

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

Témoignages de parcours de reconversion

Encore quelques places !!

Rencontre avec Katharina Bader, danseuse, assistante de chorégraphes, pédagogue, aujourd'hui également interprète de liaison et traductrice

03.05 / 10:00-12:00

Venez rencontrer des danseurs aujourd'hui investis dans un nouveau métier. Ils partageront leur parcours et répondront à vos questions.

Comment leur projet de nouveau métier a-t-il émergé ? Comment l'ont-ils mis en œuvre ? Quels appuis ont-ils trouvés ? Quelles difficultés ont-ils rencontrées ? Quels atouts / quels freins leur parcours de danseur a-t-il représenté ? Et aujourd'hui, quels sont leurs moteurs, leurs envies ?

A travers ces échanges, laissez émerger de nouvelles idées, partagez vos pistes de réflexion, ouvrez votre réseau professionnel.

Information / inscription : ressources@cnd.fr / 01 41 839 839 (département Ressources professionnelles, de 13h à 18h)

Lieu : CND Pantin

Katharina Bader s'est formée à la John Cranko Balletschule à Stuttgart (Allemagne), au Centre national de danse contemporaine d'Angers (France) puis au Merce Cunningham studio et à la José Limon Foundation à New York. Danseuse, elle a travaillé pour des compagnies françaises (avec Gigi Caciuleanu, Christine Bastin, Jacques Fargearel) et américaines (Mark Morris).

Elle assiste également des chorégraphes (notamment Daniela Kurz) et est chargée de cours ou d'interventions pédagogiques.

Diplômée d'un Master 2 en traduction spécialisée en 2012 (allemand, français, anglais), elle travaille comme interprète de liaison pour les équipes techniques et artistiques, comme traductrice et à la régie de surtitres pour des spectacles.

Coworking

Atelier « Le jeu comme outil de travail »

Par Marion Le Guerroué, productrice, et Sébastien Vial, artiste auteur et interprète - L'Amicale de Production.

15.05 / 10:00-13:00

Jouer au travail est-ce bien sérieux ? Oui !

Au quotidien, nous avons tous besoin d'organiser le travail, de prendre des décisions, d'échanger des idées. Quoi de mieux que des jeux comme support pour ces temps de travail collaboratif !

Durant cet atelier, nous pourrons faire l'expérience ensemble de quelques propositions ludiques dans l'objectif que chacun-e puisse repartir avec sa boîte à outils adaptée à ses situations de travail.

L'Amicale de Production est l'équipe associée aux Ressources professionnelles du CN D pour la saison 2017-2018.

« *Agir, penser, faire* » est un programme d'événements dédiés aux professionnels pour repenser leur pratique, développer leurs projets, favoriser la mise en réseau et la coopération...

Tarifs

Avec la carte CND 15€

Sans la carte CND 20€

Information / inscription : ressources@cnd.fr / 01 41 839 839 (département Ressources professionnelles, de 13h à 18h)

Lieu : CND Pantin

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

L'ACCN ET L'A-CDCN

recrutent un.e chargé.e de coordination

Mission générale

L'ACCN (Association des Centres chorégraphiques nationaux) et l'A-CDCN (Association des Centres de développement chorégraphiques nationaux) recherchent un.e chargé.e de coordination en capacité de soutenir leur secrétaire général dans le travail de coordination et logistique des activités et chantiers développés.

Le/la chargé.e de coordination de l'ACCN et de l'A-CDCN participe à l'élaboration de temps forts, de temps de rencontre et d'échange afin de fédérer le réseau et de lui donner une visibilité. Il/elle met en œuvre des chantiers de réflexion et porte des projets de réseau. Il/elle est également en charge du suivi de l'administration générale de l'association.

Sous l'autorité des membres élus des bureaux d'association, il/elle est placé sous la responsabilité du secrétaire général.

