

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 11/06/2021

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://form.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Directeur de la danse (F/H/X)

Opéra Grand Avignon

Le Ballet de l'Opéra Grand Avignon est composé de douze danseurs à temps plein (six garçons et six filles). Il se produit sur les deux scènes de l'Opéra et en tournée, pour des spectacles de danse et en participation à des spectacles d'opéra.

Lieu de travail

Avignon et en tournée en France et à l'étranger

Mission(s)

MISSIONS :

- Recrutement et suivi de la carrière des danseurs, y compris leur accompagnement dans des formations destinées à consolider leur carrière ou orienter leur reconversion le temps venu.
- Chorégraphie d'une ou deux nouvelles pièces par an pour le Ballet (reprise éventuelle de pièces antérieures).
- Définition d'une politique d'invitation de chorégraphes pour mener des projets avec le Ballet, dans un souci de cohérence artistique mais aussi de défense d'une diversité d'écritures.
- Responsabilité de la planification générale de l'activité du Ballet, en collaboration avec la direction de production et dans le cadre défini par la programmation globale de la saison de l'Opéra.
- Suivant la ligne artistique définie par le directeur général, proposition de l'accueil de spectacles de danse invités.
- Engagement dans la dynamique d'actions de médiation vers les publics, en lien avec les personnes responsables de ce secteur.
- Relais vers des théâtres ou scènes susceptibles d'accueillir les spectacles du Ballet en tournée.
- Définition avec le maître de ballet du programme d'entraînement des danseurs pour les prémunir des risques de blessure et maintenir au plus haut niveau leurs capacités techniques.
- Représentation du Ballet de l'Opéra Grand Avignon au sein du réseau professionnel de la danse.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE :

- L'interlocuteur artistique du directeur(trice) de la danse est le directeur général.
- D'un point de vue organisationnel, il/elle dépend du pôle production dirigé par la directrice de production.
- Encadrement d'une équipe composée de douze danseurs + deux apprentis, d'un maître de ballet, d'un régisseur, et d'un régisseur technique.

Profil recherché

Chorégraphe reconnu, le directeur (la directrice) de la danse insuffle au Ballet sa ligne artistique, crée des chorégraphies pour les danseurs, met en place des productions avec des chorégraphes invités et conseille le directeur général sur la programmation danse en accord avec la ligne artistique définie par celui-ci.

Une carrière de chorégraphe menée par ailleurs avec une compagnie indépendante ou des signatures de pièces pour des ballets de renommée internationale est un atout.

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD) de trois ans renouvelable

Début du contrat

01/09/2027

Temps de travail

Contrat de trois ans renouvelable, recrutement sur la base d'un temps plein, ou d'un temps partiel annualisé (75%) selon le profil. Résidence à Avignon indispensable.

Convention collective appliquée

Autre - Fonction publique territoriale

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Rémunération indiciaire, titres restaurant, CNAS

Pièces exigées pour le dossier

Arrêté de situation administrative

Télétravail possible

Non

Autres informations

MODALITÉS DU RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en différentes étapes :

Etape 1

- Pré-sélection sur dossier : CV et lettre de motivation

Etape 2

- 28 octobre 2026 : Premier entretien avec le Jury

Suite à l'entretien, le jury annoncera une deuxième sélection pour l'étape suivante :

Etape 3

- 29-30 octobre 2026 : Mise en situation avec le Ballet (pour max 4 candidats / 2 par jour) :

Le candidat assistera au cours d'échauffement classique tenu par le maître du ballet (10h15-11h30). Ensuite, le candidat aura 2h15 avec les danseurs pour mettre en place et présenter un extrait chorégraphique sur une musique imposée. La musique choisie sera communiquée aux candidats avec leur convocation à l'entretien.

Etape 4 (si besoin)

- Date à définir ou en visio : Deuxième entretien avec le jury et présentation d'un projet artistique pour le Ballet.

COMPOSITION DU JURY :

1 chorégraphe extérieur

Directeur de l'Opéra

Administrateur général de l'Opéra

Directrice des ressources humaines ou sa représentante

Directrice de production

Maître de ballet

Envoi des candidatures

<https://www.grandavignon.fr/fr/recrutement>

Date limite des candidatures

15.09.2026

Pour plus d'informations

lisa.navach@grandavignon.fr

**Chargé·e / administrateur·rice de production
(F/H/X)**

**Compagnie by association – Direction artistique :
Yair Barelli**

by association a été fondée en 2015 pour accompagner les activités artistiques de Yair Barelli, chorégraphe, interprète et enseignant. La structure développe un travail centré sur la création, la production et la diffusion de projets chorégraphiques contemporains, tout en tissant des liens avec d'autres champs artistiques tels que l'art contemporain, le cinéma, la pédagogie et les formats pluridisciplinaires.

