

Rendez-vous avec l'équipe des Ressources professionnelles au CND Lyon, le 26 avril 2018 !

Encore quelques places, inscrivez-vous !!

Rencontre / Point de repère

Droit d'auteur : emprunt ou plagiat ?

26.04 13:30 - 15:30

Lorsqu'une compagnie monte un nouveau spectacle, elle utilise souvent des œuvres préexistantes pour nourrir son propos (musique, chorégraphie, scénographie...). Comment peut-elle être certaine d'être dans son bon droit ? A qui doit-elle s'adresser ? Quels contrats sécurisent cet emprunt ? Jusqu'où peut-on parler de courte citation ? Toutes ces questions parfois complexes seront abordées pendant cet atelier.

Information / inscription :

ressources@cnd.fr / 01 41 839 839

Permanence d'information / Entretiens juridiques et métiers

26.04 15:30 - 17:00

Nous répondons à vos questions concernant la réglementation du spectacle ou de l'enseignement, les contrats, l'emploi, la formation, les aides ou financements, l'intermittence du spectacle, la reconversion ...

Prenez rendez-vous !

Témoignages de parcours de reconversion

Rencontre avec Katharina Bader, danseuse, assistante de chorégraphes, pédagogue, aujourd'hui également interprète de liaison et traductrice

03.05 / 10:00-12:00

Venez rencontrer des danseurs aujourd'hui investis dans un nouveau métier. Ils partageront leur parcours et répondront à vos questions.

Comment leur projet de nouveau métier a-t-il émergé ? Comment l'ont-ils mis en œuvre ? Quels appuis ont-ils trouvés ? Quelles difficultés ont-ils rencontrées ? Quels atouts / quels freins leur parcours de danseur a-t-il représenté ? Et aujourd'hui, quels sont leurs moteurs, leurs envies ?

A travers ces échanges, laissez émerger de nouvelles idées, partagez vos pistes de réflexion, ouvrez votre réseau professionnel.

Information / inscription : ressources@cnd.fr / 01 41 839 839 (département Ressources professionnelles, de 13h à 18h)

Lieu : CND Pantin

Katharina Bader s'est formée à la John Cranko Balletschule à Stuttgart (Allemagne), au Centre national de danse contemporaine d'Angers (France) puis au Merce Cunningham studio et à la José Limon Foundation à New York. Danseuse, elle a travaillé pour des compagnies françaises (avec Gigi Caciuleanu, Christine Bastin, Jacques Fargearel) et américaines (Mark Morris).

Elle assiste également des chorégraphes (notamment Daniela Kurz) et est chargée de cours ou d'interventions pédagogiques.

Diplômée d'un Master 2 en traduction spécialisée en 2012 (allemand, français, anglais), elle travaille comme interprète de liaison pour les équipes techniques et artistiques, comme traductrice et à la régie de surtitres pour des spectacles.

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

LES TRANSFORMATEURS

Présentation de la structure : Créée en 1992 à l'initiative de Nicolas Ramond, les Transformateurs se définissent comme un groupe de recherche pluridisciplinaire sur le spectacle vivant. La compagnie développe une pratique scénique originale qui associe plusieurs modes d'expression : théâtre, danse, musique, vidéo, marionnette, cirque... Les Transformateurs cherchent à parler d'aujourd'hui aux gens d'aujourd'hui. Le travail de la compagnie questionne nos préoccupations contemporaines en recourant aux principes de décalage et au détournement des codes de représentation. La question de l'identité trace le fil rouge de sa réflexion. La frontière, la bioéthique, le travail, le rêve, l'habitat ont été tour à tour abordés comme autant d'éléments constitutifs de l'identité individuelle et collective.

Définition du/des rôles : "Les Identiques (titre provisoire) font partis de la famille des androïdes, ils ressemblent à s'y méprendre à des êtres humains. Ils agissent normalement, mais d'une manière anormale, non organique. Rien n'est tout à fait naturel dans leurs comportements trop parfaits. Ils n'ont pas de nom propre, pas d'individualité, pas d'intériorité. Ils ne sont ni heureux ni malheureux, ils n'ont pas de points de vue, ils sont une fonction dans un système.

Les Identiques nous font entrevoir l'univers d'une société uniformisée où tout le monde serait comme eux. Les sept personnages du spectacle arpentent la ville dans une chorégraphie parfaitement synchrone. Ils découvrent le quartier, détournent les objets urbains de leurs fonctions, jouent avec les situations de notre vie quotidienne. Par leurs usages décalés de la ville et leur démarche chorégraphiée, ils interrogent nos propres comportements de citoyens."

Mise en scène Nicolas Ramond

Chorégraphie Annette Labry

Profil recherché : Danseurs/danseuses.

Personnes à l'aise avec l'improvisation, ayant obligatoirement de l'expérience en espace public, n'ayant pas peur d'aller à la rencontre du public, à l'aise avec le travail théâtral

Contrat proposé : CDD

Motif du recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du contrat du contrat : 8/10/2018

Date de fin de contrat : 30/6/2019

Durée du CDD : 3 semaines de répétitions + représentations juin 19

Dates des répétitions : 1 semaine en octobre/1 semaine en avril 19/1 semaine en juin

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute des répétitions : Répétitions base CCN EAC

Rémunération brute des représentations : 200 € brut

Modalités de candidature : Audition ouverte mais envoi de candidature

Attention, chaque candidature envoyée doit comporter une lettre de motivation, un CV, une photo et une vidéo

Adresse mail pour envoi des candidatures : contact@lestransformateurs.org

Adresse postale des candidatures : 28 rue Lamartine 69003 Lyon

Date limite des candidatures : 30/4/2018

Date, Lieu et heure de l'audition : 9 et 11 mai de 14h à 18h, dans les locaux de répétitions de la Friche Lamartine, 28 rue Lamartine 69003 Lyon

Observations : Attention, chaque candidature envoyée doit comporter une lettre de motivation, un CV, une photo et une vidéo

LES QUINCONCES-L'ESPAL

Présentation : La scène nationale déploie ses activités de diffusion de spectacles, résidences de création, expositions et actions culturelles sur deux théâtres.

