

TEMOIGNAGES DE PARCOURS DE RECONVERSION

Venez rencontrer des danseurs aujourd'hui investis dans un nouveau métier. Ils partageront leur parcours et répondront à vos questions.

Comment leur projet de nouveau métier a-t-il émergé ? Comment l'ont-ils mis en œuvre ? Quels appuis ont-ils trouvés ? Quelles difficultés ont-ils rencontrées ? Quels atouts / quels freins leur parcours de danseur a-t-il représenté ? Et aujourd'hui, quels sont leurs moteurs, leurs envies ?

A travers ces échanges, laissez émerger de nouvelles idées, partagez vos pistes de réflexion, ouvrez votre réseau professionnel.

23.3 Encore quelques places inscrivez-vous vite !

15:00 – 17:00

Rencontre avec **Isabelle Celer**, danseuse, professeure de danse, aujourd'hui bibliothécaire

13.4

10:00 – 12:00

Rencontre avec **Marcelo De Athayde Lopes**, danseur, chorégraphe, professeur de danse, aujourd'hui danse-thérapeute, psychothérapeute et thérapeute psychocorporel

3.5

10:00 – 12:00

Rencontre avec **Katharina Bader**, danseuse, assistante de chorégraphes, pédagogue, aujourd'hui aussi interprète de liaison / traductrice

Entrée libre sur réservation : ressources@cnd.fr /T 01 41 839 839 à partir de 13 :00

Lieu : CND Pantin

Biographies :

Isabelle Celer

Après une formation au CNDC d'Angers, Isabelle Celer a travaillé comme danseuse, notamment pour les chorégraphes Nathalie Pernette, Cécile Proust, Olivia Grandville, Daniel Larrieu et Brice Leroux. Diplômée d'Etat, elle a également enseigné la danse contemporaine. En 2010, elle obtient un DUT Information Communication option « Gestion de l'information et du document dans les organisations » à l'Université Nancy 2. Elle a depuis travaillé comme chargée de la valorisation de la recherche, au sein des bibliothèques universitaires de Paris 8 et Paris 13. En 2017, elle réussit le concours de bibliothécaire au sein de la fonction publique d'Etat, et est nommée bibliothécaire responsable de la formation du personnel à la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe à Paris.

Marcelo de Athayde Lopes

Marcelo de Athayde Lopes a dansé pour la « Companhia dos homens » et le groupe « Quadro Vivo » au Brésil et chorégraphié ses propres pièces, avant de poursuivre sa carrière de danseur contemporain, au Portugal puis en France (Les gens d'Uterpan, Compagnie Labkine, Ingrid Keusemann...). Titulaire du diplôme d'Etat, il a également enseigné la danse. Il a ensuite obtenu des diplômes universitaires en Art thérapie, en Arts et médiations thérapeutiques, puis un DESU en Psychothérapies et psychopathologie clinique. Depuis 2003, Marcelo prend en charge, en milieu hospitalier, des patients ayant des troubles psychiques ou psychologiques. Il utilise des approches issues de la danse, de la relaxation et de la thérapie psychocorporelle. Depuis 2010, il prend également en charge des patients en psychothérapie intégrative et psychothérapie EMDR, en cabinet et à l'hôpital.

Katharina Bader

Katharina Bader s'est formée à la John Cranko Balletschule à Stuttgart (Allemagne), au Centre national de danse contemporaine d'Angers (France) puis au Merce Cunningham studio et à la José Limon Foundation à New York. Danseuse, elle a travaillé pour des compagnies françaises (avec Gigi Caciuleanu, Christine Bastin, Jacques Fargearel) et américaines (Mark Morris).

Elle assiste également des chorégraphes (notamment Daniela Kurz) et est chargée de cours ou d'interventions pédagogiques.

Diplômée d'un Master 2 en traduction spécialisée en 2012 (allemand, français, anglais), elle travaille comme interprète de liaison pour les équipes techniques et artistiques, comme traductrice et à la régie de surtitres pour des spectacles.