La compagnie diffuse son travail en France et à l'international et poursuit aujourd'hui le développement de ses créations, de ses collaborations et de ses partenariats artistiques. Dans ce cadre, by association recherche un·e chargé·e / administrateur·rice de production, qui travaillera en lien étroit avec la direction artistique.

Lieu de travail

Télétravail, région parisienne

Mission(s)**> Production & diffusion**

- Coordination générale des productions en cours et à venir
- Élaboration et suivi des budgets de production
- Préparation, suivi et contractualisation des résidences, coproductions, préachats, coréalizations et cessions
- Organisation des déplacements (transport, hébergement, défraiements) et envoi des feuilles de route
- Mise en place des stratégies de diffusion et développement de la prospection
- Envoi des dossiers artistiques, suivi et prises de rendez-vous
- Développement et entretien des relations avec les lieux et réseaux professionnels
- Suivi des invitations professionnelles et accueil des partenaires sur les représentations
- Mise à jour et développement de la base de données de diffusion et de la newsletter

> Développement & financements

- Veille sur les appels à projets et dispositifs de financements publics / privés
- Recherche de nouveaux partenaires institutionnels et mécènes
- Montage, rédaction et suivi des dossiers de subventions
- Organisation des rendez-vous avec les partenaires et financeurs

> Administration & gestion

- Réalisation, envoi et suivi des devis, factures et encaissements
- Suivi comptable, transmission des éléments au prestataire externe, préparation des paies et vérification des bilans annuels
- Gestion administrative courante : licences, assurances, droits d'auteur, obligations sociales
- Suivi de la vie associative : Assemblées Générales, Conseils d'Administration, secrétariat courant

Profil recherché

- Expérience significative en production et/ou administration dans le spectacle vivant
- Bonne connaissance du secteur chorégraphique et des réseaux arts vivants en France et en Europe
- Expérience appréciée en diffusion et développement de tournées
- Maîtrise des financements publics de la culture et des partenariats privés
- Qualités rédactionnelles (dossiers, bilans, demandes de subvention)
- Maîtrise des outils bureautiques, tableaux budgétaires et bases de données
- Anglais professionnel apprécié
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et capacité de priorisation
- Aisance relationnelle, sens de l'initiative et goût du travail en équipe
- Intérêt fort pour la création contemporaine et les projets transdisciplinaires

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

10/09/2026

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

1 jour / semaine en moyenne (évolutif selon activité)

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon CCNEAC, en fonction du profil et expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Envoi des candidatures

byassociationby@gmail.com

Date limite des candidatures

12.07.2026

Pour plus d'informations

byassociationby@gmail.com

Chargé.e de diffusion (F/H/X)

Cie L'oeil de Pénélope

La Cie L'œil de Pénélope, association loi 1901, mène depuis 2006 une recherche autour du corps et du sensible.

Par le parcours de danseuse et de comédienne de sa directrice artistique Solène Cerutti (formée au conservatoire de La Rochelle, puis au CCN Rillieux-la-Pape/Cie Maguy Marin), les pièces créées sont à la fois proches de la danse et du théâtre.

La Cie est soutenue au fonctionnement par le département des Deux-Sèvres depuis l'année 2026. Elle est également soutenue régulièrement, entre autres, par l'OARA et la Ville de Niort.

Toutes les informations concernant le répertoire et les activités sont détaillées sur notre site : www.loeildepenelope.com

Lieu de travail

Télétravail + réunions à Nantes et Niort

Moyen d'accès au lieu de travail

A voir selon les lieux

Mission(s)

L'œil de Pénélope recrute un.e chargé.e de la diffusion pour deux de ses spectacles en tournée : *Toboggoire et Balançan* et *Vocation*.

Toboggoire et Balançan est une création sortie en 2022, à destination des enfants de 3 à 6 ans (PS à CP) et se joue autour des structures de jeu (cours de récréation et jardins publics). Elle dresse via la danse et le théâtre un éloge de l'amitié.