Le régisseur interviendra sur deux lieux et trois plateaux ainsi que sur des spectacles hors les murs et des expositions.

Lieu de travail : Le Mans

Intitulé du poste : un régisseur audiovisuel (H/F)

Missions : Sous l'autorité des directeur technique et directeur technique adjoint et en lien direct avec le régisseur général audiovisuel, il/elle est chargée de :

- La préparation technique des spectacles : contact avec les régisseurs son et vidéo des compagnies ou structures accueillies
- La préparation et l'installation des équipements audiovisuels
- Les réglages et l'exploitation des spectacles en concertation avec les régisseurs de tournées.
- La participation au travail des compagnies en résidence de création.
- La participation aux expositions nécessitant des installations audiovisuelles.
- La participation aux différentes actions culturelles.
- La coordination des personnes sous sa responsabilité.
- L'entretien et la maintenance courante des matériels son et vidéo.
- Il/Elle est force de proposition pour les investissements et aménagements techniques.

Profil recherché :

- Connaissance des systèmes L-Acoustics et Amadeus.
- Connaissance des logiciels Ableton Live, Cubase, Résolume, Dante Controller
- Connaissance des logiciels de type « Autocad ».
- Habilitation électrique, conduite de nacelle.
- Permis B
- Bon niveau d'anglais souhaité
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse, capacité à prendre des initiatives.
- Rigueur et organisation.
- Expérience et goût du travail en équipe.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- L'attestation S.S.I.A.P.1 serait un plus
- Expérience recherchée :
- Expérience confirmée dans une fonction équivalente

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 3/9/2018

Date de fin du CDD : 3/5/2019

Temps de travail : Temps plein

Nombre d'heures hebdomadaire :

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 6

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : aurore.chassagnon@lemans.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 31/5/2018

ECOLE DES SABLES – SÉNÉGAL

Poste : Directeur administratif (H/F)

Lieu : Toubab Dialaw (53 km au sud de Dakar) Sénégal

L'Ecole des Sables (Centre international de formation professionnelle en danses traditionnelles et contemporaines d'Afrique) est une structure associative de loi 1901 (Association Jant-Bi) avec deux missions principales : la formation professionnelle des danseurs du continent africain et la création en danse. C'est aussi une plateforme d'échanges entre les danseurs d'Afrique et du monde entier. Structure de référence pour la danse en Afrique et opérationnelle depuis 1998, l'Ecole a été fondée par **Germaine Acogny** et son époux **Helmut Vogt** et inaugurée officiellement en 2004.

L'actuelle baisse des subventions internationales accordées aux structures culturelles partout dans le monde ont eu des grandes conséquences sur l'Ecole des Sables, qui depuis son ouverture dépend fortement du financement externe et a failli fermer ses portes en 2017. Afin de muter vers un modèle économique mixte, l'Ecole aura pour objectif de continuer la recherche de financement international en parallèle à la mise en œuvre d'une stratégie économique visant à l'autofinancement. Dans ce sens, le nouveau directeur administratif aura à mettre en œuvre un plan d'activités génératrices de revenus à partir d'une diversification d'activités et de cibles, ainsi qu'une stratégie d'exploitation optimale des installations (conférences, logements, activités pour entreprises, visites guidées, vente de merchandising, etc.). Pour gérer ce nouveau modèle économique, l'Ecole des Sables recherche un **directeur administratif** qui travaillera sous la supervision des fondateurs.

Missions

- Développement et mise en œuvre d'une stratégie économique et commerciale orientée vers l'autofinancement (création de nouveaux produits et exploitation maximale des installations), en concordance avec les objectifs principaux de l'Ecole des Sables
- Développement et mise en œuvre des changements structurels des ressources humaines en coordination avec les fondateurs
- Développement et mise en œuvre d'une stratégie de communication générale et de marketing.
- Organisation et harmonisation des différentes fonctions du personnel
- Gestion des différents services et équipes pour le montage financier et juridique des projets.
- Liaison avec les bailleurs de fonds pour les demandes de subventions et rédaction de rapports financiers

Profil du directeur administratif

- Expérience d'au moins 10 ans dans la gestion générale d'une entreprise ou d'une fondation
- Bonne connaissance des mécanismes financiers et comptables et des questions juridiques
- Expérience confirmée dans l'obtention de subventions au niveau international
- Expérience confirmée dans la mise en œuvre de stratégies commerciales réussies
- Expérience confirmée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires et la mise en œuvre de changements structurels
- Expérience de travail au niveau international requise (expérience en Afrique, notamment au Sénégal, serait un atout)
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Expérience dans l'administration d'une structure culturelle serait un atout

Conditions

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (1 an, avec possibilité de renouvellement)

Salaire : À déterminer selon le droit sénégalais

Merci d'envoyer une **lettre de motivation et un CV actualisé** accompagnés de deux références d'anciens employeurs avant **le 30 avril 2018** à l'adresse email suivante : info@jantbi.org

COMPAGNIE INSTABILI ET COMPAGNIE NUE

Présentation : La Cie Instabili et la Cie Nue, toutes deux installées en Drôme du sud, s'associent afin de recruter leur chargée de production-diffusion.