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

MILLE PLATEAUX ASSOCIES

Présentation : Mille Plateaux Associés a été fondé en 1998 par Geisha Fontaine et Pierre Cottreau. Entre 1998 et 2018, ils ont créé une vingtaine de pièces chorégraphiques dans lesquelles ils investissent également le champ cinématographique. Le temps est un enjeu important dans leur démarche : ils aiment à confronter le moment du spectacle et la durée, la disparition et la trace, la prise de réel et l'élan qu'elle suscite, mais aussi la subversion de ce même réel et la critique qui la sous-tend. Stimulés par l'alliance du spectaculaire et de l'analyse, du plaisir et du désir, ils collaborent avec des créateurs actifs dans les arts visuels, les musiques actuelles, la musique contemporaine, les arts numériques, etc. Mille Plateaux Associés s'implique également dans le développement de la culture chorégraphique et dans des actions artistiques qui se concrétisent selon des modes divers : ateliers pratiques et stages, mais aussi projets participatifs, sensibilisation à la culture de la danse, films, etc.

Lieu de travail : Le 6b, 6-10 quai de Seine, 93200 Saint-Denis

Intitulé du poste : Assistant(e) de production spectacle vivant

Missions : En lien avec la chargée de production, il (elle) participera aux missions suivantes :

- Montage des dossiers de demande de subventions (fonctionnement, production, projets spécifiques) et suivi auprès des relais institutionnels et professionnels
- Elaboration et suivi des budgets de la structure, suivi de trésorerie
- Gestion sociale (embauches, paies, déclarations sociales)
- Recherche de partenariats et financements
- Développement des partenariats liés à la production et à la diffusion des créations chorégraphiques de la compagnie (en France et à l'étranger), suivi des tournées
- Organisation logistique : gestion des plannings, suivi des relations avec les équipes et les lieux de diffusion
- Suivi de la communication (dossiers de présentation en français et en anglais, newsletters, revue de presse, site internet)

Profil recherché :

- Compétences en gestion administrative et financière
- Qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- Polyvalence, rigueur, implication, autonomie, sensibilité artistique
- Connaissance des réseaux de diffusion du spectacle vivant
- Maîtrise de l'outil informatique (Office, Ciel compta, Spaiectacle, Wordpress)
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 2/4/2018

Date de fin du CDD : 31/3/2019

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 20 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Selon convention collective Syndeac

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement.mpa@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 28/3/2018

Observations : Prise de poste courant avril

L'OEIL IVRE

Présentation : La compagnie l'Œil ivre est une compagnie de danse contemporaine, basée à Toulon et dirigée par Romain Bertet, danseur et chorégraphe.

Son travail chorégraphique s'attache à mettre en jeu le corps aussi bien par le biais de la danse que du théâtre, voire du cinéma. Il s'appuie surtout sur une mise en relation très forte des interprètes avec les autres éléments constitutifs de la représentation : musique, scénographie, lumière. La danse s'écrit alors moins par des règles de composition propre au mouvement que dans une discussion permanente avec chacun de ces éléments. De ces confrontations jaillissent de nouvelles manières de mettre le corps en jeu et de nouveaux langages.

Plusieurs artistes (danseurs, musicien, scénographes, éclairagistes) participent directement au travail de création.

Lieu de travail : Théâtre du Merlan 1 à 2 jours par semaine (Marseille) et à Mozaïc dans le centre ville de Toulon (présence occasionnelle)

Intitulé du poste : Chargé(E) De Production

Missions :

Sous la responsabilité du directeur artistique, et en lien avec les partenaires de la compagnie : théâtre du Merlan et Mozaïc, le/la chargé(e) de production participera à la réflexion et à la construction de stratégies de production et de diffusion de L'Œil ivre et assumera les missions suivantes :

Axe production

- Suivi des relations aux coproductions et aux lieux d'accueil en résidence
- Elaboration de contrats de cessions, de résidences et de coproductions
- Organisation et coordination des tournées
- Elaboration des feuilles de route et plannings
- Supervision de la logistique : réservation logements, transports, repas...
- Secrétariat quotidien, vie de bureau

Axe communication / diffusion

- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de diffusion : prise de rendez-vous, suivi, relances...
- Mise à jour des bases de données et contacts sur le fichier professionnel
- Recherche de nouveaux réseaux de diffusion
- Suivi de la communication liée aux projets en diffusion
- Communication des projets de l'association sur les réseaux sociaux
- Veille presse et réseaux culturels et associatifs
- Rédaction et envoi de newsletter et de revue de presse