Vocation est la nouvelle création de la compagnie, dont la première aura lieu le 4 décembre 2026. Elle est destinée au réseau des théâtres et boîtes noires accueillant du spectacle vivant. C'est une tentative de donner à voir un monde de femmes habituellement caché : celui des sœurs religieuses.

La personne recrutée intégrera une équipe composée de la chorégraphe cheffe de projets artistiques de la compagnie, Solène Cerutti, ainsi que d'un administrateur délégué issu d'un bureau de production.

Le poste consiste à développer la diffusion en France des spectacles *Toboggoire et Balançan* et *Vocation* :

- affiner le ciblage de diffusion des deux pièces en lien avec la chorégraphe et l'administrateur délégué de la compagnie
- démarcher les lieux de diffusion français et vendre ces spectacles
- inviter les programmeurs et programmatrices sur les dates de représentation et en effectuer le suivi
- négocier jusqu'à la validation du devis logistique de tournée
- représenter la compagnie lors d'éventuelles journées professionnelles ou festivals permettant des opportunités de diffusion

Profil recherché

La personne devra pouvoir démontrer d'au moins une expérience préalable significative sur des missions équivalentes auprès d'une compagnie de spectacle vivant

- autonomie dans le travail
- goût prononcé pour la danse et/ou le théâtre
- capacité de travail en équipe à distance
- qualités rédactionnelles indéniables
- maîtrise des outils informatiques Excel, Word ou OpenOffice, Canva et Mailchimp

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD

07/09/2026

Durée minimale

Un an

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

8h

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

600€ brut mensuel

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Un jour de travail par semaine, à fixer entre les deux parties.

Le travail sera à effectuer à distance, avec des rendez-vous et réunions régulières à assurer en présentiel à Nantes, Niort et Tours.

Date prise de poste : lundi 7 septembre 2026.

Durée de la mission : un an (avec possibilité de reconduction pour une seconde année consécutive).

Si intéressé.e, merci de nous transmettre votre candidature par mail avant le 15 juillet 2026

à loeildepenelope@gmail.com et labelleorange.prod@gmail.com

Envoi des candidatures

oeildepenelope@gmail.com

Date limite des candidatures

15.07.2026

Pour plus d'informations

Géraldine Renoulleau

Régisseur·se général·e de la salle de spectacles (F/H/X)

Centre d'Animation de Beaulieu à Poitiers

Le Centre d'Animation de Beaulieu gère une salle de spectacles et porte des programmations culturelles en son sein et à l'extérieur dans Poitiers. Il organise différentes manifestations dans le Centre et dans le quartier. Enfin il accueille des compagnies en résidence de travail, des associations culturelles qui utilisent sa salle.

L'association gestionnaire du Centre d'Animation de Beaulieu est partenaire occasionnel pour différents spectacles, festivals, manifestations sur Poitiers.

Lieu de travail

Centre d'Animation de Beaulieu 10 Boulevard Savari - 86000 POITIERS

Mission(s)

Le régisseur général est responsable technique de la préparation, de l'exploitation et de l'organisation matérielle, humaine et technico-administrative des spectacles et des manifestations. Il a une fonction de régisseur général sur tout ou partie des spectacles et manifestations.

Activité principale :

- Assure le maintien du bon fonctionnement du théâtre
- Responsabilité humaine :
 - Planifie et organise les ressources humaines de l'équipe technique et des prestataires
 - Assure l'encadrement des équipes techniques intermittentes

- Responsabilité organisationnelle :
 - Valide et prépare la faisabilité des programmations des saisons dans la salle et hors les murs en lien avec les responsables culturelles et la coordinatrice de l'animation globale
 - Détermine les conditions de mise en œuvre des matériels et les besoins en investissements soumis à la direction
- Sécurité : assure le respect des règles de sécurité pour l'accueil des artistes, du public et des technicien·nes
- Gestion administrative et financière du secteur : suivi budgétaire, préparation des fiches des intermittents, en lien avec la comptabilité

Activité annexe :

- Assure le suivi global du bâtiment en lien avec les équipes techniques de la Ville de Poitiers
- Assure le suivi de l'entretien technique des véhicules

Profil recherché

Formation Régisseur technique du spectacle et de l'évènementiel.

Diplôme de régie - création.