Dans le cadre de sa mission générale, il/elle est plus particulièrement en charge des tâches suivantes :

Coordination

- Organisation et co-animation avec le secrétaire général de réunions professionnelles internes (réunions régulières, groupes de travail etc.) : ordres du jour, logistique, comptes rendus
- Organisation et participation aux réunions avec les partenaires de l'association (DGCA, ministère, autres associations nationales etc.)
- En lien avec le secrétaire général, conception et suivi d'évènements ou temps forts ponctuels (logistique, production)
- Participation active à la vie du réseau (échange d'informations, remontées de données)
- Participation aux stratégies politiques telles que définies par les bureaux

Veille

- Juridique ; Politique ; Artistique ; Presse

Communication

- Mise à jour des sites internet
- Animation des réseaux sociaux
- Newsletters internes
- Création et rédaction de contenus et d'outils (print / web)

Vie de l'association

- Suivi administratif et comptable (factures, notes de frais) en lien avec les trésoriers des associations
- Préparation des demandes de subventions avec le secrétaire général
- Suivi des différentes instances (AG...) : logistique, convocations, comptes rendus...

Qualités / profil

- bon relationnel
- bon rédactionnel
- connaissance du réseau spectacle vivant
- intérêt pour les politiques culturelles
- discrétion
- autonomie
- réactivité / sens de l'organisation / adaptabilité
- maîtrise des outils de communication (newsletter, réseaux sociaux)
- maîtrise pack office
- anglais (lu, écrit, parlé)
- Formation supérieure

Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération : Groupe 5 / Convention CCNEAC
- Temps plein
- Lieu de travail : Paris – 11ème / déplacements possibles en France et à l'étranger

Candidatures

CV & Lettre de motivation à envoyer au plus tard le 18 mai 2018 à l'attention de Joëlle Smadja présidente de l'A-CDCN et Alban Richard et Maud Le Pladec, co-présidents de l'ACCN à l'adresse recrutement.acdn.accn@gmail.com en précisant dans l'objet « Candidature ACCN / A-CDCN ».

Entretiens : 30 mai 2018 à Paris
Prise de poste au 1^{er} juillet 2018

COMPAGNIE KOKESHI

Présentation : Après Mademoiselle Bulles et Conversation dansée pour les tout-petits, la Compagnie Kokeshi basée à Nantes depuis 2013, poursuit son travail auprès des plus jeunes avec Plume, création chorégraphique pour deux danseuses et une musicienne à découvrir dès 2 ans. Depuis sa création en mars 2017, le spectacle a été joué une 100aine de fois et prochainement il sera programmé au Grenier à Sel à Avignon du 6 au 28 juillet 2018.

La chorégraphe, Capucine Lucas s'appuie sur une poésie visuelle et sonore alliant danse contemporaine et musique actuelle avec la compositrice Alice Guerlot-Kourouklis, présente également sur scène.

Les artistes réactivent par l'imaginaire des sens lointains, perdus ou oubliés en invitant à s'é mouvoir ensemble d'un geste simple, d'un souffle, d'un vertige ou d'un corps qui s'abandonne.

Site internet: <http://compagniekokeshi.fr/>

Lieu de travail : NANTES-CENTRE// bureaux partagés avec 2 autres compagnies.

Intitulé du poste : Chargé(e) de production et d'administration

Missions : Sous l'autorité du(e) la président(e) de l'association

En collaboration avec la responsable artistique, le chargé de production de la création 2019, l'agence de diffusion Sine Qua Non et le cabinet comptable.

Sur la base du minimum conventionnel groupe 5, à répartir selon un planning à déterminer d'un commun accord selon l'activité de septembre 2018 à juin 2019

Administration générale de l'association

- Participation et suivi des dossiers de subventions, bilans,
- Mise à jour de budgets et remontées des dépenses ; Tenue et classement des pièces justificatives.
- Emissions et suivi des factures afférentes aux activités

Administration du personnel

- Rédaction des contrats de travail et avenants du personnel
- Saisie et suivie des paies
- (transmission des déclarations à SMART jusqu'à fin 2018 et à partir de janvier 2019 saisie sur logiciel Spaictacle.)

