

Parcours d'information Production

La production en pratique(s) par Daniel Migairou

Diplômé d'HEC, formé au CNAM et spécialiste des métiers des arts et de la culture, Daniel Migairou propose avec ces trois ateliers d'aider les participants à repérer et préciser leurs « façons de faire » autour des enjeux suivants : la place de responsable d'équipe, l'implication des partenaires et des collaborateurs, la détermination des objectifs, des échéances, des priorités, l'organisation du temps. Ce travail collectif en groupe de pairs permet d'opérer un repérage des savoir-faire, à partir d'une analyse des situations de travail.

Atelier #1 05.02.18 — 09:30 – 13:00

L'artiste et son équipe administrative : comment travailler ensemble ?

Atelier #2 05.03.18 — 09:30 – 13:00

La solitude du porteur de projet : comment travailler seul ?

Atelier #3 09.04.18 — 09:30 – 13:00

Diriger au plateau, en technique, en production : comment travailler son positionnement ?

Tarifs des ateliers

avec la carte CN D

1^{er} atelier €15

2^e et 3^e ateliers €10

sans la carte CN D

1^{er} atelier €20

2^e et 3^e ateliers €15

Public : chorégraphes, porteurs de projets, administrateurs, chargés de production du champ chorégraphique

Lieu : CN D Pantin

Inscription et information : ressources@cnd.fr ou 01 41 839 839

Priorité est donnée aux professionnels qui s'inscrivent aux 3 ateliers, mais possibilité de ne s'inscrire que pour 1 ou 2 ateliers.

Atelier Travailler sous forme coopérative

Par Emmanuelle Wattier, L'Amicale de production

L'Amicale de Production est l'équipe associée au Département Ressources professionnelles pour la saison 2017-2018. Agir, penser, faire est le programme d'événements proposé par l'Amicale et dédié aux professionnels afin de repenser leur pratique, développer leurs projets, favoriser la mise en réseau et la coopération...

« Faire coopérative, c'est un projet, un vœu ou une utopie – c'est aussi un workshop pour échanger des idées, des méthodes et des outils pour animer les collectifs : grands et petits groupes, projet de quartier ou projet de boîte, à la ville ou à la campagne. La coopération, ça se construit et ça s'apprend et on pourra même en faire l'expérience... »

08.02.18 — 10:00 – 13:00

Tarifs

avec la carte CN D € 15

sans la carte CN D € 20

Lieu : CN D Pantin

Inscription et information : ressources@cnd.fr ou 01 41 839 839

OFFRES D'EMPLOI DE PROFESSEUR DE DANSE

SECTEUR PRIVÉ

URGENT COMPAGNIE ARCANÉ

Présentation : Compagnie de danse contemporaine. La Compagnie Arcane crée une passerelle entre amateurs et professionnels, se veut ambassadrice de la danse et de l'art en général. Capable de transmettre aux plus petits, de sensibiliser l'adolescence, de conquérir un public plus aguerri, la compagnie Arcane porte à travers son engagement, son enseignement, ses diverses collaborations, ses productions sensibles et universelles, la voix de l'inattendu.

Lieu de travail : Mée du Seine 77

Moyens d'accès : transport en commun, voiture

Intitulé du poste : Professeur de danse contemporaine

Discipline : éveil à danse

Missions

Vous interviendrez dans une école maternelle pour des actions artistiques en milieu scolaire pour une sensibilisation à la danse auprès des petits. Il y a 18 heures prévues dans un premier temps. D'autres offres pourront être proposées

Profil recherché

professeur de danse diplômé

Public des cours

enfants de 3 à 6 ans

Nombre d'élèves par cours

23

Planning des cours

Disponibilité demandé de fin janvier à début avril

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 29/1/2018

Date de fin du CDD : 31/3/2018

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 2h

Convention collective appliquée : Artistique et culturelle

Rémunération brute : 27€ net de l'heure

Modalité de candidature

CV, diplôme d'état

Envoyer candidature à : cie.arcane.contact@free.fr

Avant le : 2/2/2018

ASSOCIATION SCENES'PORT (77)

Présentation : Association de danse moderne jazz

Lieu de travail : Seine-Port (77240)

Moyens d'accès : véhicule obligatoire

Intitulé du poste : professeur de danse

Discipline : jazz ou contemporain

Missions

Dans le cadre d'un remplacement, l'association recherche un(e) professeur(e) de danse moderne /jazz , capable d'enseigner à un public allant des éveils aux adultes et de préparer un spectacle pour le dimanche 24 juin 2018.

