

TEMOIGNAGES DE PARCOURS DE RECONVERSION

Venez rencontrer des danseurs aujourd'hui investis dans un nouveau métier. Ils partageront leur parcours et répondront à vos questions.

Comment leur projet de nouveau métier a-t-il émergé ? Comment l'ont-ils mis en œuvre ? Quels appuis ont-ils trouvés ? Quelles difficultés ont-ils rencontrées ? Quels atouts / quels freins leur parcours de danseur a-t-il représenté ? Et aujourd'hui, quels sont leurs moteurs, leurs envies ? A travers ces échanges, laissez émerger de nouvelles idées, partagez vos pistes de réflexion, ouvrez votre réseau professionnel.

13.4

10:00 – 12:00

Rencontre avec **Marcelo De Athayde Lopes**, danseur, chorégraphe, professeur de danse, aujourd'hui danse-thérapeute, psychothérapeute et thérapeute psychocorporel

3.5

10:00 – 12:00

Rencontre avec **Katharina Bader**, danseuse, assistante de chorégraphes, pédagogue, aujourd'hui aussi interprète de liaison / traductrice

Entrée libre sur réservation : ressources@cnd.fr / T 01 41 839 839 à partir de 13 :00

Lieu : CND Pantin

Biographies :

Marcelo de Athayde Lopes

Marcelo de Athayde Lopes a dansé pour la « Companhia dos homens » et le groupe « Quadro Vivo » au Brésil et chorégraphié ses propres pièces, avant de poursuivre sa carrière de danseur contemporain, au Portugal puis en France (Les gens d'Uterpan, Compagnie Labkine, Ingrid Keusemann...). Titulaire du diplôme d'Etat, il a également enseigné la danse. Il a ensuite obtenu des diplômes universitaires en Art thérapie, en Arts et médiations thérapeutiques, puis un DESU en Psychothérapies et psychopathologie clinique. Depuis 2003, Marcelo prend en charge, en milieu hospitalier, des patients ayant des troubles psychiques ou psychologiques. Il utilise des approches issues de la danse, de la relaxation et de la thérapie psychocorporelle. Depuis 2010, il prend également en charge des patients en psychothérapie intégrative et psychothérapie EMDR, en cabinet et à l'hôpital.

Katharina Bader

Katharina Bader s'est formée à la John Cranko Balletschule à Stuttgart (Allemagne), au Centre national de danse contemporaine d'Angers (France) puis au Merce Cunningham studio et à la José Limon Foundation à New York. Danseuse, elle a travaillé pour des compagnies françaises (avec Gigi Caciuleanu, Christine Bastin, Jacques Fargearel) et américaines (Mark Morris).

Elle assiste également des chorégraphes (notamment Daniela Kurz) et est chargée de cours ou d'interventions pédagogiques.

Diplômée d'un Master 2 en traduction spécialisée en 2012 (allemand, français, anglais), elle travaille comme interprète de liaison pour les équipes techniques et artistiques, comme traductrice et à la régie de surtitres pour des spectacles.

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

COMPAGNIE RETOURAMONT

Présentation : La compagnie Retouramont a pour but de promouvoir la pratique de la danse verticale par la création ou la participation à tout spectacle ou travail ayant un rapport avec celle-ci. La compagnie gère également le Pôle de Danse Verticale, lieu de création, de résidences et de formation.

Par ailleurs, la compagnie est leader depuis 2014 d'un réseau international de danse verticale : Le Vertical Dance Forum (VDF), soutenu par Europe Créative.

www.retouramont.com

www.verticaldanceforum.com

Lieu de travail : Charenton-Le-Pont

Intitulé du poste : Administrateur.trice, chargé.e de diffusion et production

Missions : Sous l'autorité de la direction artistique, l'administrateur, chargé de production et diffusion aura pour missions : assurer la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de l'association.

L'administration :

- Suivra les budgets de production
- Aura la charge administrative du personnel : salaires / sPAIEctacle
- Assurera la comptabilité avec le cabinet Claris Conseil
- Suivi des tâches de gestion administrative et financière
- Montera les dossiers de subvention
- Assurera la gestion et le suivi budgétaire du projet Européen VDF.

