur un poste généraliste en ressources humaines.

Excellent manager, avec une expérience de gestion d'équipe d'au moins 3 ans, vous êtes diplomate, autonome et organisé(e). Vous avez l'habitude du travail en équipe et d'assurer un reporting efficace à votre hiérarchie. Vous avez une expérience de la négociation sociale.

Vous maîtrisez la méthodologie de la gestion de projets.

Organisé(e), votre capacité d'analyse et de synthèse sont les atouts indispensables pour mener à bien vos missions.

Vous maîtrisez parfaitement excel.

La connaissance du logiciel de paie Cegid serait appréciée.

Une expérience dans un établissement public serait un plus.

Type du poste

Poste de cadre au forfait jour en CDD de remplacement du **26 novembre 2018 au 19 juin 2019** à temps plein.

Il pourra éventuellement être prolongé.

Salaire brut mensuel selon expérience + mutuelle prise en charge par l'employeur et titres de restauration.

Candidatures

CV détaillé et lettre de motivation avec prétentions salariales à faire parvenir au plus tard le 25 octobre 2018, sous la référence 201810/RRHCDD-S :

- par courriel à srh.recrutement@cnd.fr (*tout envoi à une autre adresse ne sera pas traité*),
- ou par courrier au Centre national de la danse, à l'attention du service ressources humaines, 1 rue Victor Hugo - 93507 Pantin cedex.

Le CN D s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. A ce titre, il met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Il vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.