Profil recherché

DE obligatoire

Public des cours

des éveils aux adultes

Nombre d'élèves par cours

50 élèves répartis sur 7 cours

Planning des cours

le jeudi de 17h15 à 21h30 et le samedi de 10h à 14h

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 8/3/2018

Date de fin du CDD : 24/6/2018

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 8h15 hebdomadaire, hors vacances scolaires

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 25 euros brut/heure

Modalité de candidature

CV

Envoyer candidature à : scenesport@gmail.com

Avant le : 28/2/2018

THEME ET VARIATIONS

Présentation : association

Lieu de travail : Verneuil Sur Avre

Moyens d'accès : route ou train

Intitulé du poste : professeur de danse

Discipline : modern jazz

Missions

CDD - remplacement maladie - assurer 4 cours de jazz le mercredi (du cycle I - 1ère année au cycle II - 4ème année)

Profil recherché

professeur de danse diplôme d'état

Public des cours

enfants de 8 à 17 ans

Nombre d'élèves par cours

de 6 à 13 élèves par cours

Planning des cours

mercredi de 13h30 à 18h45

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 24/1/2018

Date de fin du CDD : 25/4/2018

Possibilité éventuelle de prolongation du CDD au-delà du 25/04/2018

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 5H15

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 30€ de l'heure

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Envoyer candidature à : theme.et.variations@free.fr

Envoyer candidature à : Theme Et Variations - 51 Rue Des Trois Maillets - 27130 Verneuil-Sur-Avre

Avant le : 31/1/2018

DANSER LA VIE

Présentation : école de danse et gymnastique

Lieu de travail : Saint-Maur des Fossés 94100

Moyens d'accès : RER A

Intitulé du poste : Professeur jazz, street, moderne

Discipline : Cours de jazz enfants/ados/adultes

Missions

Remplacement congé maternité

Profil recherché

Diplôme D.E obligatoire

Public des cours

enfants/ados/adultes

Nombre d'élèves par cours

10 à 25

Planning des cours

lundi 17 h à 21h45 ou mardi 17h30 à 22h ou vendredi 17h à 22h

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 3/3/2017

Date de fin du CDD : 30/6/2017

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 14 h hebdomadaire

Convention collective appliquée : Sport

Rémunération brute : 25

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Envoyer candidature à : jo@danserlavie.com

Envoyer candidature à : 137 Boulevard de Créteil 94100 Saint-Maur

Avant le : 31/1/2018

AMICALE SPORTS ET LOISIRS DE SERMAISE

Présentation : Association donnant des cours de sport, musique, danse

Lieu de travail : Sermaise près de Dourdan

Moyens d'accès : R.E.R ligne C mais voiture personnelle préférable

Intitulé du poste : professeur de danse

Discipline : danse classique

Missions

enseignement de la danse classique et préparation du gala de danse fin de saison classique mais sur des musiques modernes,

Profil recherché

professeur diplômé

débutant (e) accepté si motivé

Public des cours

enfants et ado

Nombre d'élèves par cours

8 à 15 élèves par cours

Planning des cours

jeudi 3 cours de 17h à 20h30

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 1/4/2017

Date de fin du CDD : 30/6/2017

Durée du CDD : remplacement maternité

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 3h30 par semaine sauf vacances scolaires

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 26 euros brut par heure

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation, Photos

Envoyer candidature à : fr.delafraie@yahoo.fr

Envoyer candidature à : Delafraie 86 rue de la Grosse Haie 91530 Sermaise

Avant le : 31/1/2018

COMPAGNIE JAUNE ET NOIR

Présentation : Compagne de danse proposant de l'enseignement en milieu scolaire.

Lieu de travail : Paris

Intitulé du poste : Intervenant danse dans le cadre des TAP.

Discipline : classique, jazz, hip hop, contemporain, expression Corporelle.

3 professeurs de danse classique ou de danse contemporaine ou de danse jazz.

5 professeurs de danse hip hop.