Profil recherché :

- Intérêt pour le spectacle vivant et pour le travail de la compagnie
- Capacité à collecter et à synthétiser les informations données par les différents interlocuteurs
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation
- Expérience dans la production de spectacle vivant et/ou formation spécifique
- Qualités rédactionnelles et de synthèse requises
- Autonomie, rigueur et organisation

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 9/4/2018

Durée du CDD : 400 à 600 heures par an

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures mensuels : 55

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 600

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : loeilivre@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 7/4/2018

LE POLE, LEONARD RAINIS- KATELL HARTEREAU

Présentation : le pôle est une compagnie de danse implantée en Bretagne (56). Elle mène à la fois un travail plateau et des performances. Le pôle bénéficie d'une aide à la structuration de la Direction Régionale des Affaires Culturelles Bretagne (aide à la structuration) et d'un soutien du conseil régional de Bretagne, du conseil départemental du Morbihan et de la ville de Lorient.

Lieu de travail : poste majoritairement en télé-travail

Intitulé du poste : Chargé(e) de production

Missions :

Sous l'autorité de la présidente de la structure et en étroite collaboration avec les directeurs artistiques,

- prospecter des partenaires potentiels en production et en diffusion
- contacter et relancer des partenaires en production et en diffusion
- se déplacer lors des tournées et établir les relations avec les professionnels concernés
- structurer et mettre à jour le fichier professionnel de la compagnie
- mettre en cohérence des documents de communication de la compagnie
- élaborer et envoyer des newsletters par mail
- établir les relations avec la presse spécialisée et généraliste
- organiser les déplacements des équipes artistiques.

Profil recherché :

- Très bonne connaissance des réseaux nationaux et internationaux de production et de diffusion du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine
- Bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant et à un poste similaire de plus de 2 ans
- Grande rigueur, implication, autonomie, persévérance.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- La maîtrise des technologies de communication serait un plus.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : dès que possible

Durée du CDD : 1 an minimum

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 6 journées de travail/mois

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 140 € bruts par jour de travail

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : le-pole@hotmail.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 15 avril .2018,

Possibilité de rencontres à Paris les 4, 5 et 6 Avril

LA MAISON CDCN UZES GARD OCCITANIE

Présentation : La Maison Centre de développement chorégraphique national Uzès Gard Occitanie porte un projet artistique et de sensibilisation des publics autour de la danse contemporaine depuis 1996.

Ses activités portent sur la diffusion (notamment avec un festival annuel au mois de juin et désormais une saison), le soutien à la création, et la sensibilisation des publics grâce à de nombreux projets.

La Maison CDCN porte ses projets au plus près des habitants et de son territoire, et les construit en partenariats avec les acteurs associatifs, culturels et institutionnels, ainsi qu'avec un dispositif appelé le "Studio mobile" permettant d'apporter ses activités dans tous espace disponible.

La Maison CDCN travaille également à l'échelle nationale et européenne, via ses réseaux, l'association des CDCN, les artistes et professionnels accueillis.

Pour plus de renseignements : www.lamaison-cdcn.fr

Lieu de travail : Uzès (Gard)

Intitulé du poste : Administrateur/trice

Missions : Sous la responsabilité de la directrice, vous serez responsable de la gestion administrative, logistique, sociale et financière de l'association et des productions.

- Vous assurerez les missions suivantes :
- Gestion financière et saisie comptable, responsabilité des caisses
- Gestion administrative et juridique de la structure
- Gestion des ressources humaines
- Traduction opérationnelle et mise en œuvre du projet artistique de la structure (de la recherche de financement, au suivi de partenariat, jusqu'aux solutions logistiques...)
- Supervision de l'équipe de production
- Accueil des compagnies

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Formation supérieure
- Connaissances solides du droit, de la législation sociale et de gestion, de l'environnement institutionnel
- Rigueur, bonne rédaction, capacités d'adaptation et de négociation
- Maîtrise de l'outil informatique ; logiciel de comptabilité (Cegid serait un plus)
- Bonne culture générale, curiosité pour le spectacle vivant et plus particulièrement la danse
- anglais

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 9/7/2018

Date de fin du CDD : 6/11/2018

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 2 - cadre

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : maud.finiels@lamaison-cdcn.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 12/3/2018

LES ATELIERS INTERMEDIAIRES

Présentation : Les ateliers intermédiaires sont un laboratoire des arts visuels et scéniques ainsi qu'une plateforme d'accueil des artistes professionnels et émergents.