Administration des productions

- Gestion des feuilles de route, organisation des déplacements collectifs des équipes, suivi des plannings
- Gestion du Google agenda

Gestion et comptabilité

- Suivi des budgets annuels de la structure, mise à jour des budgets réalisés
- Saisie des opérations comptables et du plan de trésorerie, rapprochements avec la banque et le cabinet comptable
- Suivi de l'élaboration annuelle des bilans et compte de résultat

Organisation et communication interne

- Coordination et transmission interne des informations
- Gestion du courrier, des mails, archivage, intendance diverse, tenue des échéanciers
- Veille associative : Préparations des assemblées générales et des CA
- Veille juridique de l'association

Gestion des ressources humaines

- Réflexion sur la politique des Ressources Humaines de la structure et sur l'organisation du travail
- Mise en œuvre de la politique des ressources humaines :
- Réponses aux questions individuelles ou collectives sur l'organisation du travail
- Recrutement, définition des salaires
- Réunion d'équipes

Profil recherché :

- Niveau de formation : Bac +2 administration production - spectacle vivant
- Expérience professionnelle significative requise sur un poste similaire ou expérience en production ou administration du spectacle
- Bonne connaissance du spectacle vivant et du fonctionnement du secteur culturel subventionné
- Bonne connaissance en gestion sociale et budgétaire
- Capacité d'Analyse, de synthèse et bonne compétence rédactionnelle
- Aisance relationnelle et disposition au travail en équipe ; Sens de l'organisation et rigueur
- Outils informatiques >
- Très bonne connaissance de la Suite Office (tableur, traitement de texte...), Internet, email, documents web partagés (google agenda, doodle...)
- Maîtrise de EBP compta et du logiciel Spaiectacle

Contrat proposé : CDD

Date de début du CDD : 15/9/2018

Date de fin du CDD : 30/6/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 50 heures par mois

Convention collective appliquée : nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos

Adresse mail pour envoi des candidatures : cie.kokeshi.recrutement@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/7/2018

LES TRANSFORMATEURS

Présentation de la structure : Créée en 1992 à l'initiative de Nicolas Ramond, les Transformateurs se définissent comme un groupe de recherche pluridisciplinaire sur le spectacle vivant. La compagnie développe une pratique scénique originale qui associe plusieurs modes d'expression : théâtre, danse, musique, vidéo, marionnette, cirque... Les Transformateurs cherchent à parler d'aujourd'hui aux gens d'aujourd'hui. Le travail de la compagnie questionne nos préoccupations contemporaines en recourant aux principes de décalage et au détournement des codes de représentation. La question de l'identité trace le fil rouge de sa réflexion. La frontière, la bioéthique, le travail, le rêve, l'habitat ont été tour à tour abordés comme autant d'éléments constitutifs de l'identité individuelle et collective.

Définition du/des rôles : "Les Identiques (titre provisoire) font partis de la famille des androïdes, ils ressemblent à s'y méprendre à des êtres humains. Ils agissent normalement, mais d'une manière anormale, non organique. Rien n'est tout à fait naturel dans leurs comportements trop parfaits. Ils n'ont pas de nom propre, pas d'individualité, pas d'intériorité. Ils ne sont ni heureux ni malheureux, ils n'ont pas de points de vue, ils sont une fonction dans un système.

Les Identiques nous font entrevoir l'univers d'une société uniformisée où tout le monde serait comme eux. Les sept personnages du spectacle arpentent la ville dans une chorégraphie parfaitement synchrone. Ils découvrent le quartier, détournent les objets urbains de leurs fonctions, jouent avec les situations de notre vie quotidienne. Par leurs usages décalés de la ville et leur démarche chorégraphiée, ils interrogent nos propres comportements de citoyens."

Mise en scène Nicolas Ramond

Chorégraphie Annette Labry

Profil recherché : Danseurs/danseuses.

Personnes à l'aise avec l'improvisation, ayant obligatoirement de l'expérience en espace public, n'ayant pas peur d'aller à la rencontre du public, à l'aise avec le travail théâtral

Contrat proposé : CDD

Motif du recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du contrat du contrat : 8/10/2018

Date de fin de contrat : 30/6/2019

Durée du CDD : 3 semaines de répétitions + représentations juin 19

Dates des répétitions : 1 semaine en octobre/1 semaine en avril 19/1 semaine en juin

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute des répétitions : Répétitions base CCN EAC

Rémunération brute des représentations : 200 € brut

Modalités de candidature : Audition ouverte mais envoi de candidature

Attention, chaque candidature envoyée doit comporter une lettre de motivation, un CV, une photo et une vidéo

Adresse mail pour envoi des candidatures : contact@lestransformateurs.org

Adresse postale des candidatures : 28 rue Lamartine 69003 Lyon

Date limite des candidatures : 30/4/2018

Date, Lieu et heure de l'audition : 9 et 11 mai de 14h à 18h, dans les locaux de répétitions de la Friche Lamartine, 28 rue Lamartine 69003 Lyon

Observations : Attention, chaque candidature envoyée doit comporter une lettre de motivation, un CV, une photo et une vidéo

LES QUINCONCES-L'ESPAL

Présentation : La scène nationale déploie ses activités de diffusion de spectacles, résidences de création, expositions et actions culturelles sur deux théâtres.