Missions

Les cours auront lieu à Paris, ils sont proposés à des enfants se trouvant dans des écoles élémentaires

Les TAP : les ateliers se dérouleront de 15h00 à 16h30 pendant la période scolaire de 2 cours par semaine (mardi - vendredi).

Profil recherché

DE obligatoire pour la classique, le contemporain et le jazz.

Être en mesure de proposer un cours dynamique et ludique.

Un bon contact avec les enfants est essentiel.

Une expérience dans l'animation avec jeune public est un plus.

Un enseignement de qualité est requis.

Etre capable de préparer un spectacle de fin d'année.

L'enseignant devra respecter les horaires.

Autonomie, rigueur, méthode et organisation.

Bonne pédagogie et bon relationnel avec la hiérarchie (travail d'équipe).

Public des cours

Des enfants en primaire (Ecole élémentaire de la ville de Paris)

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 18/12/2017

Date de fin du CDD : 7/7/2017

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 3 heures hebdomadaire

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 15 euros

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Envoyer candidature à : candidature@jauneetnoir.fr

Avant le : 1/2/2018

LE MA - MOUVEMENT ACTUEL

Présentation : Le MA est un espace artistique avec trois vocations, centré sur la formation du danseur et l'évolution de l'artiste du mouvement, peu importe son âge, son expérience et son niveau. Avant tout centre de formation en danse à Basse-Terre (Guadeloupe), le MA réunit une équipe d'enseignants professionnels pour transmettre plusieurs techniques de danse, et ce, dans le véritable plaisir du mouvement. De la danse contemporaine à la danse hip-hop, en passant par la danse classique, le dancehall, le moderne jazz, et plus encore, le MA vise l'apprentissage du corps en mouvement, l'initiation à des univers chorégraphiques riches et variés, et le développement d'une sensibilité artistique et créative singulière.

Pour plus de détails rendez-vous sur www.centrema.com.

Lieu de travail : Basse-Terre, Guadeloupe

Intitulé du poste : Professeur de danse

Missions :

Nous recherchons un professeur de danse, capable de proposer des cours de moderne jazz (et de dancehall ou d'afrodanse) à des enfants, des adolescents et des adultes. En plus des cours, le professeur pourra prendre part aux nombreux projets mise en place par le MA (voyage au Canada pour une compétition de danse et création des chorégraphies des spectacles de fin d'année). Le professeur devrait pouvoir s'engager sur une durée de deux ans.

Profil recherché :

Multidisciplinaire, expérience avec les enfants, les adolescents et les adultes
diplômé(e) d'état en Jazz

Contrat proposé : CDI

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : A discuter en fonction de l'expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Vidéos

Adresse mail pour envoi des candidatures : info@centrema.com

Date limite d'envoi des candidatures : 30/1/2018

ECOLE DE DANSE DU CHESNAY

Lieu de travail : LE CHESNAY 78

Intitulé du poste : Professeur de danse Modern Jazz

Discipline : Cours d'éveil, initiation, modern jazz

Missions

Vous devez assurer les cours de modern jazz et préparer un spectacle de fin d'année.

Profil recherché

L'Ecole de Danse Du Chesnay recherche un professeur de danse modern jazz pour un remplacement congé maternité.

DE obligatoire.

Remplacement à partir de février ou plus tôt suivant la santé du professeur.

Public des cours enfants, ados, adultes

Planning des cours

Cours le vendredi de 16H45 à 21H30 et le samedi de 9H30 à 12H15

Conditions

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 2/2/2018

Date de fin du CDD : 30/6/2018

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 7H30 / semaine

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute :

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Envoyer candidature à : info@ecoledanselechesnay.org

Avant le : 15/2/2018

TRES URGENT ASSOCIATION AGIOT LOISIRS

Présentation : association de danse comprenant de la danse modern'jazz, des danses a deux, de la zumba et du pilates

Lieu de travail : maurepas 78

Moyens d'accès : vehicule ou transports en commun

Intitulé du poste : recherche d'un professeur de danse classique

discipline : cours eveil, initiation, debutants, elementaires, intermediaires (apprentissage des pointes) et cours adultes