La Cie Instabili et la Cie Nue s'associent pour :

- * mutualiser les forces en présence,
- * mettre en commun leurs moyens financiers, outils de travail, ainsi que leurs contacts, * partager la connaissance de leur territoire commun.

Lieu de travail : Aouste sur Sye, Drôme 26

Intitulé du poste : Chargé.e de production - diffusion

Missions :

Pour la Cie Instabili :

En relation directe avec l'équipe artistique et les membres du bureau :

1 – Mission de Diffusion des 2 dernières créations de la Cie, dans un premier temps :

* Tempora 32.5 : duo tout public et tout terrain, création 2018

« "Mais dépêche-toi...le temps c'est de l'argent...attention, je compte jusqu'à 3...celui qui arrive le dernier est une poule mouillée"... Autant d'expressions qui résument notre rapport au temps à une notion d'urgence, de rentabilité et d'efficacité. Tempora 32.5 propose d'interroger notre "emploi du temps". Du vertige de la course, à la poésie du temps suspendu, ce duo ludique et engagé rythmiquement questionne la complexité de notre relation avec cette donnée temporelle qui nous dépasse.

Un duo pour prendre le temps de poser le temps. Un duo qui invite petits et grands à faire l'expérience de la durée, avec fantaisie et énergie. Une danse poétique pour percevoir la différence entre temps naturel et temps chronologique, entre temps linéaire et temps circulaire. »

* Space Faune : trio chorégraphique, forme scénique, création 2016

« Space Faune est conçu comme un élan chorégraphique. Porté par une forte exigence plastique, la danse puissante et sensible renouvelle notre rapport au chthonien et à l'humain. Un trio qui nous relie, grâce à la terre et aux éléments, à nos paysages intimes et à la nécessaire humilité face au vivant. »

2 – Mission de Production des futurs projets envisagés pour 2020, dans un second temps : réflexion, définition de la ligne d'action, budget, partenaires...

* De ta main (diptyque sur la question de la perte, associant 1 album jeunesse et un solo danse et arts numériques-visuels)

* Ad libitum (trio chorégraphique dans la lignée de Space faune, issue d'une recherche sur le feu et le sang, en lien avec la science de l'imaginaire, les écrits de Bachelard, les observations...)

- Stratégie de diffusion, développement des réseaux.
- Suivi de diffusion des dates, présence sur les représentations si besoin.
- Invitation et relance des professionnels sur ces dates.
- Réception de nouvelles demandes, négociation, vente, devis.
- Relation au réseau professionnel et représentation de la cie partout où c'est nécessaire.
- Stratégie de production pour 1 ou 2 des futurs projets
- Prospection et rencontres de futurs partenaires

Pour la Cie Nue :

En relation directe avec lise casazza, responsable artistique et nath. bruère, directrice de production – la diffusion de l'un des spectacles de la compagnie nue :

ENFANT - Histoire dansée – Tout public à partir de 6 ans – Création 2017 - Spectacle pour un espace clos

ENFANT est une traversée onirique, construite autour de la danse contemporaine, du texte et de la musique. Bouillonnements intérieurs et déclinaisons sensibles d'émotions se succèdent pour cet ENFANT, qui vit le manque provoqué par la perte de son père, disparu en mer. Ballade entre vagues et forêt, entre rêve et réalité, il laisse libre cours à ses jeux et tisse un monde imaginaire et sauvage, dans lequel il va puiser la force d'affronter son chagrin. Il trouve alors le rebond et l'art de "naviguer entre les torrents". ENFANT est une invitation à se laisser porter, par les sensations, la danse, les mots, la musique : un vagabondage hors des sentiers de la narration, pour les oreilles et pour les yeux.

- Stratégie de diffusion, développement des réseaux.
- Suivi de diffusion des dates, présence sur les représentations si besoin.
- Invitation et relance des professionnels sur ces dates.
- Réception de nouvelles demandes, négociation, vente, devis.
- Relation au réseau professionnel et représentation de la cie partout où c'est nécessaire.

Profil recherché :

- Expérience significative à un poste de chargé.e de production/diffusion dans le milieu du spectacle vivant.
- Connaissance du réseau danse contemporaine en salle. Toutes idées de développement de nouveaux réseaux seront les bienvenues !
- Motivation et engouement artistique vis-à-vis des projets.
- Autonomie et mobilité

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 1/6/2018

Durée du CDD : 6 mois

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 25 heures mensuelles

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération brute : selon profil

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Rendez-vous pour se rencontrer

Adresse mail pour envoi des candidatures : asso.nue@gmail.com et virginie@cie-instabili.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/4/2018

JOURNEES DANSE DENSE

Présentation : Pôle régional pour l'émergence chorégraphique

Lieu de travail : Pantin

Intitulé du poste : Directeur/trice

Missions : Placé(e) sous l'autorité du Conseil d'Administration, la Directrice/le Directeur est responsable de la conception et de la mise en oeuvre du projet artistique et culturel.

- Elle/Il assure la préparation et la réalisation de la programmation et met en place les partenariats nécessaires à leur réalisation.
- Elle/Il est chargé(e) de développer les financements publics et privés, de (re)conduire la structure dans ses conventions avec les partenaires institutionnels et de construire des partenariats.
- Elle/Il assure la responsabilité administrative et financière de la structure et elle/il dirige et encadre une équipe de 3 salariés permanents (2,3 ETP).
- Elle/il travaille à la mise en oeuvre de la politique de la communication qu'elle/il aura proposée.