La prospection/production :

- Relance ciblée des professionnels du spectacle pour chaque représentation (relance téléphonique, emailing)
- Mise à jour régulière des fichiers
- Recherche de partenaires pour la production et pour les cession de spectacle
- Réalisation d'outils de communication externe (newsletters, invitations, communiqués, etc.)
- Réalisation des contrats de cession/co-production

La gestion des tournées :

- Suivi des plannings
- Organisation des voyages
- Rédaction des feuilles de route

Profil recherché :

- Personne ayant au minimum 5 ans d'expérience dans le secteur des arts vivants
- Organisé.e, dynamique, bon sens relationnel et aisance au téléphone
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral comme à l'écrit)
- Une bonne connaissance des réseaux arts de rue, danse, sera appréciée
- Maîtrise de l'outil bureautique indispensable (Excel, Word, File Maker Pro, In-Design ...)
- Anglais courant

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 1/6/2018

Date de fin du CDD : 1/6/2019

Durée du CDD : 1 an avec perspective de CDI à l'issue

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération brute : 2 222,69 € / mois

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : denis@retouramont.com

Date limite d'envoi des candidatures : 15/4/2018

ASSOCIATION DYPTIK

Présentation : La Compagnie Dyptik est une compagnie de danse, basée à Saint-Etienne, elle produit et diffuse ses spectacles en France et à l'étranger. Elle est artiste associée à la Maison de la Danse et au Théâtre de Cusset. Elle organise également le festival Trax dédié aux danses hip-hop chaque année au mois de juin et dispose de Studios dans lequel elle développe différents projets et des accueils en résidence.

Lieu de travail : Saint Etienne

Intitulé du poste : Chargé.e de production et d'administration

Missions : La/le Chargée de production et d'administration est le collaborateur de l'administratrice et de la direction. Il/elle intervient dans différentes tâches au niveau de la gestion administrative, budgétaire, financière, sociales et fiscales de l'association.

Administration générale

- Il/elle participe au montage des dossiers de subventions
- il/elle assure la gestion des contrats - cessions, coproductions etc...
- Emissions et suivi des factures afférentes aux activités.
- Relations avec les clients et fournisseurs
- Suivi de dossiers de financements, bilans, comprenant la mise à jour de budgets et remontées des dépenses et pièces justificatives.

Administration du personnel

- Il/elle participe à la rédaction des contrats de travail et avenants du personnel
- Il/elle saisi et établi la paie
- Il/elle assure la gestion des questions de financements de la formation professionnelle.
- il/elle participe au suivi des plannings

Production

- Il/elle participe à l'organisation des déplacements collectif des équipes, aux suivi des plannings et à l'établissement des feuille de route.

Gestion et comptabilité

- Il/elle prépare les éléments comptables - classements des pièces, suivi analytique, mise à jour des budgets réalisés.
- Il/elle participe à la préparation du bilan auprès de l'expert comptable.

Organisation interne

- Il/elle assure la rédaction de compte rendus de réunions internes et externes
- Rédaction de documents : note interne, courrier et classement des documents
- Il/elle assure la mise à jour des listes de diffusion mails ainsi que les fichiers de contacts des tutelles et partenaires.

Profil recherché :

- Niveau de formation : Bac +3 administration production - spectacle vivant.
- Maitrise de l'anglais souhaitée
- Bonne connaissance du spectacle vivant et du fonctionnement du secteur culturel subventionnée.
- Bonne connaissance en gestion sociales et budgétaire.
- Capacité d'Analyse, de synthèse et bonne compétence rédactionnelle.
- Aisance relationnelle et disposition au travail en équipe.
- Sens de l'organisation et rigueur
- Très bonne connaissance de la Suite Office (tableur, traitement de texte...), Internet, email, documents web partagés (google doc, doodle...)
- La Connaissance du logiciel Quadratus comptabilité est un plus.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 23/4/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 26 heures semaines

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon profil

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : ciedyptik@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 3/4/2018

TROPIQUES ATRIUM -SCENE NATIONALE - MARTINIQUE

Recrute sa directrice/son directeur

Labellisée en 2015, la Scène nationale Tropiques Atrium, est un EPCC situé à Fort de France, qui déploie ses activités dans toute la Martinique qui compte 380000 habitants. La Scène nationale rayonne ainsi sur l'ensemble du territoire constitué de 34 communes et joue un rôle moteur en matière de diffusion, de création et de formation dans le domaine du spectacle vivant, du cinéma et des arts plastiques. Par son inscription géographique dans l'espace caribéen, la Scène nationale agit naturellement dans une logique de coopération avec la Guyane et la Guadeloupe mais aussi avec les Petites et Grandes Antilles incluant Cuba, St Domingue...