Missions

la mission est axee sur la pedagogie et la culture de la danse

Profil recherché

enseignement classique avec le diplome d'etat obligatoire

Public des cours

enfants, ados et adultes

Nombre d'élèves par cours

entre 5 et 20 eleves

Planning des cours

mercredi de 17h a 20h30 et jeudi de 18h a 22h

Conditions

Contrat proposé : CDI

Date du début du CDI : 1/12/2017

Temps de travail : Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire ou mensuel : 7h30

Convention collective appliquée : Animation

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Envoyer candidature à : agiotmoderne78@gmail.com

Envoyer candidature à : Mme Priya Barbier Association Agiot Loisirs 9 rue de Brie 78310

Maurepas

Avant le : 31/1/2018

OFFRES D'EMPLOI DE PROFESSEUR DE DANSE

SECTEUR PUBLIC

CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT COMMUNAL

Lieu de travail : Montargis et Ferrières en Gatinais (antenne)

Discipline : éveil/initiation, cursus danse contemporaine (profil double classique/contemporain accepté) et interventions en milieu scolaire éveil/initiation, cursus danse contemporaine (profil double classique/contemporain accepté) et interventions en milieu scolaire

Missions

- redynamiser l'antenne de proximité de Ferrières en Gâtinais (effectifs, projets, visibilité, relations avec les écoles...) et construire un vrai cursus de danse.
- intervenir en milieu scolaire pour des projets Danse

Profil recherché

DE ou CA danse contemporaine

Public des cours enfant à partir de 4 ans (eveil musique/danse), élèves en cursus, public adulte

Planning des cours

Cadre d'emploi

Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (ATEA) - catégorie B

Mode recrutement

Statutaire et contractuel

Contractuel :

au

Temps de travail hebdomadaire

Temps non complet

Nombre de d'heure : 13H

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation

Adresse mail

s.didier@montargis.fr/l.navallon@montargis.fr

mairie de Montargis, 6 rue Gambetta, 45200 Montargis

Date limite d'envoi des candidatures :

30/1/2018

CRR D'AIX-EN-PROVENCE

Lieu de travail : Aix-en-Provence

Discipline : Danse contemporaine

Missions

Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, et à partir d'une expérience artistique et pédagogique, vous êtes chargé(e) de l'enseignement artistique spécialité danse contemporaine.

Profil recherché

- titulaire du Certificat d'Aptitude
- artiste confirmé(e)
- expérience pédagogique avérée
- connaissance approfondie des répertoires - disponibilité
- goût pour le travail en équipe
- patience, rigueur et curiosité
- compétences connexes bienvenues : anatomie, analyse du mouvement dansé...

Public des cours Tous cycles confondus

Cadre d'emploi

Professeur d'Enseignement Artistique (PEA) - catégorie A

Mode recrutement

Statutaire et contractuel

Contractuel : Du 01/09/2018 Au 31/08/2018

Temps de travail hebdomadaire

Temps complet

Modalité de candidature

CV, Lettre de motivation, Photos, dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires

Adresse mail

recrutement@mairie-aixenprovence.fr

Date limite d'envoi des candidatures :

10/2/2018

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS

Présentation : Les Laboratoires d'Aubervilliers sont :

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique et aux arts visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontres avec le public, et qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale depuis les projets des artistes.

Lieu de travail : 41 rue Lécuyer 93 300 Aubervilliers

Intitulé du poste : un/e Attaché/e à l'administration

Missions : Il/elle assiste l'Administratrice dans la gestion administrative du lieu et la mise en œuvre administrative et financière des projets produits dans le cadre des résidences d'artistes et de l'accueil du public.

Les attributions du/de la Salarié(e) sont notamment :

- la recherche de financements complémentaires pour les projets, de mécénat pour la structure et de location ;
- l'accompagnement administratif des résidences, la logistique et l'accueil des artistes en résidence ;
- la préparation des contrats de prêts d'espaces, de partenariat, de résidence
- la mise en œuvre administrative du plan de formation de l'entreprise (AFDAS)
- la gestion administrative des éditions des Laboratoires d'Aubervilliers (rédaction des contrats de commande de textes pour les éditions, émission des notes de droits d'auteur, gestion des stocks)
- l'administration courante (préparation des règlements de factures, gestion de la caisse, paiement des factures, liens avec les fournisseurs)

Profil recherché :

