

# OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

## BALLET PRELJOCAJ

**Présentation :** Ballet Preljocaj - Pavillon Noir, Centre Chorégraphique National d'Aix-en-Provence, dirigé par le chorégraphe Angelin Preljocaj.

Missions de création, production, diffusion des oeuvres du Ballet Preljocaj, de programmation dans la salle du Pavillon Noir et d'action culturelle.

**Lieu de travail :** Pavillon Noir, Aix-en-Provence, France Nombreux déplacements en France et à l'étranger à prévoir

**1-Intitulé du poste :** Un(e) Chargé(e) de logistique

**Missions :** Chargé(e) de logistique, attaché(e) au service production, sous la responsabilité de la responsable de production et de diffusion et en binôme avec la chargée de production/diffusion.

### Missions

#### 1/ production

- finalisation des négociations avec les organisateurs (théâtres, festivals, ambassades...) sur les conditions d'accueil des spectacles
- coordination de l'organisation pratique des tournées avec les services du Ballet Preljocaj, notamment le service artistique, technique, comptabilité, communication
- établissement de devis et de contrats de cession, transmission de factures et de justificatifs
- formalités administratives liées aux déplacements et au personnel salarié (demandes de visas, de certificats de détachement, d'exemptions fiscales, informations sur les conditions sanitaires, ...)
- autorisations de travail des mineurs, suivi des autorisations de travail et de séjour des danseurs
- transmission des listes des musiques

#### 2/ logistique

- réservation des voyages et transferts
- établissement et transmission de rooming-lists ou réservations d'hébergement
- transmission des participants aux tournées aux organisateurs
- coordination des ateliers pédagogiques données en tournée
- recherche de kinésithérapeutes et ostéopathes en tournée
- coordination avec le professeur en tournée
- validation des factures, des notes de frais liées aux tournées
- transmission d'informations aux services internes concernés (défraiements, conventions d'atelier...)
- établissement d'une feuille de route
- autres tâches liées à la logistique des tournées.

#### 3/ régie de tournée

- accompagnement des tournées pour les plus grosses formes et coordination des équipes sur place avec les équipes du lieu
- assurer le lien entre l'équipe en tournée et l'équipe au siège
- gestion des imprévus (retard de voyages, blessures...)

#### 4/ soutien à la diffusion

- accueils et rencontres occasionnels de professionnels
- mise à jour du fichier professionnel et des calendriers de tournée

### Profil recherché :

Anglais bilingue,

Compétences administratives, sens de l'organisation et précision, disponibilité

Expérience dans un poste similaire

**Contrat proposé :** CDD  
**Motif de recours au CDD :** Remplacement d'un salarié absent  
**Date de début du CDD :** 5/3/2018  
**Date de fin du CDD :** 31/12/2018  
**Durée du CDD :** perspective CDI  
**Temps de travail :** Temps plein  
**Nombre d'heures hebdomadaire :**  
**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles  
**Rémunération brute :** Salaire selon convention collective CCNEAC et expérience

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation  
**Adresse mail pour envoi des candidatures :** recrutement@preljocaj.org  
**Date limite d'envoi des candidatures :** 28/2/2018

**2-Intitulé du poste :** un(e) responsable de production et de diffusion

**Missions :**

- Prospection et vente des pièces du répertoire du Ballet Preljocaj en France et à l'étranger.
- Contacts et développement des relations avec les partenaires : Théâtres, Festivals, Agents.
- Recherches de coproducteurs, organismes publics ou privés, susceptibles de participer au financement des créations, des tournées du Ballet et d'organiser des représentations.
- Négociation et établissement de devis et de contrats liés à la vente des pièces et aux coproductions.
- Coordination et organisation des tournées et des productions tant au niveau interne qu'externe.
- Tenu à jour et amélioration des outils de gestion commerciale : fichiers, planning, documentation.

Cette fonction implique la présence lors des tournées.  
La personne recrutée a autorité sur l'équipe de production diffusion.

**Profil recherché :**

- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire au sein d'une compagnie d'ampleur internationale
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Très grande mobilité et flexibilité
- Très bonne connaissance des réseaux de diffusion dans la danse contemporaine, en France et à l'international
- Formation supérieure
- Maîtrise d'une 2ème langue vivante appréciée

**Contrat proposé :** CDD  
**Motif de recours au CDD :** Remplacement d'un salarié absent  
**Date de début du CDD :** 15/3/2018  
**Date de fin du CDD :** 26/7/2019  
**Temps de travail :** Temps plein  
**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles  
**Rémunération brute :** Poste cadre, salaire selon convention collective et expérience

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation  
**Adresse mail pour envoi des candidatures :** recrutement@preljocaj.org  
**Date limite d'envoi des candidatures :** 20/2/2018

## **ARCADI ÎLE-DE-FRANCE**

Établissement public de coopération culturelle pour les arts de la scène et de l'image en Ile-de-France

### **Recherche un directeur / une directrice**

Arcadi Île-de-France, établissement public de coopération pour les arts de la scène et de l'image en Île-de-France, a pour mission le développement culturel territorial et la promotion des activités artistiques en Île-de-France. Arcadi est financé par la Région Île-de-France et l'État-ministère de la Culture de la Communication.

