OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

CENTRE NATIONAL DE LA DANSE (CN D)

Etablissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial d'environ 100 personnes, le Centre national de la danse (CN D) a pour mission de contribuer au développement de la culture chorégraphique, favoriser l'essor de la création et la diffusion des œuvres chorégraphiques, offrir aux artistes et aux enseignants de la danse un environnement pédagogique de haut niveau et apporter un soutien personnalisé aux professionnels de la danse dans l'exercice de leur métier.

Pour son département Formation et pédagogie / EAC, le CN D recherche : **un conseiller à la programmation pédagogique (f/h)**

Missions

Dans le cadre des orientations prises par la Directrice du département Formation et pédagogie / EAC, vous assistez la Directrice dans la conception du programme de formation continue, assurez la mise en œuvre et le suivi de stages de formation continue et intervenez en qualité de formateur/trice.

Vous participez à l'activité générale du département.

À ce titre, vous :

- Contribuez activement à la conception de la programmation pédagogique dans une démarche prospective,
- Préparez et assurez le suivi pédagogique et logistique de stages de formation continue et coordonnez les activités administratives qui en découlent.
- Assurez un accompagnement pédagogique personnalisé des stagiaires,
- Prenez en charge le suivi des bourses ADAMI en lien avec le Secrétaire pédagogique,
- Coordonnez la rédaction du programme pédagogique,
- Participez au développement des relations avec les structures pédagogiques partenaires,
- Intervenez en qualité de formateur/trice, assurez notamment l'accompagnement des stagiaires de la formation de 200 heures au Diplôme d'État de Professeur de danse dans la rédaction de leur rapport de stage,
- Réalisez les bilans pédagogiques et suivez les indicateurs liés à votre activité,
- Assurez une veille de l'actualité chorégraphique.

Profil recherché

- Une expérience professionnelle dans le champ chorégraphique est nécessaire,
- Bonne connaissance du champ chorégraphique et du métier de danseur indispensable,
- Être titulaire du DE de professeur de danse constituerait un plus,
- Bonne connaissance du réseau de partenaires,
- Rigueur, capacité organisationnelle,
- Aisance rédactionnelle et relationnelle,
- Capacité à travailler en équipe,
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel),
- Bon niveau d'anglais.

Conditions

- Poste de cadre en CDI à temps plein.
- Fourchette de rémunération brute annuelle comprise entre 32 K€ et 35 K€ en fonction de l'expérience et des compétences + mutuelle prise en charge par l'employeur, titres de restauration, 6 semaines de congés payés.
- Prise de poste début septembre 2018.

Envoyer lettre de motivation et CV détaillé, sous la référence 201806/PPP-SRP :

- par courriel à srh.recrutement@cnd.fr (*tout envoi à une autre adresse ne sera pas traité*),

- ou par courrier au Centre national de la danse, à l'attention du service Ressources Humaines, 1 rue Victor Hugo - 93507 Pantin cedex.

THEATRE DE VANVES

Présentation : Le Théâtre de Vanves, scène conventionnée pour la danse, est un lieu de diffusion pluridisciplinaire (danse, théâtre, musiques, spectacles jeune public, cinéma art et essai, arts plastiques), qui conduit une politique volontaire en faveur de la danse contemporaine, de la jeune création théâtrale et des nouvelles écritures musicales. Il se donne pour mission de favoriser l'accès à la culture, de susciter l'envie et le plaisir de la découverte et de contribuer, par des actions pédagogiques et de sensibilisation, à l'éveil artistique des publics, jeunes et adultes.

Lieu de travail : Vanves

Intitulé du poste : chargé(e) de la danse et renfort en relations publiques

Missions : chargé(e) de la danse

- prospection de spectacles et de projets chorégraphiques, principalement émergents,
- élaboration de la programmation danse, en lien étroit avec la directrice
- coordination du festival Artdanthé,
- suivi des dossiers relatifs à la programmation danse,
- organisation et suivi des résidences en danse,
- suivi des dossiers de subvention (conventionnement Danse),
- accompagnement et conseils aux artistes émergents (en structuration, communication, administration, stratégie de développement de carrière et des réseaux),
- recherche de financement et de mécénat pour le festival Artdanthé.