- Profil : Niveau Bac+3 au minimum
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels Word, Excel
- Connaissance en gestion, droit fiscal et social dans le champ de l'art et du spectacle vivant
- Maîtrise de l'anglais courant
- Permis B souhaité
- Rigueur, capacité d'anticipation et d'organisation, capacités rédactionnelles, goût
- du travail en équipe, curiosité
- Flexibilité horaire

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Nombre d'heures hebdomadaire :

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Rémunération selon expérience et grille CCNEAC (Groupe 6)

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@leslaboratoires.org

Date limite d'envoi des candidatures : 9/2/2018

ASSOCIATION FAITS ET GESTE

Présentation : Faits & Gestes association ayant pour but la promotion la danse contemporaine, recrute un(e) chargé(e) d'administration en CDD de 4 mois à mi-temps (évolution possible vers un CDI à temps plein à l'issue de ce premier contrat).

Faits & Gestes dont le siège est à Cazals (Lot/Occitanie) produit et diffuse les créations de la Compagnie Divergences, dirigée par Sylvain Huc, chorégraphe. Elle développe simultanément sur son territoire, à partir du Foyer, un programme d'action culturelle sur plusieurs axes : pratique amateur, accueil en résidences, diffusion de projets artistiques et éducation artistique et culturelle.

Lieu de travail : Lieu du poste : Cazals (Lot/Occitanie) dans les bureaux de l'association.
L'évolution du poste impliquerait des déplacements à Marminiac, lieu d'implantation du Foyer / 3km de Cazals

Intitulé du poste : Attaché d'administration / de production

Missions : Attaché d'administration / de production effectuera les missions suivantes sous la responsabilité de l'Administrateur de production :

- Secrétariat général de l'association
- Assistance à la gestion budgétaire
- Gestion comptable
- Gestion des contrats de travail et plannings, de la paye et des déclarations fiscales
- Coordination / communication

L'évolution du poste à l'issue de ce contrat, porterait sur des missions liées à l'activité du Foyer (coordination de l'accueil dans le lieu, suivi des opérations hors les murs, communication)

Profil recherché :

- Bac+2/3 en administration et gestion des entreprises culturelles
- Bonne connaissance du spectacle vivant (création, production, diffusion) ou expérience dans ce secteur
- Capacité organisationnelle, rédactionnelle
- Goût du travail en équipe, capacité de coordination
- Maîtrise des logiciels de bureautique requise et du logiciel Spaiectacle souhaitée
- Réactivité, disponibilité
- Pratique de langues étrangères appréciée
- Permis B

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 1/3/2018

Date de fin du CDD : 30/6/2018

Durée du CDD : CDD de 4 mois à mi-temps (évolution possible vers un CDI à temps plein à l'issue de ce premier contrat).

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : Mi-temps

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération : référence CCNEAC / groupe 6: Attaché d'administration / de production

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : contactdivergences@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 31/1/2018

LES LABORATOIRES D'AUBERVILLIERS

Présentation : Les Laboratoires d'Aubervilliers sont

- un lieu dédié à tous les champs de la création artistique, avec une attention particulière à l'art chorégraphique et aux arts visuels ;
- un lieu d'expérimentation tant par la nature des projets accueillis, que par les modes de production et de rencontre avec le public, et qui crée les conditions pour le renouvellement et le questionnement des formes artistiques ;
- un lieu qui pense son inscription territoriale depuis les projets des artistes.

Lieu de travail : 41 rue Lecuyer 93300 Aubervilliers

Intitulé du poste : Régisseur général

Missions :

Accueil technique des artistes en résidence :

- En lien avec le coordinateur des projets, le régisseur gère l'accueil technique des artistes en résidence, il détermine les conditions de mise en oeuvre technique des projets (fiches techniques, faisabilité, planning prévisionnel, constructions...)
- Il assure le montage des expositions et/ou des spectacles

Gestion du bâtiment

Le régisseur est responsable des questions liées au bâtiment et aux équipements techniques, dont certains se font en lien avec les services techniques de la Ville d'Aubervilliers : inventaire, contrôle, réparation, maintenance du matériel, investissement...