Régisseur général du spectacle et de l'évènementiel

- Expérience souhaitée dans la gestion technique d'une salle de spectacle et son fonctionnement
- Bonne connaissance des différentes disciplines techniques nécessaires
- Capacités relationnelles, travail en équipe et gestion d'équipe
- Bonne connaissance de l'utilisation des machineries et équipements techniques
- Maîtrise des outils numériques
- Titulaire d'un permis de conduire catégorie B.
- SSIAP souhaité

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

01/09/2026

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

C. C. de l'Animation

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Poste cadre - groupe G indice 375 de la C. C. de l'Animation

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Envoi des candidatures

Les candidatures (C.V. et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 29 juin 2026

à Monsieur Dany Belot et Monsieur Alexandre Vergnaud, Co-Présidents Centre d'Animation de Beaulieu 10 Boulevard Savari - 86000 POITIERS
Tél : 05 49 44 80 40 – email : secretariat@centredebeaulieu.fr

Date limite des candidatures

29.06.2026

Chargé·e de production et de diffusion (F/H/X)

Latitudes Contemporaines

Fondée en 2003, l'association Latitudes Contemporaines s'est affirmée comme opérateur de référence de la création contemporaine en accompagnant et diffusant les nouvelles démarches artistiques. En veille sur l'évolution des formes, Latitudes Contemporaines articule stratégiquement son festival annuel et sa structure de production avec une politique d'ingénierie culturelle et de coopération européenne.

<https://latitudescontemporaines.com/>

Lieu de travail

Bureaux de l'association situés au 57 rue des Stations - 59800 Lille

Moyen d'accès au lieu de travail

Métro 1 (arrêt Gambetta) et lignes de bus à proximité

Mission(s)

Latitudes Contemporaines recherche, pour son pôle de production, un·e chargé·e de production et de diffusion. Sous la responsabilité de la directrice de production et en collaboration avec l'administration, il/elle aura pour mission d'accompagner les projets artistiques de plusieurs artistes. À ce titre, il/elle :

- Participera à l'élaboration de la stratégie de développement des projets (créations, tournées, activités pédagogiques) des compagnies « johnny stecchino » et « La Frontera » en fonction des objectifs fixés en collaboration avec les artistes et la direction ;
- Établira et suivra les budgets de production, en collaboration avec la direction et l'administration ;

- Assurera la mise en œuvre et le suivi des moyens matériels, humains et financiers pour chaque projet ;
- Recherchera des lieux de diffusion et assurera les négociations (calendrier, coûts de cessions, frais annexes) ;
- Contractualisera (cession, coproduction, résidence, etc.) en collaboration avec l'administration ;
- Il/elle participera à la rédaction des dossiers de demande de subvention liés aux projets, en collaboration avec l'administration ;
- Organisera la logistique des événements : planning, feuilles de route, déplacements, hébergements, repas, etc. ;
- Contribuera à la réalisation de bilans qualitatifs et financiers des projets et actions en collaboration avec l'administration ;
- Tiendra une base de données des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique et en collaboration avec l'équipe de la structure ;
- Mettra en place et suivra des outils de communication en collaboration avec la personne en charge de la communication au sein de Latitudes contemporaines.

Profil recherché

- Expérience significative dans la production et la diffusion de spectacle vivant (minimum 2 ans)
- Connaissance des réseaux de diffusion français et internationaux
- Connaissance du secteur culturel et artistique
- Dynamisme et réactivité
- Organisation et faculté à hiérarchiser les informations
- Aptitude relationnelle et capacités rédactionnelles
- Disponibilité et autonomie
- Anglais C1
- Espagnol B2
- Permis B

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Remplacement d'un.e salarié.e absent.e

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

13/08/2026

Date de fin du Contrat à Durée Déterminée

18/12/2026

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Déplacements ponctuels, un ordinateur portable partagé sera mis à disposition lors des déplacements éventuels.

Envoi des candidatures

candidature@latitudescontemporaines.com

Date limite des candidatures

17.06.2026

Secrétaire général.e (F/H/X)

La Place de la Danse — Centre de Développement Chorégraphique National Toulouse Occitanie

Son projet artistique, culturel et de territoires rayonne et s'inscrit sur une pluralité de territoires lui donnant une dimension locale, nationale et internationale. Ses principales activités s'articulent autour des missions suivantes : soutien à la création et à la recherche chorégraphiques, repérage et accompagnement des artistes émergent·e·s, programmation de spectacles dans le cadre d'une saison artistique et culturelle, d'un temps fort dans l'espace public et d'un festival de danse, conception de projets d'éducation artistique et culturelle et de relations avec les publics, organisation d'une formation professionnelle pour danseuses (Extensions) et d'un programme d'entraînement régulier du·de la danseuse (Keep On Dancing), développement d'une dynamique de partenariats et de coopérations portée en réseaux. Le CDCN inclut également dans son projet et ses missions un centre de ressources.