Renfort en relations publiques, en lien avec la coordonnatrice du secteur :

Développement du public

- informer, orienter et accueillir les publics et les intervenants dans et hors les murs du Théâtre
- prospection et développement de nouveaux publics (local / régional), repérage et ciblage des publics,
- mise en place de stratégies d'attraction et de fidélisation des publics,
- rédaction et diffusion des documents à destination des publics,
- développer des partenariats avec différentes structures et les partenaires locaux (associatifs, institutionnels, scolaires, récréatifs etc...)

Médiation culturelle :

- promotion des spectacles et de l'ensemble des projets du Théâtre,
- élaboration du contenu culturel et pédagogique des actions de médiation et de sensibilisation des publics,
- conception et participation à la mise en œuvre de ces actions,
- relations avec les spectateurs (notamment les soirs de spectacle),
- communication des projets de médiation,
- participation à la réflexion globale de développement,
- concevoir et mettre en œuvre la politique de relations aux habitants,
- informer, orienter et accueillir les publics et les intervenants dans et hors les murs du Théâtre.

Profil recherché :

- Bonne connaissance du milieu de la danse contemporaine,
- Expérience indispensable dans le milieu culturel et plus particulièrement de la danse (dans un lieu de spectacle, une compagnie, une institution...),
- Bac + 4 et plus,
- Capacités rédactionnelles,
- Sens du travail en équipe,
- Disponibilités soir et week-end,
- Rigueur, curiosité, sens de l'écoute et du partage, capacité d'adaptation

Contrat proposé : CDD renouvelable chaque année
Date de début du CDD : 1/9/2018
Date de fin du CDD : 31/8/2019
Durée du CDD : Contrat 1 an renouvelable
Temps de travail : Temps plein
Salaire : selon qualifications et expérience
Cadre A

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation
Adresse mail pour envoi des candidatures : d.francisco@ville-vanves.fr
Date limite d'envoi des candidatures : 20/6/2018
Observations : Les entretiens auront lieu entre le 25 juin et le 5 juillet 2018

ONNO - HERMAN DIEPHUIS

Présentation : La compagnie ONNO accompagne les projets du chorégraphe Herman Diephuis et est soutenue notamment par la DRAC Ile-de-France (aide à la structuration). Elle est basée à Paris (XI) et la compagnie embauche deux personnes à temps partiel pour l'administration, la production et la diffusion
Lieu de travail : 75011

Intitulé du poste : administrateur de production (H/F)

Missions :

Administration et fonctionnement général

- Structuration administrative et juridique : suivi du fonctionnement des instances de l'association (préparation AG, CA, bilan d'activités,...);
- Gestion administrative et financière : élaboration et suivi du budget global, supervision de la comptabilité, vérification et clôture des comptes annuels (en lien avec le cabinet comptable), suivi de trésorerie, émissions et suivi des factures afférentes aux activités ;
- Gestion sociale : mise en place de la paie intermittents (contrats, déclarations, embauche d'artistes étrangers, vérifications des ordres de paie en lien avec le cabinet comptable), gestion des droits d'auteurs ;
- Suivi administratif courant : gestion des bureaux, des appels d'offre, des commandes de fournitures.

Production et diffusion

- Montage de production : élaboration budgétaire des créations, définition des prix de vente, bilans financiers, demandes de financements spécifiques ;

Développement

- Contribuer à la réflexion autour du développement de la compagnie et des stratégies de productions pour ses activités ;
- Établissement des demandes de subventions, conventions avec les tutelles et partenariats, appels à projets spécifiques.