Profil recherché :

- Une expérience professionnelle dans un poste à responsabilités
- Une bonne connaissance des courants chorégraphiques
- Une bonne connaissance des réseaux et des acteurs de la danse au plan régional, national et européen. La maîtrise de l'anglais serait un plus.
- Une expérience de gestion d'équipe
- Une expérience confirmée en matière de montage et de développement de projets
- Une sensibilité aux enjeux de territoire et de développement des publics
- Une capacité avérée au travail en réseau et à établir des partenariats

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 28 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 1 echelon 1 CCNEAC base 80%

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement.dansedense@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 6/5/2018

Observations : Des éléments complémentaires sur l'association seront transmis aux personnes présélectionnées, qui devront faire parvenir un projet et les éléments budgétaires correspondants avant le 8 juin 2018.

CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DE BOURGOGNE FRANCHE-COMTE - VIADANSE

Présentation : Porté par Héra Fattoumi et Éric Lamoureux depuis 2015, le projet VIADANSE s'articule autour de la mission principale de création, de la diffusion du répertoire, du développement des publics de la danse sur son territoire d'implantation, et de l'accompagnement de compagnies nationales et internationales aux diverses esthétiques.

VIADANSE développe un projet politique, sociétal, qui interroge le rapport à l'Autre, à ce qui est différent, que ce soit dans le choix des artistes accueillis en résidence, au travers des projets d'éducation artistique fondés sur l'expérience de la création, ou sur la façon de réinventer constamment le lien entre les artistes et le public. VIADANSE fait de la notion d'Altérité sa préoccupation première.

VIADANSE c'est aussi le VIAREZO, un concept dynamique de développement de projets artistiques en réseau sur son territoire d'implantation élargi, de la Bourgogne Franche Comté, au Grand Est, à la Suisse et vers l'Europe.

Lieu de travail : Belfort

Intitulé du poste : Attaché.e à la production et à la diffusion

Missions : Sous l'autorité des chorégraphes-directeurs, vous préparez, organisez et mettez en œuvre la coordination générale des tournées et productions du CCN et la stratégie de diffusion, en étroite collaboration avec la responsable production et diffusion.

1. production

- Vous assurez l'interface en interne entre le service artistique, le service administratif, le service technique et le service logistique
- Vous collectez les informations administratives nécessaires à l'organisation des tournées
- Vous participez à l'élaboration des contrats de cession et de coproduction avec le responsable administratif et financier et la responsable production et diffusion
- Vous tenez à jour un planning de disponibilité des artistes et des collaborateurs
- Vous mettez en relation le planning des tournées avec le planning général du CCN
- Vous assurez l'évaluation budgétaire des frais d'approche en tournée en recherchant les meilleurs itinéraires
- Vous organisez et coordonnez les déplacements en lien avec l'assistante logistique
- Vous établissez et envoyez aux équipes de création et aux lieux d'accueil, les feuilles de route et les rooming-list
- Vous suivez les actions de sensibilisation et la communication en lien avec la tournée
- Sur demande de la direction, vous accompagnez les équipes en déplacement

2. diffusion

- Vous mettez en œuvre la stratégie de diffusion définie par les chorégraphes-directeurs et la responsable de production et diffusion
- Vous assurez la prospection, les relances et les négociations
- Vous assurez le suivi des campagnes de communication en direction des professionnels : invitations, mailings, newsletters, réalisation et envoi de dossiers et de plaquettes
- Vous animez la page Facebook Fattoumi/Lamoureux en lien avec la chargée de communication
- Vous mettez à jour les outils de reporting de diffusion avec la responsable de production et diffusion
- Vous alimentez et mettez à jour le fichier de contacts

Profil recherché :

- Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire, alliant des compétences en diffusion comme en production.
- Vous avez acquis des connaissances solides en administration des entreprises culturelles et en réseaux de diffusion du spectacle vivant.
- On vous reconnaît des capacités d'organisation, d'autonomie, d'anticipation et de réactivité, que vous avez notamment acquises lors d'organisation de tournées.
- Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles, vous permettant de nouer de bonnes relations, afin de contribuer à valoriser les projets portés par le CCN.
- Vous souhaitez intégrer une équipe engagée, travailler ensemble sur un projet commun.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (word, excel, FileMaker Pro, réseaux sociaux) et vous possédez les bases de la communication (newsletter, relances...)
- Vous parlez couramment anglais.
- Permis B

Contrat proposé : CDI

Prise de poste : 3 septembre

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles - Agent de maîtrise

Rémunération : selon convention et expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : p.lubrano@profilculture-conseil.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 3/5/2017

Observations : Merci de postuler via profilculture : <https://www.profilculture.com/annonce/attache-production-diffusion-193255.html>

CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DE LA ROCHELLE

Chef(fe) comptable au Centre Chorégraphique National de La Rochelle

Le Centre Chorégraphique National de La Rochelle participe au renouvellement des formes chorégraphiques sous la direction de Kader Attou depuis 2009. Directeur artistique de la Cie Accrorap, il se singularise par son appartenance à la danse hip hop et son goût pour le frottement des esthétiques.

Le projet du CCN de La Rochelle développe les créations de Kader Attou, des résidences d'artistes dans un soutien à la diversité et à l'expérimentation chorégraphique, favorise les activités de pratique et de sensibilisation à la danse ainsi qu'un travail de recherche et de mémoire du répertoire chorégraphique.