Cet espace de création et d'exploration des champs artistiques contemporains est occupé collectivement par une vingtaine de compagnies de théâtre, de danse et d'artistes visuels qui sont associés à ce projet solidaire et mutualiste.

L'équipe est composée de 10 dirigeants bénévoles, 23 artistes associés et de 1 salarié(e) et d'un service civique en charge de la communication.

Lieu de travail : CAEN

Intitulé du poste : Administrateur.trice

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration, l'Administrateur.trice est en charge de l'organisation générale des Ateliers Intermédiaires. C'est à dire qu'il.elle doit veiller au bon fonctionnement de la structure tant du côté des actions qui s'y déroulent que du point de vue administratif et organisationnel.

- Il.Elle coordonne la mise en œuvre des décisions du Conseil d'Administration, composé majoritairement des artistes résidents.
- Animer et développer les relations avec les partenaires ainsi qu'avec les collectivités en lien avec le Conseil d'Administration.
- Développer et suivre les partenariats (recherche de financements, rédaction des dossiers).
- Être en capacité de proposer des projets à développer.
- Renseigner et accompagner les artistes associés au lieu.
- Élaborer et suivre le budget validé par le Conseil d'Administration.
- Participer aux réunions de réseaux professionnels : Arts plastiques, spectacle vivant, réseaux de proximité.
- Assurer une veille artistique et culturelle (assister à des spectacles, voir des expositions).
- Assurer la communication (mettre à jour et diffuser les informations) en lien avec le service civique
- Déplacements réguliers à l'échelle locale ou nationale.

Profil recherché :

- Diplôme d'enseignement supérieur dans le domaine du développement culturel (niveau Master ou expérience équivalente).
- Expérience significative dans l'élaboration ou le portage de projets collectifs (par exemple : culture, médiation, économie sociale et solidaire).
- Bonne connaissance du secteur culturel.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités publiques.
- Permis B exigé

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Travail possible le soir et week-end.

Variation de la charge de travail en fonction des périodes de l'année.

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 1800

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : ateliersintermediaires@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/3/2018

Observations : Dates prévues des entretiens à partir du 11 avril 2018.

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS RECRUTENT LEUR DIRECTION

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique, ainsi qu'aux arts plastiques et visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale à partir des projets des artistes ;
- un lieu qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques.

Les Laboratoires d'Aubervilliers sont une association régie par la loi 1901, subventionnée par la Ville d'Aubervilliers, le Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis, le Conseil Régional d'Ile-de-France, le Ministère de la Culture et de la Communication (DRAC Ile-de-France).

Le budget total en 2016 s'élevait à 575 780 € HT dont 488 670 € HT de subventions publiques au titre du fonctionnement. La structure emploie 8,7 salariés équivalent temps plein. Les Laboratoires d'Aubervilliers occupent les locaux d'une ancienne usine de métallurgie située dans le quartier Villette-Quatre Chemins à Aubervilliers de 900m².

La direction des Laboratoires d'Aubervilliers doit être envisagée sous la forme d'une co-direction dans laquelle gère au moins un artiste.

Les missions et responsabilités portées par la direction sont définies dans le cahier des charges, téléchargeable sur le site internet des Laboratoires d'Aubervilliers à l'adresse suivante :

<http://www.leslaboratoires.org/informations/ores-d-emploi>

Les candidat(e)s devront faire parvenir un CV et une lettre de motivation exposant les grandes lignes du projet artistique (3 feuillets maximum) **au plus tard le 17 avril 2018**.

Les candidatures devront être transmises par courrier à Monsieur le Président - Les Laboratoires d'Aubervilliers - 41, rue Lécuyer, 93300 Aubervilliers et par mail à f.ceglia@leslaboratoires.org.