Profil recherché :

Expérience appréciée dans un poste similaire

Contrat proposé : CDDU

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 27/8/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 1 jour par semaine

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin@hermandiephuis.com

Date limite d'envoi des candidatures : 8/6/2018

ASSOCIATION OS - GAËLLE BOURGES

Présentation :

L'association OS accompagne les projets de la chorégraphe Gaëlle Bourges et est soutenue notamment par la DRAC Ile-de-France (compagnie conventionnée). Gaëlle Bourges est artiste associée au Centre Chorégraphique National de Tours / direction Thomas Lebrun de 2016 à 2018, artiste associée à Danse à tous les étages scène de territoire danse en Bretagne, dans le projet Résodanse (au bout du monde !) pour la saison 2017/2018. Elle est également en résidence longue à L'échangeur – CDCN Hauts-de-France de 2016 à 2018 et à partir de la saison prochaine, sera artiste associée au Théâtre de la Ville et artiste associée à L'échangeur – CDCN Hauts-de-France.

Lieu de travail : Paris

Intitulé du poste : Administrateur.trice de production

Missions : En lien avec le bureau de l'association et la chargée de production et de diffusion, l'administrateur de production est en charge des missions suivantes :

Administration et fonctionnement général

- Structuration administrative et juridique : suivi du fonctionnement des instances de l'association (Préparation des AG, CA, bilans d'activités, ...);
- Gestion administrative et financière : élaboration et suivi du budget global, supervision de la comptabilité, vérification et clôture des comptes annuels (en lien avec le cabinet comptable), suivi de trésorerie, émissions et suivi des factures afférentes aux activités ;
- Gestion sociale : recrutement de l'équipe administrative, artistique et technique, mise en place de la paie intermittents et permanents (contrats, déclarations, embauche d'artistes étrangers, vérifications des ordres de paie en lien avec le cabinet comptable), gestion des droits d'auteurs ;
- Suivi administratif courant : gestion des bureaux, des appels d'offre, des commandes de fournitures.

Production et diffusion

- Montage de production : élaboration budgétaire des créations, définition des prix de vente, bilans financiers, négociation et contractualisation avec les diffuseurs et coproducteurs, demandes de financements spécifiques ;
- Suivi de production : mise en œuvre et suivi des productions et tournées, coordination et suivi des moyens matériels, logistiques et humains ;
- Diffusion : suivi des négociations avec les lieux diffuseurs, prise en charge des partenariats particuliers.

Développement

- contribuer à la réflexion globale sur le développement de la compagnie et de ses moyens de production pour ses activités ;
- Rechercher et développer les partenaires financiers et opérationnels pour le développement des projets ;
- Établissement des demandes de subventions, conventions avec les tutelles et partenariats, appels à projets spécifiques.

Logistique de tournée

- En appui au poste de chargé de production et de diffusion - en cas de besoin lié à une grande activité de diffusion : prise en charge de la tournée d'un spectacle (maximum) de la compagnie ;
- Déplacement avec l'équipe sur l'ensemble des dates de ces spectacles pour coordonner l'équipe et faire lien entre le théâtre et la compagnie ;
- Prise de contact avec les programmateurs présents aux représentations.

Profil recherché :

Expérience sur un poste similaire exigée

Pratique de l'anglais

Conditions

Poste basé à Paris 11e (bureaux partagés avec d'autres compagnies) ;

Contrat proposé : CDD ou CDDU;

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (

Date de début du CDD : 20/8/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 21 à 28h par semaine (3 à 4 jours)

Convention collective appliquée : nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération : selon convention collective et l'expérience.

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@gabellebourges.com

Date limite d'envoi des candidatures : 11/6/2018

LE PLUS PETIT CIRQUE DU MONDE

Lieu de travail : Bagneux

Intitulé du poste : responsable des enseignements et des pratiques artistiques amateurs

Missions : Sous la responsabilité conjointe du Directeur et du Directeur Adjoint le /la responsable des enseignements et des pratiques artistiques du PPCM, est chargé.e de l'élaboration et de la mise en œuvre de la pédagogie de l'école du Plus Petit Cirque du Monde. Dans le cadre de ses activités, il /elle travaille en étroite collaboration avec la responsable de formation, en transversalité avec un régisseur général, une coordinatrice des activités scolaires, périscolaires et handicap, un coordinateur des actions sociales et solidaires, et anime une équipe d'intervenants permanents et vacataires, et des personnes en service volontaire européen.