Le régisseur interviendra sur deux lieux et trois plateaux ainsi que sur des spectacles hors les murs et des expositions.

Lieu de travail : Le Mans

Intitulé du poste : un régisseur audiovisuel (H/F)

Missions : Sous l'autorité des directeur technique et directeur technique adjoint et en lien direct avec le régisseur général audiovisuel, il/elle est chargée de :

- La préparation technique des spectacles : contact avec les régisseurs son et vidéo des compagnies ou structures accueillies
- La préparation et l'installation des équipements audiovisuels
- Les réglages et l'exploitation des spectacles en concertation avec les régisseurs de tournées.
- La participation au travail des compagnies en résidence de création.
- La participation aux expositions nécessitant des installations audiovisuelles.
- La participation aux différentes actions culturelles.
- La coordination des personnes sous sa responsabilité.
- L'entretien et la maintenance courante des matériels son et vidéo.
- Il/Elle est force de proposition pour les investissements et aménagements techniques.

Profil recherché :

- Connaissance des systèmes L-Acoustics et Amadeus.
- Connaissance des logiciels Ableton Live, Cubase, Résolume, Dante Controller
- Connaissance des logiciels de type « Autocad ».
- Habilitation électrique, conduite de nacelle.
- Permis B
- Bon niveau d'anglais souhaité
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse, capacité à prendre des initiatives.
- Rigueur et organisation.
- Expérience et goût du travail en équipe.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- L'attestation S.S.I.A.P.1 serait un plus
- Expérience recherchée :
- Expérience confirmée dans une fonction équivalente

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 3/9/2018

Date de fin du CDD : 3/5/2019

Temps de travail : Temps plein

Nombre d'heures hebdomadaire :

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 6

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : aurore.chassagnon@lemans.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 31/5/2018

ECOLE DES SABLES – SÉNÉGAL

Poste : Directeur administratif (H/F)

Lieu : Toubab Dialaw (53 km au sud de Dakar) Sénégal

L'Ecole des Sables (Centre international de formation professionnelle en danses traditionnelles et contemporaines d'Afrique) est une structure associative de loi 1901 (Association Jant-Bi) avec deux missions principales : la formation professionnelle des danseurs du continent africain et la création en danse. C'est aussi une plateforme d'échanges entre les danseurs d'Afrique et du monde entier. Structure de référence pour la danse en Afrique et opérationnelle depuis 1998, l'Ecole a été fondée par **Germaine Acogny** et son époux **Helmut Vogt** et inaugurée officiellement en 2004.

L'actuelle baisse des subventions internationales accordées aux structures culturelles partout dans le monde ont eu des grandes conséquences sur l'Ecole des Sables, qui depuis son ouverture dépend fortement du financement externe et a failli fermer ses portes en 2017. Afin de muter vers un modèle économique mixte, l'Ecole aura pour objectif de continuer la recherche de financement international en parallèle à la mise en œuvre d'une stratégie économique visant à l'autofinancement. Dans ce sens, le nouveau directeur administratif aura à mettre en œuvre un plan d'activités génératrices de revenus à partir d'une diversification d'activités et de cibles, ainsi qu'une stratégie d'exploitation optimale des installations (conférences, logements, activités pour entreprises, visites guidées, vente de merchandising, etc.). Pour gérer ce nouveau modèle économique, l'Ecole des Sables recherche un **directeur administratif** qui travaillera sous la supervision des fondateurs.