Plus largement, elle coopère avec les réseaux de création et de diffusion nationaux et internationaux afin d'assurer un soutien aux artistes, à leur circulation et à celle de leurs œuvres. Elle dispose d'un budget annuel de 5 millions d'euros et d'un effectif de 30 permanents.

Plusieurs artistes et/ou compagnies sont régulièrement associées à la saison artistique ainsi qu'à différentes manifestations organisées par Tropiques Atrium : *festival des petites formes, rencontres cinéma Martinique, Martinique Jazz festival...*

Soutenu par ses partenaires, la Collectivité territoriale de Martinique et l'État – Ministère de la Culture-DAC Martinique-, l'EPCC dispose d'outils performants de travail et d'accueil des artistes et des publics, constitué de deux salles de spectacle – 950 et 280 places- de plusieurs studios de répétition pour les artistes en résidences, de deux salles d'exposition, d'un espace d'hébergement et de restauration et d'un chapiteau mobile de 300 places.

Missions

Le futur directeur ou la future directrice aura pour missions :

- de concevoir et de mettre en œuvre un projet artistique et culturel pluridisciplinaire prenant en compte les caractéristiques du territoire et respectant le cahier des charges des scènes nationales,
- de proposer une programmation témoignant de la diversité de la création artistique contemporaine en matière de spectacle vivant et d'arts plastiques et visuels,
- d'inscrire le projet de la Scène nationale dans son environnement et contribuer fortement à l'aménagement culturel du territoire martiniquais notamment en renforçant l'itinérance des propositions de programmation tant relevant du spectacle vivant que des arts plastiques et visuels ,
- de poursuivre et de renforcer les collaborations avec les acteurs professionnels de la création et de la diffusion sur le territoire et dans l'espace caribéen,
- d'inscrire les actions de l'établissement au sein des réseaux nationaux, européens et internationaux
- d'accompagner les artistes dans leur travail de recherche et de contribuer au soutien de la création artistique par des actions de production et de coproduction, d'encourager les collaborations artistiques,
- de proposer une politique de résidences d'artistes, de partenariat et/ou de compagnonnage, avec une attention particulière portée aux artistes de la région, permettant de renforcer une permanence artistique sur le territoire et d'accompagner le renouvellement générationnel,

- de proposer à l'attention de tous les publics – scolaire, adulte, universitaire, amateur- un programme d'éducation artistique et culturelle ambitieux et déployé sur tout le territoire en veillant à intégrer l' EAC dans la majorité des créations accueillies et/ou coproduites
- D'élaborer à l'attention des professionnels du spectacle vivant – administratifs, médiateurs et artistes, un programme annuel ou pluriannuel de formation initiale et continue dans le domaine de la musique, de la danse et du théâtre, notamment pour ce dernier en poursuivant le projet de l'école de théâtre et son déploiement territorial au sein de l'Ecole Martiniquaise des Arts actuellement en préfiguration
- De recruter et de gérer le personnel, de développer et de diversifier les sources de financement.

Profil recherché :

Doté(e) d'une expérience confirmée et reconnue dans :

- La direction d'un établissement culturel, la conception et la mise en œuvre de projets artistiques et culturels ainsi que dans l'encadrement
- La direction d'équipes d'un établissement pluridisciplinaire de référence régionale et internationale
- Le développement des publics et l'élaboration de projets de territoires incluant notamment la notion d'itinérance aux plans de la diffusion et de l'éducation artistique et culturelle
- L'accompagnement des artistes et le soutien à leur diffusion du local à l'international
- La gestion financière et des ressources humaines d'un équipement important
- La parfaite connaissance des réseaux de création et de diffusion nationaux, européens et internationaux
- Qualités relationnelles et d'ouverture
- Il/elle devra faire preuve de grandes capacités d'adaptation et d'innovation, d'aptitudes à fédérer, négocier et développer des partenariats.
- Une expérience dans un domaine artistique relevant du spectacle vivant (metteur en scène, compositeur, chorégraphe...) serait bienvenue

Prise de fonction au sein de l'EPCC : 1er janvier 2019.