Responsabilité de la structuration et du développement des activités de l'école PPCM

- il /elle contribue à la stratégie de développement des actions de l'école.
- Il /elle impulse une nouvelle dynamique pédagogique au regard des enjeux de développement de la structure.
- Il /elle élabore des programmes de formation ajustés à partir de l'existant.
- il /elle coordonne la conception et la mise en œuvre des actions pédagogiques.
- Il /elle assure la définition d'une offre sur mesure.
- Il /elle définit les critères d'évaluation des actions et en assure les bilans.

Responsabilité de l'animation de l'équipe et des moyens matériels nécessaires à sa mise en œuvre

- Il /elle identifie les besoins et les compétences nécessaires à la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Il /elle est en charge du recrutement, du suivi des recrutements, de l'intégration des intervenants et leur évaluation annuelle.
- Il /elle planifie les activités et anime l'équipe d'intervenants.
- Il /elle garantit le bon déroulement des actions et anime les réunions de son secteur.
- Il /elle est garant(e) du modèle économique du secteur et maîtrise les enjeux économiques du PPCM.
- Il /elle coordonne l'utilisation des espaces et évalue les besoins en termes de renouvellement du matériel pédagogique.
- Il /elle veille à la bonne utilisation du matériel et garantit la sécurité du personnel et des usagers.

Profil recherché :

- Capacité à concevoir un projet de formation avec l'équipe pédagogique et un enseignement en fonction des objectifs visés et de la progression des usagers.
- Capacité d'adaptabilité et ouverture aux pédagogies nouvelles.
- Capacités managériales et aptitudes à l'encadrement d'équipe.
- Inventif (ve) et innovant (e), force de proposition.
- Sens du dialogue, de la diplomatie, et des relations humaines.
- Connaissance de l'environnement artistique, culturel et pédagogique des arts du cirque, des cultures émergentes et plus largement du spectacle vivant.

- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office), connaissance de l'outil Internet
- Permis B.

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : Selon profil et expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : jerome@ppcm.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 4/6/2018

COLLECTIF A/R

Lieu de travail : Lyon

Intitulé du poste : Chargé(e) de Production

Missions :

Production :

- Mise en place de nouveaux plans de financements liés à la production des prochaines créations (coproductions, résidences de création, mécénats...)
- Élaboration et suivi des budgets (Structure et créations)
- Suivi des partenaires liés à une résidence territoriale sur le département du Cantal (15) sur 2018/2020
- Contractualisation et suivi logistique des tournées

Diffusion :

- Diffusion des récentes créations (h o m e, L'homme de la rue)
- Développement des réseaux professionnels de la compagnie (Salle/ Arts de la rue et espace public)
- Création et Gestion des fichiers programmeurs / partenaires / institutionnels
- Suivi des contacts
- Prospection et relances téléphoniques auprès des programmeurs
- Présence sur les événements culturels importants

Profil recherché :

- Sensibilité à l'univers artistique du Collectif et ses créations
- Expérience significative dans le domaine de la production et de la diffusion au sein du spectacle vivant (réseau Salle / Arts de la rue et espace public)
- Connaissance des institutions et des réseaux de production
- Possession de réseaux et fichiers de contacts souhaitable
- Disponibilité pour des déplacements (tournées, festivals ou rencontres professionnelles...)
- Qualités relationnelles, sens du contact
- Dynamisme, rigueur, sens de l'organisation
- Autonomie, esprit d'initiative
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques de base
- Connaissance des logiciels de bureautique (Suite Office)
- et de PAO (indesign, photoshop...) appréciée
- Maîtrise de l'anglais