<https://laplacedeladanse.com>

Lieu de travail

Toulouse

Moyen d'accès au lieu de travail

Le lieu de travail est accessible en transports en commun, les modes de déplacement doux sont possibles...

Mission(s)

Placé-e sous l'autorité du directeur, vous collaborez avec l'ensemble de l'équipe du CDCN, ses partenaires ainsi que ses prestataires.

Au sein du « Pôle Publics », vous travaillerez de manière collaborative avec les personnes qui le composent. L'esprit d'équipe de La Place de la Danse invite à ce que chacun-e exerce ses missions et responsabilités dans le respect des savoirs, connaissances, expertises, expériences et créativité de ses collègues.

Bien que le projet du CDCN soit aujourd'hui principalement conduit de manière itinérante (suite à un incendie de ses locaux historiques en 2024), ses partenaires publics ont décidé la construction – à l'horizon 2028 – d'un nouvel équipement culturel de 3 200 m² dédié à la danse : la Cité de la Danse. Destiné à soutenir la vitalité de la danse contemporaine et accompagner le projet de renouvellement urbain du quartier prioritaire politique de la ville de La Reynerie sur lequel il sera implanté, ce nouvel équipement abritera le projet du CDCN et répondra à un double enjeu de proximités et d'excellence.

Dans la perspective de l'inscription du projet de La Place de la Danse au sein de la Cité de la Danse, vous êtes impliqué-e de manière réflexive et opérationnelle pour :

- Participer à la création d'un « Pôle Publics » : le piloter et le structurer, accompagner et coordonner le travail de l'équipe de relations avec les publics, billetterie, communication-presse et du centre de ressources.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie et la dynamique partenariale relative aux activités du Pôle Publics.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie et la dynamique de développement et de relations avec les publics. En particulier, en étroite collaboration avec les chargé-e-s des relations avec les publics et de la documentaliste, vous êtes responsable de la conception et de la mise en œuvre concrète de projets de relations aux publics et aux associations en liens avec les territoires d'implication du CDCN, et notamment celui de Reynerie-Grand Mirail.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de billetterie et d'accueil des publics ; superviser et être la personne référente des activités d'accueil et de billetterie.
- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication en étroite collaboration avec la personne en charge de la communication.
- Proposer un budget annuel pour les activités du Pôle Publics, en recherchant les financements associés, en suivre l'exécution dans le cadre défini en lien avec l'administratrice.
- Coordonner les projets artistiques, culturels et de territoires du CDCN :
 - Piloter la préfiguration des volets « relations avec les publics », « communication-presse » et « partenarial » du projet de la Cité de la danse et de son implantation à Reynerie-Grand Mirail.
 - Coordonner l'organisation de la saison du CDCN.
- Contribuer à la vie générale de la structure : chaque membre de l'équipe du CDCN est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première : accueil du public, billetterie, petite logistique, notamment.

Profil recherché

Savoirs

- Au minimum Bac + 3 et une expérience significative dans des fonctions similaires.
- Goût et expérience dans les domaines de la danse contemporaine et des arts vivants.
- Très bonnes cultures générale et artistique, connaissances de la filière chorégraphique et de l'histoire de la danse.
- Connaissances du secteur professionnel du spectacle vivant : les acteurs artistiques, culturels et institutionnels locaux ou nationaux, des réseaux locaux, nationaux, internationaux du spectacle vivant – en particulier des réseaux de la danse.
- Connaissances des politiques publiques de la culture et de l'éducation artistique et culturelle.

Savoir-faire

- Manager une équipe et travailler de manière coopérative.
- Rédiger un projet en vue d'une demande de financements, de subventions ou d'aides auprès de partenaires publics ou privés.
- Établir et suivre le budget d'un projet.
- Conduire la mise en œuvre de projets impliquant plusieurs acteur·rice·s.
- Maîtrise parfaite du français (aisance rédactionnelle, orthographe, grammaire et règles typographiques). Bonne expression orale.
- Connaissance de logiciels spécifiques de la communication multimédia PAO sur environnement MAC (Photoshop, In Design, gestion de site internet, plateforme d'emailing, etc.) et de billetterie Mapado serait un plus.
- Maîtrise de la chaîne graphique.
- Anglais courant (oral et écrit).