Missions

- Développement et mise en œuvre d'une stratégie économique et commerciale orientée vers l'autofinancement (création de nouveaux produits et exploitation maximale des installations), en concordance avec les objectifs principaux de l'Ecole des Sables
- Développement et mise en œuvre des changements structurels des ressources humaines en coordination avec les fondateurs
- Développement et mise en œuvre d'une stratégie de communication générale et de marketing.
- Organisation et harmonisation des différentes fonctions du personnel
- Gestion des différents services et équipes pour le montage financier et juridique des projets.
- Liaison avec les bailleurs de fonds pour les demandes de subventions et rédaction de rapports financiers

Profil du directeur administratif

- Expérience d'au moins 10 ans dans la gestion générale d'une entreprise ou d'une fondation
- Bonne connaissance des mécanismes financiers et comptables et des questions juridiques
- Expérience confirmée dans l'obtention de subventions au niveau international
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre de stratégies commerciales réussies
- Expérience confirmée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires et la mise en œuvre de changements structurels
- Expérience de travail au niveau international requise (expérience en Afrique, notamment au Sénégal, serait un atout)
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Expérience dans l'administration d'une structure culturelle serait un atout

Conditions

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (1 an, avec possibilité de renouvellement)

Salaire : À déterminer selon le droit sénégalais

Merci d'envoyer une **lettre de motivation et un CV actualisé** accompagnés de deux références d'anciens employeurs avant **le 30 avril 2018** à l'adresse email suivante : info@jantbi.org

COMPAGNIE INSTABILI ET COMPAGNIE NUE

Présentation : La Cie Instabili et la Cie Nue, toutes deux installées en Drôme du sud, s'associent afin de recruter leur chargée de production-diffusion.

La Cie Instabili et la Cie Nue s'associent pour :

- * mutualiser les forces en présence,
- * mettre en commun leurs moyens financiers, outils de travail, ainsi que leurs contacts, * partager la connaissance de leur territoire commun.

Lieu de travail : Aouste sur Sye, Drôme 26

Intitulé du poste : Chargé.e de production - diffusion

Missions :

Pour la Cie Instabili :

En relation directe avec l'équipe artistique et les membres du bureau :

1 – Mission de Diffusion des 2 dernières créations de la Cie, dans un premier temps :

* Tempora 32.5 : duo tout public et tout terrain, création 2018

« "Mais dépêche-toi...le temps c'est de l'argent...attention, je compte jusqu'à 3...celui qui arrive le dernier est une poule mouillée"... Autant d'expressions qui résument notre rapport au temps à une notion d'urgence, de rentabilité et d'efficacité. Tempora 32.5 propose d'interroger notre "emploi du temps". Du vertige de la course, à la poésie du temps suspendu, ce duo ludique et engagé rythmiquement questionne la complexité de notre relation avec cette donnée temporelle qui nous dépasse.

Un duo pour prendre le temps de poser le temps. Un duo qui invite petits et grands à faire l'expérience de la durée, avec fantaisie et énergie. Une danse poétique pour percevoir la différence entre temps naturel et temps chronologique, entre temps linéaire et temps circulaire. »

* Space Faune : trio chorégraphique, forme scénique, création 2016

« Space Faune est conçu comme un élan chorégraphique. Porté par une forte exigence plastique, la danse puissante et sensible renouvelle notre rapport au chthonien et à l'humain. Un trio qui nous relie, grâce à la terre et aux éléments, à nos paysages intimes et à la nécessaire humilité face au vivant. »

2 – Mission de Production des futurs projets envisagés pour 2020, dans un second temps : réflexion, définition de la ligne d'action, budget, partenaires...

* De ta main (diptyque sur la question de la perte, associant 1 album jeunesse et un solo danse et arts numériques-visuels)

* Ad libitum (trio chorégraphique dans la lignée de Space faune, issue d'une recherche sur le feu et le sang, en lien avec la science de l'imaginaire, les écrits de Bachelard, les observations...)

- Stratégie de diffusion, développement des réseaux.
- Suivi de diffusion des dates, présence sur les représentations si besoin.
- Invitation et relance des professionnels sur ces dates.
- Réception de nouvelles demandes, négociation, vente, devis.
- Relation au réseau professionnel et représentation de la cie partout où c'est nécessaire.
- Stratégie de production pour 1 ou 2 des futurs projets
- Prospection et rencontres de futurs partenaires

Pour la Cie Nue :

En relation directe avec lise casazza, responsable artistique et nath. bruère, directrice de production – la diffusion de l'un des spectacles de la compagnie nue :

ENFANT - Histoire dansée – Tout public à partir de 6 ans – Création 2017 - Spectacle pour un espace clos