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 3/9/2018

Durée du CDD : 1 an

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 2 jours à définir selon profil

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation
Adresse mail pour envoi des candidatures : arcollectif@gmail.com
Date limite d'envoi des candidatures : 2/7/2018
Observations : Travail à domicile (ou en tournée)
Disponibilités pour réunions en dehors des horaires habituels
Poste à pourvoir en septembre 2018

LA BRIQUETERIE - CENTRE DE DEVELOPPEMENT CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DU VAL-DE-MARNE

Présentation : La Briqueterie dispose de 4 studios de danse (dont un studio/théâtre de 172 places), qu'elle met à disposition de nombreuses compagnies chorégraphiques professionnelles toute l'année. Elle accompagne ces compagnies selon diverses modalités : prêts de studio, apports techniques, en numéraires etc.

Elle a une activité de programmation de spectacles, aussi bien à la Briqueterie qu'en étroite collaboration avec une vingtaine de théâtres et villes du Val-de-Marne et au-delà. Elle programme en saison mais aussi lors de temps forts (journées du patrimoine, des Voisins etc) et organise par ailleurs une Biennale (Biennale de danse du Val-de-Marne : environ 60 représentations sur un mois) ainsi qu'une plateforme professionnelle annuelle (Les Plateaux : environ 15 spectacles sur 3 jours) .

La Briqueterie s'inscrit dans une dynamique européenne et internationale : elle participe à des projets européens et appartient à différents réseaux professionnels.

Elle édite une revue : Repères, Cahier de danse, destinée à promouvoir la culture chorégraphique et met en place de nombreuses actions de sensibilisation et de médiation, aussi bien sur son territoire proche, que sur un territoire plus étendu, notamment départemental.

Lieu de travail : Vitry-sur-Seine

Intitulé du poste : COMPTABLE

Missions : Sous l'autorité de l'administratrice,

Missions

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Contrôle, paiement et saisie des factures fournisseurs et des notes de frais
- Etablissement, saisie et suivi des factures clients
- Saisie des bilans de caisse billetterie (SIRIUS) et bar
- Lettrage et rapprochement bancaire
- Suivi de la trésorerie et des placements (livrets, parts)
- Remises de chèques et d'espèces en banque
- Déclarations fiscales : taxe sur les salaires, TVA et retenue à la source
- Préparation des éléments comptables pour le bilan en concertation avec l'expert-comptable
- Etablissement des DPAE, suivi des visites médicales, affiliations et radiations aux différentes caisses
- Tenue du registre du personnel, établissement des documents de fin de contrat
- Mise à jour du logiciel Spaictacle
- Création des numéros d'objet
- Gestion des absences Entrée/Sortie, Arrêt Maladie et suivi des IJSS
- Gestion des tickets restaurant (commande, suivi et distribution)
- Etablissement des bulletins de paie et paiement des salaires
- Saisie des écritures comptables des paies
- Etablissement et envoi en fichier EDI des attestations employeur, des AEM et bordereaux de congés spectacles
- Déclaration sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Suivi comptable des projets européens : mise à jour des tableurs liés aux différents projets, préparation des classeurs de justificatifs des différents partenaires des projets

Profil recherché :

- initiative, autonomie, dynamisme et grande rigueur
- qualités relationnelles
- Bac +2 comptabilité + 4 années d'expérience minimum dans un poste similaire ou expérience équivalente
- Maîtrise de Word, Excel, d'un logiciel de comptabilité et de paie
- Expérience dans une entreprise du secteur culturel et pratique du logiciel SAGE100 et Spaictacle seraient un plus.