Procédure de recrutement :

Les candidat(e)s présélectionné(e)s par les membres du Conseil d'administration de l'EPCC recevront un dossier et une note d'orientation à partir desquels ils/elles élaboreront par écrit leur projet artistique et culturel pour l'établissement.

Les candidats présélectionnés auront la possibilité de se rendre en Martinique afin de préparer leur projet d'établissement. Après analyse de ces projets, ils/elles seront entendu(e)s par un jury composé d'une émanation du Conseil d'administration de l'EPCC.

Conditions de recrutement :

- Contrat à durée déterminée de droit public de 3 ans, renouvelable par périodes de 3 ans.
- Rémunération selon expérience.

Les candidatures, constituées d'une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser par courrier **au plus tard le 30 avril 2018 à minuit (heure Martinique)** et **par courriel à** : Madame Christiane Emmanuel, Présidente de la Scène Nationale, Rue Jacques Cazotte 97200 Fort de France

christianemmanuel54@gmail.com

Monsieur Alfred Marie-Jeanne, Président de l'exécutif de la CTM,
Rue Gaston Defferre, Cluny CS 30137-97201 FORT-DE-France Cedex

beatrice.pongault@collectivitedemartinique.mq et isabelle.francois@collectivitedemartinique.mq

Madame Marie-Hélène Léotin, Conseillère exécutive en charge de la culture et du patrimoine
marie-helene.leotin@collectivitedemartinique.mq

Monsieur Fabrice Morio, Directeur régional des affaires culturelles, 54 rue Professeur Garcin
97200 Fort de France

gael.riass@culture.gouv.fr

Madame Régine Hatchondo directrice générale de la création artistique 62 rue Beaubourg 75003 Paris

veronique.evanno@culture.gouv.fr

jacques.vincent@culture.gouv.fr

MILLE PLATEAUX ASSOCIES

Présentation : Mille Plateaux Associés a été fondé en 1998 par Geisha Fontaine et Pierre Cottreau. Entre 1998 et 2018, ils ont créé une vingtaine de pièces chorégraphiques dans lesquelles ils investissent également le champ cinématographique. Le temps est un enjeu important dans leur démarche : ils aiment à confronter le moment du spectacle et la durée, la disparition et la trace, la prise de réel et l'élan qu'elle suscite, mais aussi la subversion de ce même réel et la critique qui la sous-tend. Stimulés par l'alliance du spectaculaire et de l'analyse, du plaisir et du désir, ils collaborent avec des créateurs actifs dans les arts visuels, les musiques actuelles, la musique contemporaine, les arts numériques, etc. Mille Plateaux Associés s'implique également dans le développement de la culture chorégraphique et dans des actions artistiques qui se concrétisent selon des modes divers : ateliers pratiques et stages, mais aussi projets participatifs, sensibilisation à la culture de la danse, films, etc.

Lieu de travail : Le 6b, 6-10 quai de Seine, 93200 Saint-Denis

Intitulé du poste : Assistant(e) de production spectacle vivant

Missions : En lien avec la chargée de production, il (elle) participera aux missions suivantes :

- Montage des dossiers de demande de subventions (fonctionnement, production, projets spécifiques) et suivi auprès des relais institutionnels et professionnels
- Elaboration et suivi des budgets de la structure, suivi de trésorerie
- Gestion sociale (embauches, paies, déclarations sociales)
- Recherche de partenariats et financements
- Développement des partenariats liés à la production et à la diffusion des créations chorégraphiques de la compagnie (en France et à l'étranger), suivi des tournées
- Organisation logistique : gestion des plannings, suivi des relations avec les équipes et les lieux de diffusion
- Suivi de la communication (dossiers de présentation en français et en anglais, newsletters, revue de presse, site internet)

Profil recherché :

- Compétences en gestion administrative et financière
- Qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- Polyvalence, rigueur, implication, autonomie, sensibilité artistique
- Connaissance des réseaux de diffusion du spectacle vivant
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, Ciel compta, Spiaictacle, Wordpress)
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 2/4/2018

Date de fin du CDD : 31/3/2019

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 20 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Selon convention collective Syndeac

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement.mpa@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 28/3/2018

Observations : Prise de poste courant avril

L'OEIL IVRE

Présentation : La compagnie l'Œil ivre est une compagnie de danse contemporaine, basée à Toulon et dirigée par Romain Bertet, danseur et chorégraphe.