Sécurité et ouvertures publiques

- Le régisseur est responsable de la mise en place des éléments techniques en vue de l'accueil du public
- Le régisseur est en charge du respect des normes de sécurité relatives au matériel et à l'accueil du public (règlement ERP, registre de sécurité...)

Gestion du matériel et du budget technique

- En lien avec l'administratrice, le régisseur assure le suivi du budget technique général et des projets

Profil recherché :

- Conception et construction de décors et d'accessoires (atelier équipé)
- Implantation et régie lumières
- Sécurité du travail et du public (habilitation électrique et SSIAP 1)
- Planning et gestion d'une équipe technique (selon les projets)
- Logiciels informatiques (traitement de texte, messagerie...)
- Entretien du lieu de travail et du matériel technique
- Sonorisations simples (diffusion et captation...)
- Régie vidéo simple

Compétences supplémentaires

- Connaissance de la scène artistique
- Maîtrise de l'anglais
- Très bon relationnel
- Grande disponibilité
- Permis B obligatoire

Contrat proposé : CDI

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@leslaboratoires.org

Date limite d'envoi des candidatures : 1/2/2018

POINT ZERO

Présentation : La compagnie Point Zéro est une compagnie de danse hip hop et contemporaine fondée en 2007 à Rouen dont l'activité principale est la production et la diffusion de spectacles de danse hip hop et contemporaine.

La compagnie travaille avec un cabinet comptable qui effectue la comptabilité, les bilans annuels et la gestion de la paie et du social.

Sous l'autorité du président de la structure et en étroite collaboration avec la chorégraphe, le Chargé-e de production aura en charge la production et la diffusion des spectacles et participera au développement des activités de la compagnie.

Lieu de travail : Rouen / Paris

Intitulé du poste : Chargé-e de production/diffusion

Missions : Sous l'autorité des directeurs artistiques, il/elle aura pour missions:

Administration

- Elaboration et suivi des budgets prévisionnels de l'association
- Suivi du plan de trésorerie
- Suivi et paiement des factures
- Suivi et rapprochement bancaire
- Suivi comptable en lien avec le cabinet comptable de l'association
- Etablissement des ordres de salaires à transmettre au cabinet comptable
- Elaboration et suivi des dossiers de demande de subventions.
- Suivi administratif des dossiers avec les tutelles et les financeurs.
- Autres tâches administratives : gestion générale de l'association (renouvellement de la licence d'entrepreneur de spectacles, assurance, rédaction des rapports d'activité...)

Production

- Elaboration et suivi des budgets de production
- Recherche de coproductions, préachats, résidences (accueils studios, prêts de studio)
- Elaboration des contrats de coproductions, cessions, conventions
- Facturation et suivi des paiements
- Suivi logistique : établissement des feuilles de route, note de frais, défraiements, organisation des tournées, des résidences (hébergement, transport...)
- Recherche d'aides publiques et privés

Diffusion

- Prospection, prise de contacts et relances, envoi de dossiers, suivi
- Elaboration d'une stratégie de diffusion
- Suivi et mise à jour du fichier de contacts
- Suivi des relations avec les lieux de diffusion
- Elaboration des dossiers de production et de diffusion
- Elaboration de la revue de presse
- Réalisation, rédaction et envoi de newsletters
- Mise à jour du site internet
- Réalisation des éléments de communication (PAO)

Sensibilisation

Mise en place d'actions de sensibilisation et de promotion de la culture chorégraphique dans le territoire régional. Recherche de partenariats avec les structures culturelles régionales.

Profil recherché :

- Formation administration / gestion des entreprises culturelles
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant et à un poste similaire de plus de 2 ans
- Connaissance des réseaux institutionnels et de diffusion
- Connaissance du milieu chorégraphique impérative
- Qualités rédactionnelles
- Anglais : lu, parlé, écrit
- Autonomie et rigueur dans le travail
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Photoshop, InDesign. Environnement Mac

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 1/2/2018

Date de fin du CDD : 1/2/2019

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 20h mensuelle ou par missions

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 15 euros brut

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos

Adresse mail pour envoi des candidatures : ciepointzero@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 19/1/2018

ATMEN

Présentation : La compagnie Atmen : La compagnie Atmen est une compagnie de danse contemporaine basée dans l'Essonne (91).