Contrat proposé : CDI**Temps de travail :** Temps plein**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** Selon expérience**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** secretariatdirection@alabriqueterie.com**Date limite d'envoi des candidatures :** 25/6/2018**ART DANSE CDCN****Présentation :** Art Danse - Centre de Développement Chorégraphique National
Dijon – Côte-d'Or – Bourgogne-Franche-Comté

Créée en 1988, l'association « Art Danse Bourgogne » est depuis 2010 un des 12 Centres de Développement Chorégraphique qui ont été labellisés « CDCN » en 2017. Le CDCN de Dijon a pour perspective de s'installer dans un théâtre implanté au sein d'un quartier prioritaire de la politique de la Ville. La direction sera confiée à une personnalité qui inscrira son projet dans cette nouvelle orientation pour la structure. Le poste est ouvert à tout candidat répondant aux exigences du cahier des charges et des missions du label CDCN (arrêté du 5 mai 2017).

Lieu de travail : Dijon – Côte-d'Or – Bourgogne-Franche-Comté**Intitulé du poste :** Directeur-rice**Missions :**

Responsabilité artistique : le CDCN soutient la création, la recherche et l'accueil de compagnies en résidence (Accueil-Studio, Artiste Associé), dans la diversité des esthétiques. Il accompagne les artistes en production et pour la diffusion de leurs créations et valorise l'art chorégraphique sur le territoire régional en impulsant des temps forts de programmation de spectacles en partenariat avec les dynamiques locales et régionales. Il est attentif à l'expérimentation de nouvelles écritures chorégraphiques. Il promeut au sein même de son réseau et en direction des réseaux nationaux et internationaux, les projets chorégraphiques qu'il soutient.

Responsabilité culturelle et territoriale : le CDCN participe au développement et à la diffusion de l'art chorégraphique, et partage son expertise avec les acteurs du territoire. Il favorise l'accès du plus grand nombre à la vie culturelle en initiant des collaborations à travers des programmes territoriaux d'éducation artistique et culturelle. Il développe une attention à la question des pratiques en amateurs. Tirant parti de son implantation au cœur d'un quartier politique de la Ville, il développe des actions de proximité, travaille avec les ressources de ce territoire et participe aux nouveaux enjeux de mobilité et d'itinérance dans le mode d'approche des publics.

Responsabilité professionnelle : le CDCN œuvre pour la formation et l'insertion des professionnels de la danse, et initie des coopérations avec des lieux d'enseignement (conservatoires, enseignement supérieur et recherche) pour participer à l'offre de formation continue de ses acteurs. Il développe un centre de ressources de proximité avec l'ambition d'une approche renouvelée des publics au moyen des outils numériques.

Par ailleurs, le projet de la direction, en lien avec les orientations ministérielles, prendra en compte une réelle ouverture à l'expérimentation tant en termes :

- d'accompagnement des équipes artistiques et de leur implication au sein du projet ;
- de mise en place de projets et dispositif(s) innovant(s) en termes de relation avec le territoire et la population, notamment en regard de la question des Droits culturels ;
- de nouveaux modes d'action en direction des publics faisant appel en particulier aux outils numériques ;
- de réponses aux nouvelles pratiques des spectateurs ;
- de mobilité et d'itinérance concernant la présence artistique sur les territoires éloignés d'une offre culturelle ;
- de nouveaux espaces de diffusion, de coopération locale, d'accès à la culture avec prise en compte des questions sociales et de la jeunesse.
- Art Danse – CDCN est subventionné par le Ministère de la Culture, DRAC Bourgogne-Franche-Comté, la Ville de Dijon, le Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté, le Conseil Départemental de la Côte-d'Or. Le budget total en 2017 atteignait 483 k€, dont 409 k€ d'aides publiques. Le nombre d'emplois était de 4 salariés permanents, soit 4 équivalents plein temps.

Profil recherché :

- Le Directeur/La Directrice ne pourra pas être un artiste en activité.
- Une expérience professionnelle dans le domaine de l'art chorégraphique et de la création contemporaine.
- Une très bonne connaissance des courants chorégraphiques et de l'histoire de la danse.
- Une expérience d'encadrement et de management d'équipe.
- Une grande rigueur de gestion. Une expérience en matière de montage et de développement de projets sur le plan artistique et budgétaire.
- Une sensibilité aux enjeux du développement des territoires et du développement des publics avec une attention particulière envers la jeunesse.
- Une capacité avérée de travailler en réseau et d'établir des partenariats de projets dynamiques. Une bonne connaissance des réseaux et des acteurs de la danse au plan national et international.