ENFANT est une traversée onirique, construite autour de la danse contemporaine, du texte et de la musique. Bouillonnements intérieurs et déclinaisons sensibles d'émotions se succèdent pour cet ENFANT, qui vit le manque provoqué par la perte de son père, disparu en mer. Ballade entre vagues et forêt, entre rêve et réalité, il laisse libre cours à ses jeux et tisse un monde imaginaire et sauvage, dans lequel il va puiser la force d'affronter son chagrin. Il trouve alors le rebond et l'art de "naviguer entre les torrents". ENFANT est une invitation à se laisser porter, par les sensations, la danse, les mots, la musique : un vagabondage hors des sentiers de la narration, pour les oreilles et pour les yeux.

- Stratégie de diffusion, développement des réseaux.
- Suivi de diffusion des dates, présence sur les représentations si besoin.
- Invitation et relance des professionnels sur ces dates.
- Réception de nouvelles demandes, négociation, vente, devis.
- Relation au réseau professionnel et représentation de la cie partout où c'est nécessaire.

Profil recherché :

- Expérience significative à un poste de chargé.e de production/diffusion dans le milieu du spectacle vivant.
- Connaissance du réseau danse contemporaine en salle. Toutes idées de développement de nouveaux réseaux seront les bienvenues !
- Motivation et engouement artistique vis-à-vis des projets.
- Autonomie et mobilité

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 1/6/2018

Durée du CDD : 6 mois

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 25 heures mensuelles

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération brute : selon profil

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Rendez-vous pour se rencontrer

Adresse mail pour envoi des candidatures : asso.nue@gmail.com et virginie@cie-instabili.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/4/2018

JOURNEES DANSE DENSE

Présentation : Pôle régional pour l'émergence chorégraphique

Lieu de travail : Pantin

Intitulé du poste : Directeur/trice

Missions : Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration, la Directrice/le Directeur est responsable de la conception et de la mise en oeuvre du projet artistique et culturel.

- Elle/Il assure la préparation et la réalisation de la programmation et met en place les partenariats nécessaires à leur réalisation.
- Elle/Il est chargé(e) de développer les financements publics et privés, de (re)conduire la structure dans ses conventions avec les partenaires institutionnels et de construire des partenariats.
- Elle/Il assure la responsabilité administrative et financière de la structure et elle/il dirige et encadre une équipe de 3 salariés permanents (2,3 ETP).
- Elle/il travaille à la mise en oeuvre de la politique de la communication qu'elle/il aura proposée.

Profil recherché :

- Une expérience professionnelle dans un poste à responsabilités
- Une bonne connaissance des courants chorégraphiques
- Une bonne connaissance des réseaux et des acteurs de la danse au plan régional, national et européen. La maîtrise de l'anglais serait un plus.
- Une expérience de gestion d'équipe
- Une expérience confirmée en matière de montage et de développement de projets
- Une sensibilité aux enjeux de territoire et de développement des publics
- Une capacité avérée au travail en réseau et à établir des partenariats

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 28 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 1 echelon 1 CCNEAC base 80%

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement.dansedense@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 6/5/2018

Observations : Des éléments complémentaires sur l'association seront transmis aux personnes présélectionnées, qui devront faire parvenir un projet et les éléments budgétaires correspondants avant le 8 juin 2018.

CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - VIADANSE

Présentation : Porté par Héla Fattoumi et Éric Lamoureux depuis 2015, le projet VIADANSE s'articule autour de la mission principale de création, de la diffusion du répertoire, du développement des publics de la danse sur son territoire d'implantation, et de l'accompagnement de compagnies nationales et internationales aux diverses esthétiques.

VIADANSE développe un projet politique, sociétal, qui interroge le rapport à l'Autre, à ce qui est différent, que ce soit dans le choix des artistes accueillis en résidence, au travers des projets d'éducation artistique fondés sur l'expérience de la création, ou sur la façon de réinventer constamment le lien entre les artistes et le public. VIADANSE fait de la notion d'Altérité sa préoccupation première.

VIADANSE c'est aussi le VIAREZO, un concept dynamique de développement de projets artistiques en réseau sur son territoire d'implantation élargi, de la Bourgogne Franche Comté, au Grand Est, à la Suisse et vers l'Europe.