Ses activités s'articulent autour de trois axes :

- création et diffusion des spectacles en intérieur et extérieur
- performances in situ, actions urbaines
- sensibilisation, actions artistiques auprès d'un public varié

en savoir plus : www.atmen.org

Lieu de travail : PARIS

Intitulé du poste : attachée de production

Missions : En étroite collaboration avec la directrice artistique, la personne participe aux tâches quotidiennes du bureau. Elle a pour mission :

- l'élaboration des budgets prévisionnels de la structure et des projets artistiques
- le suivi de la trésorerie
- l'élaboration et suivi des devis et des factures
- remboursement des notes de frais
- paiement des salaires et des cotisations, DUE
- la participation et suivi des demandes de subvention
- le suivi logistique des activités de la compagnie (hébergements, repas, transport, décor, feuilles de route...).
- la coordination de la transmission des informations à tous les intervenants à chaque étape du projet
- la participation aux rendez-vous avec les partenaires de la compagnie (institutions, programmeurs...)

Présence souhaitée aux divers manifestations et festival de danse contemporaine.

Profil recherché :

- Expérience dans l'administration et la gestion des entreprises culturelles
- Formation dans l'administration et la gestion des entreprises culturelles
- Intérêt pour le spectacle vivant et la danse contemporaine en particulier
- Bonne connaissance du milieu de la danse contemporaine et de ses réseaux

- Connaissances des réseaux institutionnels et de diffusion
- Expériences professionnelles dans le spectacle vivant
- grande rigueur, capacités d'organisation
- Dynamisme, sens pratique, autonomie
- Capacité de négociation avec des prestataires, des intervenants techniques ou artistiques
- Capacité d'organisation, savoir gérer les priorités
- Réactivité et disponibilité
- Qualité relationnelle et goût pour le travail en équipe

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage

Date de début du CDD : 19/2/2017

Date de fin du CDD : 19/2/2019

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 20 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 1000 euros bruts/mois

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos

Adresse mail pour envoi des candidatures : contact@atmen.org

Date limite d'envoi des candidatures : 22/1/2018

Observations : La compagnie recherche un(e) attaché(e) de production de préférence pour une personne éligible au CUI-CAE - 3 jours/semaine. Autre statut négociable !

ICI—CENTRE CHOREGRAPHIQUE NATIONAL DE MONTPELLIER / DIRECTION CHRISTIAN RIZZO

Présentation : Dirigé par Christian Rizzo depuis 2015, ICI—Centre chorégraphique national de Montpellier est l'un des dix-neuf Centres chorégraphiques nationaux.

Etabli au sein du Couvent des Ursulines, ses principales activités s'articulent autour des missions suivantes : la production d'œuvres chorégraphiques et leur diffusion à l'échelle régionale, nationale et internationale ; le soutien à des compagnies chorégraphiques ; l'organisation d'une saison artistique et culturelle ; le développement de la culture chorégraphique sur le territoire ; l'organisation d'une formation supérieure en études chorégraphiques (le Master EXERCE), la mise en œuvre d'activités de sensibilisation et d'une offre de formation destinée aux amateurs et professionnels de la danse.

Lieu de travail : Montpellier

Intitulé du poste : Administrateur (-trice)

Missions : Placé(e) sous l'autorité du Directeur délégué du CCN, il/elle sera le référent administratif, juridique, financier et social de l'équipe du CCN et des partenaires institutionnels subventionnant les missions du CCN. Il/elle encadrera le service comptable (1 personne).

Compte tenu de la durée du CDD, le poste sera particulièrement axé sur les principales missions suivantes :

1. Pour la gestion administrative, juridique et financière :

- Elaboration du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement lié à son projet d'activités, en relation étroite avec le Directeur délégué et en coordination avec le service comptable du CCN.
- Suivi de l'exécution du budget de fonctionnement et d'investissement, et réalisation du contrôle de gestion (mise en place et suivi du plan de trésorerie) ; suivi des relations avec l'établissement bancaire ; contrôle des commandes, des contrats de prestations, assurances, etc.

- Préparation de l'arrêté des comptes annuels ainsi que des documents financiers en lien avec la comptable et le commissaire aux comptes du CCN.
- Suivi des investissements et dépenses liés au bâtiment, en lien avec la direction technique.
- Rédaction et suivi de la mise en place des conventions de partenariat.