Missions

Sous l'autorité du directeur et de l'administratrice, le/la Chef(fe) comptable aura en charge les missions suivantes sans qu'elles revêtent un caractère exhaustif :

Comptabilité générale

- Responsabilité de la comptabilité, générale, analytique et auxiliaire depuis la saisie des pièces (achats, trésorerie et OD) jusqu'au bilan- Relances et règlements fournisseur
- Vérification, émission des factures clients et relances éventuelles
- Pointage et lettrage des comptes
- Immobilisations : gestion et comptabilisation des écritures
- Clôture : écritures de fin d'exercice, opérations de clôture (extournes, charges constatées d'avance, factures non parvenues...) et réalisation de documents récapitulatifs
- Bilan : élaboration du dossier de travail en vue de la préparation des comptes annuels

Suivi budgétaire et trésorerie

- Participation à l'élaboration du budget annuel aux côtés de l'administratrice
- Etablissement du tableau de bord mensuel analytique et général, de reporting par activités –
- Elaboration et suivi du plan de trésorerie
- Remises en banque et placements
- Rapprochement bancaire, opérations bancaires courantes, relations avec la banque

Fiscalité

- Etablissement des déclarations fiscales : TVA, TS, IS...
- Participer à la veille sur l'évolution de la législation en matière fiscale

Social et paie

- Emission et suivi des DUE, préparation des contrats de travail, suivi des signatures des contrats, archivage
- Mise à jour des outils de suivi des embauches et des paies
- Suivi et archivage des conventions de stage et des contrats service civique
- Suivi des visites médicales du travail
- Collecte et archivage des justificatifs liés à la paie (abonnements transport etc.),
- Génération des paies de l'ensemble du personnel (permanents, intermittents), des documents de fin de contrat, des indemnités de stage ou de service civique
- Gestion des OD de paie en comptabilité, suivi analytique
- Réalisation des déclarations sociales (DSN etc.), suivi des règlements
- Déclaration et suivi des arrêts de travail (maladie, accident...) et des dossiers de prévoyance
- Suivi des congés payés et des RTT
- Participer à la veille sur l'évolution de la législation en matière sociale
- Toute autre tâche connexe avec les missions du poste.

Logiciels utilisés / Environnement MAC :

- Paie : Spaietacle (formation assurée)
- Comptabilité : Cogilog

Profil et qualités recherchés

- De formation supérieure en comptabilité et gestion.
- Connaissances juridiques avérées (droit du travail, droit social, fiscalité).
- Maîtrise de la paie des intermittents (dont mensualisation, artistes étrangers).
- Bonne maîtrise d'Excel et de ses fonctions avancées appréciée.
- Expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire.
- Organisation, rigueur, efficacité, réactivité, confidentialité, sens du travail en équipe, polyvalence.
- Intérêt pour le spectacle vivant.

Date de prise de fonction

A pourvoir dès que possible.

Rémunération envisagée

Rémunération selon expérience et la grille de salaire de la convention des entreprises artistiques et culturelles + mutuelle + tickets restaurants (60%) CDI, à temps plein

Lieu

La Rochelle

Envoyer Lettre de motivation et CV à : Monsieur le Directeur – CCN de La Rochelle – Chapelle Fromentin ----14, rue du Collège – 17025 La Rochelle Cedex 1 / contact@ccnlarochelle.com
Avant le 15 mai 2018

BALLET PRELJOCAJ

Présentation : Centre chorégraphique national dirigé par Angelin Preljocaj, lieu de production, diffusion, programmation d'oeuvres chorégraphiques.

Lieu de travail : Aix en Provence

Intitulé du poste : **Chargé(e) de production et de diffusion**, attaché(e) au service production, sous la responsabilité de la direction, de la direction administrative et financière et de la responsable de production et de diffusion.

Missions :

1/ Diffusion

- Prospection, négociation et vente des pièces du répertoire du Ballet Preljocaj en France et à l'étranger, recherche de coproducteurs
- représentation et mise en valeur du Ballet lors de rencontres professionnelles, de tournées
- Mise à jour des calendriers de tournée et des fichiers de diffusion

2/ Production/logistique

En binôme avec la chargée de logistique :

- finalisation des négociations avec les organisateurs (théâtres, festivals, ambassades...) sur les conditions d'accueil des spectacles
- coordination de l'organisation pratique des tournées avec les services du Ballet Preljocaj, notamment le service artistique, technique, comptabilité, communication
- établissement de devis et de contrats de cession, transmission de factures et de justificatifs
- formalités administratives liées aux déplacements (demandes de visas, demandes d'exemptions fiscales...)
- transmission des listes des musiques
- réservation des voyages et transferts
- établissement et transmission de rooming-lists ou réservations d'hébergement
- transmission des participants aux tournées aux organisateurs
- coordination des ateliers pédagogiques données en tournée
- recherche de kinésithérapeutes et ostéopates en tournée
- coordination avec le professeur en tournée
- validation des factures, des notes de frais liées aux tournées
- transmission d'informations aux services internes concernés (défraiements, conventions d'atelier...)
- établissement d'une feuille de route

3/ régie de tournée

- accompagnement des tournées pour les plus grosses formes et coordination des équipes sur place avec les équipes du lieu
- assurer le lien entre l'équipe en tournée et l'équipe au siège
- gestion des imprévus (retard de voyages, blessures...)