L'établissement dispose d'un budget de 5,6 millions d'euros et d'une équipe de 42 personnes (40 ETP) agissant sur l'accompagnement et le soutien aux équipes artistiques du spectacle vivant, la médiation culturelle dans les lycées, l'information et l'observation du secteur culturel, la mission Passeurs d'images et NémO, Biennale internationale des arts numériques - Paris / Île-de-France.

### **Missions**

Au-delà des missions inhérentes à la direction de la structure (management, gestion d'un établissement public, relation avec les tutelles, etc.), le directeur/ la directrice est responsable de la conception et de la mise en œuvre du projet culturel de l'établissement à partir du cahier des charges organisé suivant quatre axes prioritaires :

- Le développement de l'éducation artistique et culturelle dans les lycées et CFA ;
- L'animation des réseaux, l'ingénierie des projets culturels de territoire ;
- La diffusion des œuvres ;
- L'accompagnement professionnel, centré sur les jeunes talents franciliens.

Les évolutions proposées devront prendre en compte les activités existantes, la nouvelle politique culturelle du conseil régional et les dispositifs et orientations du ministère de la Culture dans les domaines de compétence de l'Agence.

### **Profil & compétences**

- Professionnel(le) confirmé(e), vous avez une expérience significative dans le développement culturel, dans l'environnement professionnel artistique notamment du spectacle vivant et la gestion d'un établissement public, la relation aux institutions publiques ;
- Vous présentez une vision stratégique et disposez d'une bonne maîtrise des politiques culturelles de territoire, des enjeux du développement artistique, de la médiation en direction des publics, notamment scolaires, d'une parfaite connaissance des acteurs de référence ;
- Manager confirmé(e), vous faites preuve de qualités relationnelles, de capacités à animer le travail en équipe, et d'une aisance orale et rédactionnelle ;
- Habitué(e) à travailler en réseau avec des partenaires diversifiés, vous savez œuvrer à la mise en place d'une dynamique culturelle forte, lisible et reconnue autour d'enjeux territoriaux, sociaux et artistiques.

### **Modalités de recrutement**

Le cahier des charges relatif au recrutement ainsi qu'une fiche technique sur les activités de l'établissement et ses statuts sont téléchargeables sur le site internet d'Arcadi :

[www.arcadi.fr](http://www.arcadi.fr)

Les personnes intéressées sont invitées à adresser à l'EPCC Arcadi Île-de-France, au Conseil régional d'Île-de-France et à la Drac Île-de-France **avant le 7 mars 2018** :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé, accompagné de tous documents d'information sur des réalisations et expériences (descriptifs et arguments, bilans, documents de presse ou enregistrements et, à défaut, liens Internet) ;
- une note d'orientation de 4 pages maximum sur la base du cahier des charges.

Les candidats retenus à l'issue de la pré-sélection sur dossier seront prévenus par courrier et devront ensuite envoyer pour le 23 avril 2018 un dossier complet présentant le projet artistique et culturel proposé pour la structure, ainsi qu'un budget prévisionnel pour les trois années à venir. Les entretiens de recrutement se dérouleront dans la deuxième quinzaine de mai.

### **Conditions**

L'emploi de directeur/directrice est un contrat de droit public de trois ans à temps plein, avec une période d'essai conventionnelle. La rémunération est à négocier selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et l'expérience, à l'intérieur du groupe 1 « directeur » au minimum à l'échelon 5.

Les candidats doivent transmettre leur candidature par voie postale ET électronique simultanément aux adresses ci-dessous.

Aucune candidature parvenue au-delà de la date limite ne sera acceptée.

PAR COURRIER POSTAL (SOUS PLI FERMÉ) À : EPCC ARCADI Île-de-France

À l'attention personnelle de Madame la Présidente

Recrutement EPCC Arcadi Île-de-France

51 rue du Faubourg Saint-Denis – CS 10106 – 75468 Paris

Cedex 10

et

Région île-de-France

À l'attention personnelle de Madame la Présidente de la Région Île-de-France

Recrutement EPCC Arcadi Île-de-France

57, rue de Babylone, 75359 Paris Cedex 07

et

Direction régionale des affaires culturelles d'Île-de-France

À l'attention personnelle de Madame la directrice régionale des

affaires culturelles en Île-de-France

Recrutement EPCC Arcadi Île-de-France

45 - 47 rue Le Peletier, 75009 Paris

PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE : [recrutement.direction@arcadi.fr](mailto:recrutement.direction@arcadi.fr)