Son travail chorégraphique s'attache à mettre en jeu le corps aussi bien par le biais de la danse que du théâtre, voire du cinéma. Il s'appuie surtout sur une mise en relation très forte des interprètes avec les autres éléments constitutifs de la représentation : musique, scénographie, lumière. La danse s'écrit alors moins par des règles de composition propre au mouvement que dans une discussion permanente avec chacun de ces éléments. De ces confrontations jaillissent de nouvelles manières de mettre le corps en jeu et de nouveaux langages.

Plusieurs artistes (danseurs, musicien, scénographes, éclairagistes) participent directement au travail de création.

Lieu de travail : Théâtre du Merlan 1 à 2 jours par semaine (Marseille) et à Mozaïc dans le centre ville de Toulon (présence occasionnelle)

Intitulé du poste : Chargé(e) de production

Missions :

Sous la responsabilité du directeur artistique, et en lien avec les partenaires de la compagnie : théâtre du Merlan et Mozaïc, le/la chargé(e) de production participera à la réflexion et à la construction de stratégies de production et de diffusion de L'Œil ivre et assumera les missions suivantes :

Axe production

- Suivi des relations aux coproductions et aux lieux d'accueil en résidence
- Elaboration de contrats de cessions, de résidences et de coproductions
- Organisation et coordination des tournées
- Elaboration des feuilles de route et plannings
- Supervision de la logistique : réservation logements, transports, repas...
- Secrétariat quotidien, vie de bureau

Axe communication / diffusion

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de diffusion : prise de rendez-vous, suivi, relances...
- Mise à jour des bases de données et contacts sur le fichier professionnel
- Recherche de nouveaux réseaux de diffusion
- Suivi de la communication liée aux projets en diffusion
- Communication des projets de l'association sur les réseaux sociaux
- Veille presse et réseaux culturels et associatifs
- Rédaction et envoi de newsletter et de revue de presse

Profil recherché :

- Intérêt pour le spectacle vivant et pour le travail de la compagnie
- Capacité à collecter et à synthétiser les informations données par les différents interlocuteurs
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation
- Expérience dans la production de spectacle vivant et/ou formation spécifique
- Qualités rédactionnelles et de synthèse requises
- Autonomie, rigueur et organisation

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 9/4/2018

Durée du CDD : 400 à 600 heures par an

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures mensuels : 55

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 600

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : loeilivre@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 7/4/2018

LE POLE, LEONARD RAINIS- KATELL HARTEREAU

Présentation : le pôle est une compagnie de danse implantée en Bretagne (56). Elle mène à la fois un travail plateau et des performances. Le pôle bénéficie d'une aide à la structuration de la Direction Régionale des Affaires Culturelles Bretagne (aide à la structuration) et d'un soutien du conseil régional de Bretagne, du conseil départemental du Morbihan et de la ville de Lorient.

Lieu de travail : poste majoritairement en télé-travail

Intitulé du poste : Chargé(e) de production

Missions :

Sous l'autorité de la présidente de la structure et en étroite collaboration avec les directeurs artistiques,

- prospecter des partenaires potentiels en production et en diffusion
- contacter et relancer des partenaires en production et en diffusion
- se déplacer lors des tournées et établir les relations avec les professionnels concernés
- structurer et mettre à jour le fichier professionnel de la compagnie
- mettre en cohérence des documents de communication de la compagnie
- élaborer et envoyer des newsletters par mail
- établir les relations avec la presse spécialisée et généraliste
- organiser les déplacements des équipes artistiques.

Profil recherché :

- Très bonne connaissance des réseaux nationaux et internationaux de production et de diffusion du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine
- Bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant et à un poste similaire de plus de 2 ans
- Grande rigueur, implication, autonomie, persévérance.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- La maîtrise des technologies de communication serait un plus.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : dès que possible

Durée du CDD : 1 an minimum

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 6 journées de travail/mois

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 140 € bruts par jour de travail

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : le-pole@hotmail.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 15 avril .2018,

Possibilité de rencontres à Paris les 4, 5 et 6 avril

LES ATELIERS INTERMEDIAIRES

Présentation : Les ateliers intermédiaires sont un laboratoire des arts visuels et scéniques ainsi qu'une plateforme d'accueil des artistes professionnels et émergents.