Savoir-être

- Autonomie et sens des responsabilités.
- Grandes qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- Grandes capacités à s'organiser, s'adapter, s'investir dans un projet, et gérer des priorités et des urgences.
- Capacités d'initiative, de réactivité et sens de l'anticipation.
- Force de proposition et aptitude à l'innovation.
- Esprit de synthèse. Qualités d'écoute et de dialogue.
- Polyvalence, rigueur, précision, curiosité, créativité et pragmatisme.
- Enthousiasme, dynamisme.
- Savoir prendre la parole en public.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Date de début du contrat

01/10/2026

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

CDI à temps complet — Statut (convention collective CCNEAC) : cadre, groupe 3.

Rémunération mensuelle brute : selon la convention collective CCNEAC et la grille des salaires applicable au sein du CDCN.

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Localisation : Toulouse avec des déplacements possibles sur le territoire régional et en France.

Contraintes particulières d'horaires : présence à l'occasion d'actions liées à la programmation du CDCN qui ont lieu en soirées et certains week-ends.

Bureau : open space.

Envoi des candidatures

En mentionnant l'objet « Recrutement secrétaire général·e », envoyez votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 29 juin 2026, à l'attention de M. Rostan Chentouf (directeur), sur <https://www.profilculture.com/annonce/secretaire-general-490904.html>

Une réponse sera apportée le 6 juillet 2026. Seules les personnes retenues pour passer un entretien seront contactées. Merci de votre compréhension.

Les entretiens seront organisés la semaine du 13 juillet 2026, et se dérouleront à Toulouse. Au besoin, un second entretien pourra être organisé.

Date limite des candidatures

29.06.2026

Chargé de production, diffusion et gestion de projet artistique (F/H/X)

Compagnie Nacera Belaza

La Compagnie Nacera Belaza développe un travail chorégraphique reconnu sur la scène contemporaine, en France et à l'international. Son approche artistique singulière explore les notions de présence, de rituel et de transmission, avec une attention particulière portée aux publics et aux territoires. Avec plus d'une vingtaine de pièces à son répertoire, elle diffuse les créations de Nacera Belaza en France, en Europe et à l'international. Son activité comprend diverses collaborations artistiques ainsi que de nombreuses actions de sensibilisation avec une résidence de longue durée à la MC93 - Bobigny. La compagnie porte plusieurs projets de création pour les saisons 2026-2027 et 2027-2028.

<https://cie-nacerabelaza.com/>

Lieu de travail

Télé-travail et réunions régulières avec l'équipe

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en transports en commun

Mission(s)

Production et gestion de projets

- Montage et suivi des dossiers de subventions (France et international)
- Élaboration et gestion des budgets de production
- Coordination des équipes artistiques et techniques
- Organisation des résidences et des tournées (élaboration des contrats en lien avec les structures partenaires et logistique des projets artistiques)
- Participation à la structuration et au développement de la compagnie
- Veille sur les dispositifs de financement et les réseaux professionnels

Diffusion

- Développement et mise en œuvre de la stratégie de diffusion
- Prospection de lieux, festivals et réseaux professionnels
- Suivi des relations avec les programmeurs et partenaires
- Négociation des conditions d'accueil et de cession
- Élaboration des contrats en lien avec les structures partenaires
- Mise à jour des outils de diffusion (dossiers artistiques, bases de données, etc.)

Profil recherché

- Formation supérieure (master en gestion de projets culturels ou équivalent)
- Expérience souhaitée dans un poste similaire (production et/ou diffusion dans le spectacle vivant)
- Intérêt marqué pour la danse contemporaine et le secteur chorégraphique. Bonne connaissance des réseaux culturels et des institutions
- Capacités rédactionnelles et relationnelles solides

- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques (Office, Google)
- Anglais professionnel apprécié

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Date de début du contrat

01/09/2026

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

17h5

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Déplacements ponctuels lors des tournées et temps forts de la compagnie

Envoi des candidatures

adm.cienacerabelaza@gmail.com

Date limite des candidatures

30.06.2026

Pour plus d'informations

Jihane Belaza

Musicien accompagnateur - assistant spécialisé d'enseignement artistique contractuel accompagnement danse (F/H/X)