Profil recherché :

- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire au sein d'une compagnie d'ampleur internationale
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Très grande mobilité et flexibilité
- Très bonne connaissance des réseaux de diffusion dans la danse contemporaine, en France et à l'international
- Formation supérieure
- Maîtrise d'une 2ème langue vivante appréciée

Contrat proposé : CDD de 6 mois (remplacement) dans la perspective de CDI
Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité
Date de début du CDD : 7/5/2018
Date de fin du CDD : 31/12/2018
Temps de travail : Temps plein
Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles
Rémunération brute : Salaire selon convention collective CCNEAC et expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation
Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@preljocaj.org
Date limite d'envoi des candidatures : 20/4/2018
Observations : Nombreux déplacements en France et à l'étranger à prévoir

LE DOME THEATRE

Présentation : Le Dôme Théâtre a ouvert ses portes le 31 Janvier 1992 à l'initiative de la Ville d'Albertville. Depuis le 1er Janvier 2006, le Dôme Théâtre s'est inscrit dans l'intercommunalité, en passant sous la tutelle de la Co.RAL (Communauté de Communes de la Région d'Albertville) puis celle de la Communauté d'Agglomération Arlysère (depuis janvier 2017). Il est géré par une association, l'ADAC (Association pour le Développement d'Albertville et de son territoire par la Culture).

L'association s'est donnée pour mission de travailler au développement et à l'animation de la vie culturelle d'Albertville, de la communauté d'agglomération et des vallées environnantes : Beaufortain, Combe de Savoie, Tarentaise-Vanoise, Val d'Arly.

L'ADAC développe une activité soutenue dans les domaines de la création artistique (notamment l'accueil de compagnies et d'artistes en résidence), de la diffusion (programmation d'une saison pluridisciplinaire de spectacles vivants avec une dominante danse, à l'attention de l'ensemble de la population), de l'éducation artistique (action en milieu scolaire), de l'action culturelle, dans un objectif général de démocratisation de l'accès à la culture.

Lieu de travail : Albertville (Savoie)

Intitulé du poste : Chargé(e) des relations avec le public et de l'action culturelle

Missions : Sous l'autorité de la Directrice, au sein d'une équipe de 13 personnes, et en lien avec les autres secteurs d'activités, il/elle aura pour missions principales :

- recherche, développement, sensibilisation et fidélisation des publics individuels (abonnés...) et groupes (associations, Comités d'entreprises, centre pénitentiaire, milieu hospitalier, partenaires divers...) pour les différentes activités du Dôme Théâtre,
- mise en place et accompagnement des spectacles décentralisés dans le cadre du dispositif Chemins d'Artistes, principalement sur les territoires d'Arlysère et de la Tarentaise.

Tâches :

- repérage, ciblage des publics, (RDV, contacts téléphoniques, envoi de documentation, suivi et développement du fichier, intervention auprès de groupes, suivi et relance des contacts, travail de fidélisation des publics individuels ou en groupe ...),
- concevoir et participer à la mise en œuvre des actions de médiation et de sensibilisation des publics (stages, rencontres, répétitions ouvertes, visites de théâtre, accompagnement des actions culturelles des artistes en résidence, présentation de saison...),
- gestion des réservations groupes en lien avec la billetterie,
- mise en place des spectacles décentralisés programmés (5 à 6 spectacles pour 25 et 30 dates au total par saison), relation avec les partenaires locaux (suivi de l'information et de la communication, des conditions d'accueil par le partenaire local), accompagner les artistes sur les lieux de représentation, tenue de la billetterie décentralisée...),
- participation à la réflexion de développement global

Profil recherché :

- De formation supérieure (BAC+3 minimum), dans le domaine de la culture, de la communication ou de la médiation.
- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans minimum dans le milieu artistique et culturel en relation avec le spectacle vivant et le public,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, autonomie, dynamisme, capacité d'adaptation à des publics variés, aptitude au travail sur le terrain et au travail en équipe,
- Grande disponibilité (travail en soirée et en week-end).
- Goût pour l'ensemble des disciplines artistiques du spectacle vivant.
- Maîtrise des outils informatiques et du logiciel de billetterie SIRIUS. Permis B indispensable.

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@dometheatre.com

Date limite d'envoi des candidatures : 18/4/2018

Observations : Entretiens prévus le 23 avril 2018

LATITUDES CONTEMPORAINES

Présentation : Association fondée en 2003, Latitudes Contemporaines s'est affirmée depuis comme opérateur de référence de la création artistique. Elle articule stratégiquement sa structure de production accompagnant des artistes émergents sur leur développement international et son festival, avec une politique d'ingénierie culturelle et de médiation.

Devenu un rendez-vous incontournable, le festival Latitudes Contemporaines est voué aux nouvelles démarches artistiques de la scène internationale. Chaque année pendant 3 semaines en juin, une trentaine de projets sont présentés en partenariats avec les différents lieux de la Métropole Européenne de Lille et de la Région Hauts-de-France.

Lieu de travail : Lille

Intitulé du poste : Chargé(e) de communication

Missions : Latitudes Contemporaines recherche un(e) chargé(e) de communication.

Sous la responsabilité de la directrice artistique et de son assistante, le-la chargé-e de communication est la personne de contact auprès des partenaires sur toutes les actions relatives à la communication (lieux partenaires, graphistes, vidéastes etc.). Il/elle contribue aux activités de L'association Latitudes Contemporaines avec les missions suivantes :

- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication et au rayonnement de la structure
- Coordination de rédaction et suivi éditorial des outils de communication
- Organisation et suivi de la diffusion des documents de communication
- Développement et gestion des relations presse (rédaction des dossiers de presse, envoi des communiqués, mise en place des conférences de presse, interviews, etc.)
- Mise en œuvre de la stratégie web (création et envoi de newsletters, administration éditoriale du site internet et des réseaux sociaux)
- Enrichissement/actualisation des bases de données existantes et création de bases de données ad hoc selon besoins
- Mise en forme et relecture des documents produits par l'association
- Réalisation du bilan annuel d'activité de l'association (Conception, mise en forme)
- Suivi du budget et du rétro-planning communication
- Suivi et gestion du parc informatique de la structure en relation avec le prestataire de service extérieur