Lieu de travail : Belfort

Intitulé du poste : Attaché.e à la production et à la diffusion

Missions : Sous l'autorité des chorégraphes-directeurs, vous préparez, organisez et mettez en œuvre la coordination générale des tournées et productions du CCN et la stratégie de diffusion, en étroite collaboration avec la responsable production et diffusion.

1.production

- Vous assurez l'interface en interne entre le service artistique, le service administratif, le service technique et le service logistique
- Vous collectez les informations administratives nécessaires à l'organisation des tournées
- Vous participez à l'élaboration des contrats de cession et de coproduction avec le responsable administratif et financier et la responsable production et diffusion
- Vous tenez à jour un planning de disponibilité des artistes et des collaborateurs
- Vous mettez en relation le planning des tournées avec le planning général du CCN
- Vous assurez l'évaluation budgétaire des frais d'approche en tournée en recherchant les meilleurs itinéraires
- Vous organisez et coordonnez les déplacements en lien avec l'assistante logistique
- Vous établissez et envoyez aux équipes de création et aux lieux d'accueil, les feuilles de route et les rooming-list
- Vous suivez les actions de sensibilisation et la communication en lien avec la tournée
- Sur demande de la direction, vous accompagnez les équipes en déplacement

2.diffusion

- Vous mettez en œuvre la stratégie de diffusion définie par les chorégraphes-directeurs et la responsable de production et diffusion
- Vous assurez la prospection, les relances et les négociations
- Vous assurez le suivi des campagnes de communication en direction des professionnels : invitations, mailings, newsletters, réalisation et envoi de dossiers et de plaquettes
- Vous animez la page Facebook Fattoumi/Lamoureux en lien avec la chargée de communication
- Vous mettez à jour les outils de reporting de diffusion avec la responsable de production et diffusion
- Vous alimentez et mettez à jour le fichier de contacts

Profil recherché :

- Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire, alliant des compétences en diffusion comme en production.
- Vous avez acquis des connaissances solides en administration des entreprises culturelles et en réseaux de diffusion du spectacle vivant.
- On vous reconnaît des capacités d'organisation, d'autonomie, d'anticipation et de réactivité, que vous avez notamment acquises lors d'organisation de tournées.
- Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles, vous permettant de nouer de bonnes relations, afin de contribuer à valoriser les projets portés par le CCN.
- Vous souhaitez intégrer une équipe engagée, travailler ensemble sur un projet commun.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (word, excel, FileMaker Pro, réseaux sociaux) et vous possédez les bases de la communication (newsletter, relances...)
- Vous parlez couramment anglais.
- Permis B

Contrat proposé : CDI**Prise de poste :** 3 septembre**Temps de travail :** Temps plein**Convention collective appliquée :** Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles - Agent de maîtrise

Rémunération : selon convention et expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** p.lubrano@profilculture-conseil.fr**Date limite d'envoi des candidatures :** 3/5/2017**Observations :** Merci de postuler via profilculture : <https://www.profilculture.com/annonce/attache-production-diffusion-193255.html>**CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DE LA ROCHELLE**

Chef(fe) comptable au Centre Chorégraphique National de La Rochelle

Le Centre Chorégraphique National de La Rochelle participe au renouvellement des formes chorégraphiques sous la direction de Kader Attou depuis 2009. Directeur artistique de la Cie Accrorap, il se singularise par son appartenance à la danse hip hop et son goût pour le frottement des esthétiques.

Le projet du CCN de La Rochelle développe les créations de Kader Attou, des résidences d'artistes dans un soutien à la diversité et à l'expérimentation chorégraphique, favorise les activités de pratique et de sensibilisation à la danse ainsi qu'un travail de recherche et de mémoire du répertoire chorégraphique.