2. Pour la gestion administrative sociale :

- Veiller à l'application des obligations sociales et au respect de la CCNEAC.
- Gérer les présences du personnel du CCN (planification et suivi des RTT, congés, récupérations, etc.).
- Superviser la mise en place des contrats de travail (permanents, intermittents, intervenants pédagogiques) par la comptable du CCN.
- Coordination et suivi du plan de formation du CCN.

Profil recherché :

- Très bonne maîtrise de la gestion administrative, juridique, comptable et budgétaire, de la législation sociale et fiscale.
- Rigueur, organisation, autonomie, dynamisme.
- Maîtrise des outils informatiques (très bonne maîtrise d'Excel indispensable).
- Formation supérieure en gestion et/ou administration des entreprises culturelles.
- Intérêt pour la danse et la création contemporaine.
- Disponibilité (permanences en soirées).

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 1/2/2018

Date de fin du CDD : 11/5/2018

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Groupe 2 — Selon grille convention collective CCNEAC et expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures : 16/1/2018

Observations : CDD de remplacement de congé maladie

LALANBIK

Présentation : Créé en 2014, Lalanbik est un centre de ressources pour le développement chorégraphique avec un rayonnement océan indien. La structure vise à dynamiser le secteur de la danse dans ses pratiques et ses économies.

Installé depuis 2017, au sein d'une maison patrimoniale de la ville du Port – Ile de La Réunion, Lalanbik ouvrira ses portes aux publics en 2018 pour rendre accessibles ses fonds d'archives numériques permanents et temporaires. Ses espaces extérieurs permettront aux citoyens d'échanger et d'assister à des rencontres sur la danse.

A la croisée de l'océan indien, Lalanbik, a pour ambition de favoriser l'émergence de nouveaux talents dans le cadre de réseaux professionnels élargis. A ce titre, il a pour objectif d'encourager son soutien à la création, la diffusion et la médiation et ce, dans une démarche de mutualisation avec l'ensemble des opérateurs pour toucher le plus large public.

Lieu de travail : LE PORT - ILE DE LA REUNION

Intitulé du poste : ADMINISTRATEUR H/F

Missions : Placé(e) sous l'autorité du chef du projet, il/elle l'assiste et assurera les missions suivantes :

- Vous assurez le suivi de la gestion administrative et financière
- Vous participez à la préparation des éléments budgétaires pour les conseils d'administrations, les assemblées générales.
- Vous mettez en œuvre et superviser la production
- Vous élaborez le budget prévisionnel des opérations
- Vous êtes en relation avec le cabinet comptable et effectuez un suivi.
- Vous saisissez les écritures sur le logiciel EPB comptable : journaux et analytiques.
- Vous menez une veille sur des dispositifs d'aides.
- Vous faites un travail de numérisation et de classement, archivage des documents administratifs.
- Vous collaborez de manière transversale avec l'ensemble des services.
- • Vous participerez pleinement à la vie de l'association pour une efficience du service.

Profil recherché :

- Niveau licence minimum en gestion de projets culturels ou administration
- Expérience au sein d'une structure culturelle ayant permis d'acquérir les connaissances du cadre législatif, réglementaire de l'administration de production.
- Aisance rédactionnelle et relationnelle : avoir le goût du travail en équipe, capacité à s'adapter et à prendre en compte les directives.
- Utilisation d'outils bureautiques et de comptabilité : (Pack Office, EPB Compta Pro, PDF Creator)
- Une connaissance des réseaux de diffusion pluridisciplinaires,
- Une bonne pratique de l'anglais nécessaire, (lu écrit, parlé)
- Une pratique culturelle et une connaissance des compagnies réunionnaises et de l'océan indien serait un plus

Contrat proposé : CDD Évolutif en temps plein - CDI

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 1/3/2018

Date de fin du CDD : 28/2/2019

Temps de travail : Temps plein

Contraintes : travail en soirée, week-end, autres lieux.

Convention collective appliquée : Animation

Rémunération brute : 1518 - Coef 280 Groupe F / Convention Animation

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : à l'attention de Mr Dominique CARRERE, President de LALANBIK et de Me Aline PAYET, chef de projet : info@lalanbik.re

Date limite d'envoi des candidatures : 20/1/2018