Profil recherché :

- Intérêt pour le spectacle vivant
- Expérience significative sur un poste similaire
- Créatif(ve), curieux(se), dynamique
- Rédactionnel irréprochable, esprit d'analyse et de synthèse, capacité à développer des contenus et à faire ressortir des messages
- Solides connaissances de PAO et capacités d'utilisation de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Maîtrise et intérêt pour les outils internet et les réseaux sociaux
- Rigueur et organisation
- Excellent relationnel
- Permis B

Contrat proposé : CDI**Date de début du contrat :** 02/05/2018**Temps de travail :** Temps plein**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** 1750**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** melanie@latitudescontemporaines.com**Date limite d'envoi des candidatures :** 27/4/2018**MENAGERIE DE VERRE**

Présentation : La ménagerie de verre est un lieu de danse et de performance, au sens de pratiques transdisciplinaires, fondé et dirigé par Marie-Thérèse Allier. Depuis son ouverture en 1983, la ménagerie de verre soutient la création à travers des ateliers, des résidences et deux festivals par an : Etrange Cargo au printemps et Les Inaccoutumés en septembre ; des festivals de référence qui permettent de « prendre le pouls d'une époque ».

Lieu de travail : ménagerie de verre, 12/14 rue Léchevin, 75011 Paris**Intitulé du poste :** Chargé.e de production**Missions :**

- Mise en œuvre et suivi général des décisions de la direction.
- Centralisation et répartition de l'information.
- Structuration et gestion de l'équipe.
- Suivi du budget général et contrôle de son exécution.
- Assurer la fiabilité des informations budgétaires, comptables et des outils de gestion.
- Élaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations) et les conventions (partenaires, locations, fournisseurs, prestataires).
- Édition des contrats de travail.
- Élaboration des dossiers de subventions en directions des partenaires institutionnels et des partenaires professionnels.

Profil recherché :

- Formation en gestion d'institutions culturelles.
- Expérience confirmée dans un poste similaire.
- Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise du logiciel Spiaectacle.

Contrat proposé : CDDU**Date de début du CDD :** 15/4/2018**Date de fin du CDD :** 27/7/2018**Temps de travail :** Temps plein**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** Selon expérience**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** administration@menagerie-de-verre.org**Date limite d'envoi des candidatures :** 6/5/2018

TROPIQUES ATRIUM -SCENE NATIONALE - MARTINIQUE

Recrute sa directrice/son directeur

Labellisée en 2015, la Scène nationale Tropiques Atrium, est un EPCC situé à Fort de France, qui déploie ses activités dans toute la Martinique qui compte 380000 habitants. La Scène nationale rayonne ainsi sur l'ensemble du territoire constitué de 34 communes et joue un rôle moteur en matière de diffusion, de création et de formation dans le domaine du spectacle vivant, du cinéma et des arts plastiques. Par son inscription géographique dans l'espace caribéen, la Scène nationale agit naturellement dans une logique de coopération avec la Guyane et la Guadeloupe mais aussi avec les Petites et Grandes Antilles incluant Cuba, St Domingue...

Plus largement, elle coopère avec les réseaux de création et de diffusion nationaux et internationaux afin d'assurer un soutien aux artistes, à leur circulation et à celle de leurs œuvres. Elle dispose d'un budget annuel de 5 millions d'euros et d'un effectif de 30 permanents.

Plusieurs artistes et/ou compagnies sont régulièrement associées à la saison artistique ainsi qu'à différentes manifestations organisées par Tropiques Atrium : *festival des petites formes, rencontres cinéma Martinique, Martinique Jazz festival...*

Soutenu par ses partenaires, la Collectivité territoriale de Martinique et l'État – Ministère de la Culture-DAC Martinique-, l'EPCC dispose d'outils performants de travail et d'accueil des artistes et des publics, constitué de deux salles de spectacle – 950 et 280 places- de plusieurs studios de répétition pour les artistes en résidences, de deux salles d'exposition, d'un espace d'hébergement et de restauration et d'un chapiteau mobile de 300 places.

Missions

Le futur directeur ou la future directrice aura pour missions :

- de concevoir et de mettre en œuvre un projet artistique et culturel pluridisciplinaire prenant en compte les caractéristiques du territoire et respectant le cahier des charges des scènes nationales,
- de proposer une programmation témoignant de la diversité de la création artistique contemporaine en matière de spectacle vivant et d'arts plastiques et visuels,
- d'inscrire le projet de la Scène nationale dans son environnement et contribuer fortement à l'aménagement culturel du territoire martiniquais notamment en renforçant l'itinérance des propositions de programmation tant relevant du spectacle vivant que des arts plastiques et visuels ,
- de poursuivre et de renforcer les collaborations avec les acteurs professionnels de la création et de la diffusion sur le territoire et dans l'espace caribéen,
- d'inscrire les actions de l'établissement au sein des réseaux nationaux, européens et internationaux
- d'accompagner les artistes dans leur travail de recherche et de contribuer au soutien de la création artistique par des actions de production et de coproduction, d'encourager les collaborations artistiques,
- de proposer une politique de résidences d'artistes, de partenariat et/ou de compagnonnage, avec une attention particulière portée aux artistes de la région, permettant de renforcer une permanence artistique sur le territoire et d'accompagner le renouvellement générationnel,
- de proposer à l'attention de tous les publics – scolaire, adulte, universitaire, amateur- un programme d'éducation artistique et culturelle ambitieux et déployé sur tout le territoire en veillant à intégrer l'EAC dans la majorité des créations accueillies et/ou coproduites
- D'élaborer à l'attention des professionnels du spectacle vivant – administratifs, médiateurs et artistes, un programme annuel ou pluriannuel de formation initiale et continue dans le domaine de la musique, de la danse et du théâtre, notamment pour ce dernier en poursuivant le projet de l'école de théâtre et son déploiement territorial au sein de l'Ecole Martiniquaise des Arts actuellement en préfiguration
- De recruter et de gérer le personnel, de développer et de diversifier les sources de financement.