Missions

Sous l'autorité du directeur et de l'administratrice, le/la Chef(fe) comptable aura en charge les missions suivantes sans qu'elles revêtent un caractère exhaustif :

Comptabilité générale

- Responsabilité de la comptabilité, générale, analytique et auxiliaire depuis la saisie des pièces (achats, trésorerie et OD) jusqu'au bilan- Relances et règlements fournisseur
- Vérification, émission des factures clients et relances éventuelles
- Pointage et lettrage des comptes
- Immobilisations : gestion et comptabilisation des écritures
- Clôture : écritures de fin d'exercice, opérations de clôture (extournes, charges constatées d'avance, factures non parvenues...) et réalisation de documents récapitulatifs
- Bilan : élaboration du dossier de travail en vue de la préparation des comptes annuels

Suivi budgétaire et trésorerie

- Participation à l'élaboration du budget annuel aux côtés de l'administratrice
- Etablissement du tableau de bord mensuel analytique et général, de reporting par activités –
- Elaboration et suivi du plan de trésorerie
- Remises en banque et placements
- Rapprochement bancaire, opérations bancaires courantes, relations avec la banque

Fiscalité

- Etablissement des déclarations fiscales : TVA, TS, IS...
- Participer à la veille sur l'évolution de la législation en matière fiscale

Social et paie

- Emission et suivi des DUE, préparation des contrats de travail, suivi des signatures des contrats, archivage
- Mise à jour des outils de suivi des embauches et des paies
- Suivi et archivage des conventions de stage et des contrats service civique
- Suivi des visites médicales du travail
- Collecte et archivage des justificatifs liés à la paie (abonnements transport etc.),
- Génération des paies de l'ensemble du personnel (permanents, intermittents), des documents de fin de contrat, des indemnités de stage ou de service civique
- Gestion des OD de paie en comptabilité, suivi analytique
- Réalisation des déclarations sociales (DSN etc.), suivi des règlements
- Déclaration et suivi des arrêts de travail (maladie, accident...) et des dossiers de prévoyance
- Suivi des congés payés et des RTT
- Participer à la veille sur l'évolution de la législation en matière sociale
- Toute autre tâche connexe avec les missions du poste.

Logiciels utilisés / Environnement MAC :

- Paie : Spaietacle (formation assurée)
- Comptabilité : Cogilog

Profil et qualités recherchés

- De formation supérieure en comptabilité et gestion.
- Connaissances juridiques avérées (droit du travail, droit social, fiscalité).
- Maîtrise de la paie des intermittents (dont mensualisation, artistes étrangers).
- Bonne maîtrise d'Excel et de ses fonctions avancées appréciée.
- Expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire.
- Organisation, rigueur, efficacité, réactivité, confidentialité, sens du travail en équipe, polyvalence. Intérêt pour le spectacle vivant.

Date de prise de fonction

A pourvoir dès que possible.

Rémunération envisagée

Rémunération selon expérience et la grille de salaire de la convention des entreprises artistiques et culturelles + mutuelle + tickets restaurants (60%) CDI, à temps plein

Lieu

La Rochelle

Envoyer Lettre de motivation et CV à : Monsieur le Directeur – CCN de La Rochelle – Chapelle Fromentin ----14, rue du Collège – 17025 La Rochelle Cedex 1 / contact@ccnlarochelle.com
Avant le 15 mai 2018

MENAGERIE DE VERRE

Présentation : La ménagerie de verre est un lieu de danse et de performance, au sens de pratiques transdisciplinaires, fondé et dirigé par Marie-Thérèse Allier. Depuis son ouverture en 1983, la ménagerie de verre soutient la création à travers des ateliers, des résidences et deux festivals par an : Etrange Cargo au printemps et Les Inaccoutumés en septembre ; des festivals de référence qui permettent de « prendre le pouls d'une époque ».

Lieu de travail : ménagerie de verre, 12/14 rue Léchevin, 75011 Paris

Intitulé du poste : Chargé.e de production

Missions :

- Mise en œuvre et suivi général des décisions de la direction.
- Centralisation et répartition de l'information.
- Structuration et gestion de l'équipe.
- Suivi du budget général et contrôle de son exécution.
- Assurer la fiabilité des informations budgétaires, comptables et des outils de gestion.
- Élaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations) et les conventions (partenaires, locations, fournisseurs, prestataires).
- Édition des contrats de travail.
- Élaboration des dossiers de subventions en directions des partenaires institutionnels et des partenaires professionnels.

Profil recherché :

- Formation en gestion d'institutions culturelles.
- Expérience confirmée dans un poste similaire.
- Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise du logiciel Spaictacle.
-

Contrat proposé : CDDU

Date de début du CDD : 15/4/2018

Date de fin du CDD : 27/7/2018

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Selon expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@menagerie-de-verre.org

Date limite d'envoi des candidatures : 6/5/2018