Cet espace de création et d'exploration des champs artistiques contemporains est occupé collectivement par une vingtaine de compagnies de théâtre, de danse et d'artistes visuels qui sont associés à ce projet solidaire et mutualiste.

L'équipe est composée de 10 dirigeants bénévoles, 23 artistes associés et de 1 salarié(e) et d'un service civique en charge de la communication.

Lieu de travail : Caen

Intitulé du poste : Administrateur.trice

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration, l'Administrateur.trice est en charge de l'organisation générale des Ateliers Intermédiaires. C'est à dire qu'il.elle doit veiller au bon fonctionnement de la structure tant du côté des actions qui s'y déroulent que du point de vue administratif et organisationnel.

- Il.Elle coordonne la mise en œuvre des décisions du Conseil d'Administration, composé majoritairement des artistes résidents.
- Animer et développer les relations avec les partenaires ainsi qu'avec les collectivités en lien avec le Conseil d'Administration.
- Développer et suivre les partenariats (recherche de financements, rédaction des dossiers).
- Être en capacité de proposer des projets à développer.
- Renseigner et accompagner les artistes associés au lieu.
- Élaborer et suivre le budget validé par le Conseil d'Administration.
- Participer aux réunions de réseaux professionnels : Arts plastiques, spectacle vivant, réseaux de proximité.
- Assurer une veille artistique et culturelle (assister à des spectacles, voir des expositions).
- Assurer la communication (mettre à jour et diffuser les informations) en lien avec le service civique
- Déplacements réguliers à l'échelle locale ou nationale.

Profil recherché :

- Diplôme d'enseignement supérieur dans le domaine du développement culturel (niveau Master ou expérience équivalente).
- Expérience significative dans l'élaboration ou le portage de projets collectifs (par exemple : culture, médiation, économie sociale et solidaire).
- Bonne connaissance du secteur culturel.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques.
- Permis B exigé

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Travail possible le soir et week-end.

Variation de la charge de travail en fonction des périodes de l'année.

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 1800

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : ateliersintermediaires@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/3/2018

Observations : Dates prévues des entretiens à partir du 11 avril 2018.

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS RECRUTENT LEUR DIRECTION

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique, ainsi qu'aux arts plastiques et visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale à partir des projets des artistes ;
- un lieu qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques.

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont une association régie par la loi 1901, subventionnée par la Ville d'Aubervilliers, le Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis, le Conseil Régional d'Ile-de-France, le Ministère de la Culture et de la Communication (DRAC Ile-de-France).

Le budget total en 2016 s'élevait à 575 780 € HT dont 488 670 € HT de subventions publiques au titre du fonctionnement. La structure emploie 8,7 salariés équivalent temps plein. Les Laboratoires d'Aubervilliers occupent les locaux d'une ancienne usine de métallurgie située dans le quartier Villette-Quatre Chemins à Aubervilliers de 900m².

La direction des Laboratoires d'Aubervilliers doit être envisagée sous la forme d'une co-direction dans laquelle gure au moins un artiste.

Les missions et responsabilités portées par la direction sont définies dans le cahier des charges, téléchargeable sur le site internet des Laboratoires d'Aubervilliers à l'adresse suivante :

<http://www.leslaboratoires.org/informations/ores-d-emploi>

Les candidat(e)s devront faire parvenir un CV et une lettre de motivation exposant les grandes lignes du projet artistique (3 feuillets maximum) **au plus tard le 17 avril 2018**.

Les candidatures devront être transmises par courrier à Monsieur le Président - Les Laboratoires d'Aubervilliers - 41, rue Lécuyer, 93300 Aubervilliers et par mail à f.ceglia@leslaboratoires.org.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s devront transmettre un projet détaillé avant le 4 juin 2018 (10 feuillets maximum), au vu du cahier des charges et des documents qui leur seront communiqués.

Entretien prévu le 11 ou 12 juin 2018 devant un jury constitué par les membres du Conseil d'administration et les représentants des partenaires publics

Prise de fonction au 1er janvier 2019 Mandat de 3 ans renouvelable une fois

Conditions de rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (Groupe 1) et l'expérience