Les candidat(e)s présélectionné(e)s devront transmettre un projet détaillé avant le 4 juin 2018 (10 feuillets maximum), au vu du cahier des charges et des documents qui leur seront communiqués.

Entretien prévu le 11 ou 12 juin 2018 devant un jury constitué par les membres du Conseil d'administration et les représentants des partenaires publics

Prise de fonction au 1er janvier 2019 Mandat de 3 ans renouvelable une fois

Conditions de rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (Groupe 1) et l'expérience

DIEPPE SCENE NATIONALE

Présentation : Dieppe Scène Nationale (DSN), la Scène Nationale de Dieppe (région Normandie) est gérée par une association de droit privé comptant 18 salariés permanents et affichant un budget de 1.9 M€.

La structure est dotée de deux salles de diffusion (580 et 130 places), d'un espace de répétition et dispose d'appartements pour l'accueil d'artistes en résidence.

Chaque saison entre 4 et 8 artistes s'inscrivent en compagnonnage dans le champ de la littérature, du spectacle vivant, du cinéma... et contribuent à donner une couleur à la ligne artistique pluridisciplinaire de la Scène Nationale.

Ils sont, par ailleurs, moteurs de l'action culturelle, investissant la cité et un territoire élargi.

DSN mène une activité cinéma Art et Essai importante et dispose des trois labels Art et Essai et s'inscrit dans le réseau Europa Cinéma.

Lieu de travail : Dieppe

Intitulé du poste : Chargé(e) des relations avec le public

Missions : A partir du projet artistique de la structure, dont il/elle doit avoir une connaissance fine :

Développement des publics

- Maintien et développement des liens avec les milieux social, socio-culturel, éducatif et les autres acteurs de la société civile.
- Repérage et ciblage de prospects, notamment dans le cadre du développement de la scène Nationale sur un territoire élargi.
- Conception et mise en place d'actions de présentation de la structure et de ses activités.
- Participation à la conception, au suivi et à la coordination des actions hors les murs : tournées, résidences jeune public, spectacles en appartement etc.
- Réalisation de documents à destination de ces publics (dossiers spécifiques, fiches spectacle particulières selon des interlocuteurs).

Liens, fidélisation des spectateurs individuels

- Conseils à la sélection des spectacles, et au choix d'adhésion/abonnement.
- Réflexion sur les actions de sensibilisation à développer selon la programmation et les publics visés.
- Accueil du public sur les actions de sensibilisation (ateliers, conférences, rencontres...)
- Développement et entretien des fichiers correspondants sur logiciel de billetterie (Sirius).

Médiation, liens avec les établissements scolaires

- Développement des publics touchés par les actions culturelles existantes
- Organisation de rencontres avec les équipes artistiques reçues, de visites du théâtre...
- Présentation du projet de structure et des spectacles aux enseignants, aux classes.
- Gestion des réservations scolaires sur temps scolaire et sur les représentations tout public, en lien avec le service billetterie.
- Accueil physique des groupes à toutes les représentations.
- Suivi des ateliers dont DSN est partenaire, en lien avec le responsable des actions culturelles.

Profil recherché :

- Expérience confirmée sur un poste similaire dans le secteur culturel
- Maîtrise du logiciel Sirius
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Sensibilité artistique et connaissance du spectacle vivant
- Capacité d'anticipation, de réactivité, de diplomatie
- Très bon relationnel
- Aisance à l'oral
- Compétences rédactionnelles
- Grande disponibilité (travail régulier en soirées et week-ends)
- Permis B indispensable

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 2/5/2018

Durée du CDD : CDD temps plein de 6 mois. Possibilité d'évolution en CDI.

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Salaire selon expérience et selon la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 5).

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : à l'attention de Monsieur Philippe Cogney, directeur : directeur@dsn.asso.fr avec copie à administration@dsn.asso.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 20/3/2018

CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL D'ORLEANS

Présentation : Le Centre chorégraphique national d'Orléans (CCNO) est une association par la loi du 1er juillet 1901, elle est membre de l'Association des Centres Chorégraphiques Nationaux (ACCN). Créé en 1995, le CCNO est dirigé depuis janvier 2017 par Maud Le Pladec.