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@art-danse.com

Date limite d'envoi des candidatures : 15/6/2018

Observations : Les candidatures (lettre de motivation indiquant les axes majeurs du projet artistique et CV détaillé) sont à adresser sous format PDF avant le 15 juin 2018 par courriel en indiquant dans l'objet « Candidature NOM Prénom » : recrutement@art-danse.com

Et par courrier postal, sous la référence « Recrutement CDCN » à : Madame Andrée Bonnéry, Présidente du CDCN Art-Danse, 4 rue professeur Robert Debré - 2A - 21000 Dijon

Les candidat-e-s qui seront pré-sélectionné-e-s en seront informé-e-s le 10 juillet 2018 et devront rédiger un projet détaillé à partir d'une note d'orientation fournie, une projection budgétaire de la mise en œuvre du projet pour les 3 premières années et remettre le dossier complet au plus tard le 21 septembre. Après examen des dossiers, les candidat-e-s sélectionné-e-s seront reçu-e-s par le jury le 11 ou le 12 octobre 2018

Aucune candidature parvenue au-delà de la date limite ne sera acceptée

VLOVAJOB PRU - FRANÇOIS CHAIGNAUD ET CECILIA BENGOLEA

Présentation : La compagnie Vlovajob Pru accompagne, produit et diffuse les créations des chorégraphes Cecilia Bengolea et François Chaignaud. Vlovajob Pru est une compagnie nationale conventionnée par la DRAC Rhône-Alpes (CERNI), soutenue par le Conseil Régional de Rhône-Alpes. Cecilia Bengolea et François Chaignaud sont artistes associés à Bonlieu Scène Nationale depuis 2016.

Lieu de travail : PARIS 11

Intitulé du poste : Administrateur-riche

Missions : En lien avec la chargée de production, l'attachée d'administration et de production et le bureau en charge de la diffusion, les missions sont les suivantes :

Administration et fonctionnement général

- Structuration administrative et juridique : suivi du fonctionnement des instances de l'association.
- Gestion administrative et financière : élaboration et suivi du budget global, supervision de la comptabilité, vérification et clôture des comptes annuels (en lien avec le cabinet d'expertise comptable), suivi de trésorerie.
- Gestion sociale : recrutement de l'équipe administrative, artistique et technique, mise en place de la paie intermittents et permanents (contrats, déclarations, embauche d'artistes étrangers, vérifications des ordres de paie en lien avec le cabinet comptable), gestion des droits d'auteurs.

Production et diffusion

- Montage de production : élaboration budgétaire des créations, définition des prix de vente, suivi des plannings de création et résidences de travail, bilans financiers, négociation et contractualisation avec les diffuseurs et coproducteurs, demandes de financements spécifiques
- Suivi de production : mis en œuvre et suivi des productions et tournées, coordination et suivi des moyens matériels, logistiques et humains.
- Diffusion : suivi des négociations avec les lieux diffuseurs, prise en charge des partenariats particuliers et projets de tournées internationales.

Développement

- Contribuer à la réflexion autour du développement de la compagnie et des stratégies de productions pour ses activités
- Rechercher et développer les partenaires financiers et opérationnels pour le développement des projets
- Établissement des demandes de subventions, conventions avec les tutelles et partenariats, appels à projets spécifiques.