Profil recherché :

Doté(e) d'une expérience confirmée et reconnue dans :

- La direction d'un établissement culturel, la conception et la mise en œuvre de projets artistiques et culturels ainsi que dans l'encadrement
- La direction d'équipes d'un établissement pluridisciplinaire de référence régionale et internationale
- Le développement des publics et l'élaboration de projets de territoires incluant notamment la notion d'itinérance aux plans de la diffusion et de l'éducation artistique et culturelle
- L'accompagnement des artistes et le soutien à leur diffusion du local à l'international
- La gestion financière et des ressources humaines d'un équipement important
- La parfaite connaissance des réseaux de création et de diffusion nationaux, européens et internationaux
- Qualités relationnelles et d'ouverture
- Il/elle devra faire preuve de grandes capacités d'adaptation et d'innovation, d'aptitudes à fédérer, négocier et développer des partenariats.
- Une expérience dans un domaine artistique relevant du spectacle vivant (metteur en scène, compositeur, chorégraphe...) serait bienvenue

Prise de fonction au sein de l'EPCC : 1er janvier 2019.**Procédure de recrutement :**

Les candidat(e)s présélectionné(e)s par les membres du Conseil d'administration de l'EPCC recevront un dossier et une note d'orientation à partir desquels ils/elles élaboreront par écrit leur projet artistique et culturel pour l'établissement.

Les candidats présélectionnés auront la possibilité de se rendre en Martinique afin de préparer leur projet d'établissement. Après analyse de ces projets, ils/elles seront entendu(e)s par un jury composé d'une émanation du Conseil d'administration de l'EPCC.

Conditions de recrutement :

- Contrat à durée déterminée de droit public de 3 ans, renouvelable par périodes de 3 ans.
- Rémunération selon expérience.

Les candidatures, constituées d'une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser par courrier **au plus tard le 30 avril 2018 à minuit (heure Martinique)** et **par courriel à :** Madame Christiane Emmanuel, Présidente de la Scène Nationale, Rue Jacques Cazotte 97200 Fort de France

christianemmanuel54@gmail.com

Monsieur Alfred Marie-Jeanne, Président de l'exécutif de la CTM,

Rue Gaston Defferre, Cluny CS 30137-97201 FORT-DE-France Cedex

beatrix.pongault@collectivitedemartinique.mq et isabelle.francois@collectivitedemartinique.mq

Madame Marie-Hélène Léotin, Conseillère exécutive en charge de la culture et du patrimoine

marie-helene.leotin@collectivitedemartinique.mq

Monsieur Fabrice Morio, Directeur régional des affaires culturelles, 54 rue Professeur Garcin 97200 Fort de France

gael.rias@culture.gouv.fr

Madame Régine Hatchondo directrice générale de la création artistique 62 rue Beaubourg 75003 Paris

veronique.evanno@culture.gouv.fr

jacques.vincent@culture.gouv.fr

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS RECRUTENT LEUR DIRECTION

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique, ainsi qu'aux arts plastiques et visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale à partir des projets des artistes ;
- un lieu qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques.

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont une association régie par la loi 1901, subventionnée par la Ville d'Aubervilliers, le Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis, le Conseil Régional d'Ile-de-France, le Ministère de la Culture et de la Communication (DRAC Ile-de-France).

Le budget total en 2016 s'élevait à 575 780 € HT dont 488 670 € HT de subventions publiques au titre du fonctionnement. La structure emploie 8,7 salariés équivalent temps plein. Les Laboratoires d'Aubervilliers occupent les locaux d'une ancienne usine de métallurgie située dans le quartier Villette-Quatre Chemins à Aubervilliers de 900m2.

La direction des Laboratoires d'Aubervilliers doit être envisagée sous la forme d'une co-direction dans laquelle gère au moins un artiste.

Les missions et responsabilités portées par la direction sont définies dans le cahier des charges, téléchargeable sur le site internet des Laboratoires d'Aubervilliers à l'adresse suivante :

<http://www.leslaboratoires.org/informations/ores-d-emploi>

Les candidat(e)s devront faire parvenir un CV et une lettre de motivation exposant les grandes lignes du projet artistique (3 feuillets maximum) **au plus tard le 17 avril 2018.**

Les candidatures devront être transmises par courrier à Monsieur le Président - Les Laboratoires d'Aubervilliers - 41, rue Lécuyer, 93300 Aubervilliers et par mail à f.ceglia@leslaboratoires.org.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s devront transmettre un projet détaillé avant le 4 juin 2018 (10 feuillets maximum), au vu du cahier des charges et des documents qui leur seront communiqués.

Entretien prévu le 11 ou 12 juin 2018 devant un jury constitué par les membres du Conseil d'administration et les représentants des partenaires publics

Prise de fonction au 1er janvier 2019 Mandat de 3 ans renouvelable une fois

Conditions de rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (Groupe 1) et l'expérience