Les missions du CCNO ont pour objectif :

le soutien à la création (résidence d'artiste et coproduction via le dispositif de l'accueil-studio)

le développement de la production et la diffusion des productions de la directrice Maud Le Pladec

la formation des publics (professionnels, amateurs de tous âges, enseignants)

le développement de la culture chorégraphique à l'échelle de son territoire se traduisant par des projets d'éducation artistique ou de projets en direction des amateurs.

Les espaces techniques du bâtiment sont composés de 2 studios de création avec équipements techniques (dont un avec gradin modulable), 2 studios de danse, 1 atelier de construction bois & métal, 1 zone de stockage technique, 1 hall d'accueil avec une zone dédiée aux expositions et un entrepôt de stockage de décor.

www.ccn-orleans.com

Lieu de travail : Centre Chorégraphique National d'Orléans - 37 rue du Bourdon Blanc - CS 42348 - 45023 Orléans cedex 1

Intitulé du poste : Directeur.trice technique

Missions : Au sein d'une équipe permanente de 10 personnes, sous l'autorité de la directrice, le directeur / la directrice technique encadre un régisseur principal et les équipes techniques ponctuelles du CCNO. Il / elle a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble des activités techniques du CCNO : gestion du bâtiment, des productions du CCNO et l'ensemble des activités artistiques et pédagogiques du CCNO : dans ses murs, avec les structures partenaires notamment le Théâtre d'Orléans, ou dans l'espace public.

Dans le cadre de sa fonction et en lien avec l'administratrice, le directeur/ la directrice technique est responsable des investissements et du budget liés aux bâtiments, aux équipements techniques et aux choix des personnels techniques occasionnels.

Activités :

- Entretien et gérer le bâtiment et les équipements techniques
- En lien avec la ville d'Orléans, propriétaire du bâtiment, il/elle pilote la maintenance préventive du bâtiment.
- Il / elle est la/le garant(e) du bon fonctionnement général des lieux, de l'accessibilité, de la conformité au règlement ERP et du respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Il / elle gère l'équipement et les réseaux informatiques du CCNO, ainsi que leur développement.
- Elaboration et mise en œuvre technique du projet artistique en étroite relation avec la direction et le pôle administration/production.

- Il/elle supervise et organise la coordination technique pour les productions du CCNO, en création et en exploitation en France comme à l'étranger. Dans le cadre de cette mission, il / elle supervise et organise la mise en œuvre technique des productions du CCNO en lien avec la directrice artistique ainsi que les différents créateurs. Il veille à l'organisation des dates de tournées en lien avec le régisseur général de tournée. Il/elle travaille en collaboration avec l'administratrice / responsable des productions pour le suivi budgétaire des dépenses techniques et le choix du personnel technique nécessaire.
- Il/ elle évalue la faisabilité technique, assure la préparation, l'exploitation et la coordination de toutes les activités d'accueil et de résidence.

Profil recherché :

- Formation niveau Bac +3 minimum
- Expérience significative dans un poste similaire d'une durée de 5 ans minimum
- Maîtrise des divers métiers techniques du spectacle vivant. Particulièrement le son, la vidéo et le réseaux de communication informatiques et numériques.
- Fortes capacités managériales, d'anticipation et d'organisation
- Intérêt pour la danse et la création contemporaine
- Aisance relationnelle et aptitude au travail d'équipe
- Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités
- Disponibilité et réactivité, horaires variables, déplacements possibles en France et à l'étranger
- Expérience de tournées à l'étranger
- Anglais courant

Certifications et savoir-faire :

- Maîtrise du fonctionnement ERP et de la sécurité liée aux équipements techniques
- Maîtrise de la législation du travail et de la convention collective en vigueur
- Maîtrise des applications bureautiques et est familiarisé aux logiciels de DAO.
- Avoir validé la formation liée à la licence d'entrepreneur de spectacle de 1ere catégorie, ou titulaire du SSIAP 1.
- Titulaire d'une habilitation électrique (Bs et Br)
- Titulaire d'une formation d'accroche / levage
- Permis B indispensable

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@ccn-orleans.com

Date limite d'envoi des candidatures : 23/3/2018