Profil recherché :

- Expérience en compagnie de 5 ans minimum
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Connaissance des réseaux de la danse.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 27/8/2018

Date de fin du CDD : 28/2/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures : 121h/mois

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : barbara@vlovajobpru.com

Date limite d'envoi des candidatures : 10/6/2018

COMPAGNIE KOKESHI

Présentation : Après Mademoiselle Bulles et Conversation dansée pour les tout-petits, la Compagnie Kokeshi basée à Nantes depuis 2013, poursuit son travail auprès des plus jeunes avec Plume, création chorégraphique pour deux danseuses et une musicienne à découvrir dès 2 ans. Depuis sa création en mars 2017, le spectacle a été joué une 100aine de fois et prochainement il sera programmé au Grenier à Sel à Avignon du 6 au 28 juillet 2018.

La chorégraphe, Capucine Lucas s'appuie sur une poésie visuelle et sonore alliant danse contemporaine et musique actuelle avec la compositrice Alice Guerlot-Kourouklis, présente également sur scène.

Les artistes réactivent par l'imaginaire des sens lointains, perdus ou oubliés en invitant à s'émouvoir ensemble d'un geste simple, d'un souffle, d'un vertige ou d'un corps qui s'abandonne.

Site internet: <http://compagniekokeshi.fr/>

Lieu de travail : NANTES-CENTRE// bureaux partagés avec 2 autres compagnies.

Intitulé du poste : Chargé(e) de production et d'administration

Missions : Sous l'autorité du(e) la président(e) de l'association

En collaboration avec la responsable artistique, le chargé de production de la création 2019, l'agence de diffusion Sine Qua Non et le cabinet comptable.

Sur la base du minimum conventionnel groupe 5, à répartir selon un planning à déterminer d'un commun accord selon l'activité de septembre 2018 à juin 2019

Administration générale de l'association

- Participation et suivi des dossiers de subventions, bilans,
- Mise à jour de budgets et remontées des dépenses ; Tenue et classement des pièces justificatives.
- Emissions et suivi des factures afférentes aux activités

Administration du personnel

- Rédaction des contrats de travail et avenants du personnel
- Saisie et suivie des paies
- (transmission des déclarations à SMART jusqu'à fin 2018 et à partir de janvier 2019 saisie sur logiciel Spaictacle.)

Administration des productions

- Gestion des feuilles de route, organisation des déplacements collectifs des équipes, suivi des plannings
- Gestion du Google agenda

Gestion et comptabilité

- Suivi des budgets annuels de la structure, mise à jour des budgets réalisés
- Saisie des opérations comptables et du plan de trésorerie, rapprochements avec la banque et le cabinet comptable
- Suivi de l'élaboration annuelle des bilans et compte de résultat

Organisation et communication interne

- Coordination et transmission interne des informations
- Gestion du courrier, des mails, archivage, intendance diverse, tenue des échéanciers
- Veille associative : Préparations des assemblées générales et des CA
- Veille juridique de l'association

Gestion des ressources humaines

- Réflexion sur la politique des Ressources Humaines de la structure et sur l'organisation du travail
- Mise en œuvre de la politique des ressources humaines :
- Réponses aux questions individuelles ou collectives sur l'organisation du travail
- Recrutement, définition des salaires
- Réunion d'équipes

Profil recherché :

- Niveau de formation : Bac +2 administration production - spectacle vivant
- Expérience professionnelle significative requise sur un poste similaire ou expérience en production ou administration du spectacle
- Bonne connaissance du spectacle vivant et du fonctionnement du secteur culturel subventionné
- Bonne connaissance en gestion sociale et budgétaire
- Capacité d'Analyse, de synthèse et bonne compétence rédactionnelle
- Aisance relationnelle et disposition au travail en équipe ; Sens de l'organisation et rigueur
- Outils informatiques >
- Très bonne connaissance de la Suite Office (tableur, traitement de texte...), Internet, email, documents web partagés (google agenda, doodle...)
- Maîtrise de EBP compta et du logiciel Spaiection

Contrat proposé : CDD

Date de début du CDD : 15/9/2018

Date de fin du CDD : 30/6/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 50 heures par mois

Convention collective appliquée : nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos

Adresse mail pour envoi des candidatures : cie.kokeshi.recrutement@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/7/2018