Ville de Paris - Direction des Affaires Culturelles

Vous travaillez pour un ou plusieurs des 18 établissements du réseau des conservatoires parisiens. Ces 17 conservatoires municipaux d'arrondissement (CMA) et le Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Paris ont pour mission centrale de dispenser un enseignement artistique spécialisé en danse, en musique et en théâtre, conduisant à une pratique amateur autonome ou préprofessionnelle. Vous participez à la mise en œuvre de l'Éducation artistique et culturelle. Votre rôle, mission et organisation pédagogique s'inscrivent dans le cadre des textes du ministère en charge de la culture et des textes réglementaires de la Ville de Paris.

Lieu de travail

Conservatoire Municipal du 17ème arrondissement Claude Debussy

Moyen d'accès au lieu de travail

Métro 3 Porte de Champerret

Mission(s)

Contexte hiérarchique

Sous l'autorité de la directrice/du directeur du Conservatoire, en lien étroit avec la secrétaire générale/le secrétaire général et en collaboration avec la/les conseiller·e·s aux études.

Dans le respect des droits et devoirs des agents publics et de la déontologie encadrant la relation pédagogique dans l'enseignement artistique de la Ville de Paris, vous assurez l'accompagnement des classes de danse. Vous travaillez en binôme avec les professeurs de danse dans le cadre de situations pédagogiques collectives en salle de cours comme sur scène. Vous accompagnez également les élèves pour des projets pédagogiques et artistiques, participez à l'action culturelle de l'établissement et contribuez aux dynamiques collectives et partenariales qu'il peut porter. Vous assurez aussi l'accompagnement des élèves dans le cadre des parcours et, le cas échéant, lors des examens et dans leur préparation aux examens relevant du parcours-études (cursus). À ce titre, vous participez à l'évaluation des élèves que vous accompagnez tout au long de leurs parcours. Vous participez à la réflexion et la concertation pédagogique au sein de l'établissement. Vous intervenez hors les murs au titre des actions partenariales déployées par le conservatoire sur son territoire.

Vous participez aux différents travaux menés sous l'impulsion du Service des Enseignements Artistiques et des Pratiques Amateurs (SEAPA) à l'échelle du réseau : commissions pédagogiques, groupes de travail etc. Vous prenez part aux actions de formation et de concertation pédagogique menées par la DAC, notamment dans le cadre

des pré-rentrées. Vos missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Ville de Paris, "Vous simplifier Paris", qui a pour objectif d'améliorer l'expérience du service public et de simplifier les demandes (en savoir plus : <https://www.paris.fr/pages/la-qualite-de-service-une-priorite-quotidienne-de-la-ville-de-paris-22320>)

En tant que musicien-accompagnateur, vous connaissez et maîtrisez un répertoire large et varié, ainsi que l'improvisation afin de répondre aux attentes pédagogiques et artistiques des professeurs et des élèves. Force de proposition en ce sens, vous participez par vos connaissances, compétences et attitudes à la formation musicale et à l'autonomie des élèves et faites preuve d'une grande adaptabilité.

Vous mobilisez, actualisez et développez vos connaissances. Votre pratique personnelle nourrit votre jeu pour accompagner les élèves tout au long de leurs apprentissages. Vous adaptez vos interventions aux différents contextes et parcours proposés par le conservatoire, et s'agissant du parcours-étude, vous intervenez sur l'ensemble du cursus, du 1er cycle au 3me cycle et le cas échéant en cycle préprofessionnel. Sensible aux sciences de l'éducation et à l'évolution des publics, vous concevez une relation adaptée au développement de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte. Vous entretenez des relations transversales avec les autres spécialités et disciplines enseignées dans l'établissement et au sein du réseau. Vous êtes susceptible de coordonner un dispositif et de contribuer à l'organisation pédagogique et artistique du conservatoire.

Conditions particulières d'exercice :

Contrôle systématique de l'honorabilité et des antécédents judiciaires avant la prise de fonction et de façon régulière pendant l'exercice des fonctions. Toute inscription au casier judiciaire incompatible avec l'exercice des fonctions auprès de mineurs ou inscription au FIJAISV fera obstacle au recrutement ou au maintien sur le poste.

Le conservatoire du 17ème arrondissement dispense des enseignements à près de 1600 élèves et propose des actions à plusieurs milliers de bénéficiaires.

L'équipe de direction, référente VSS, comprend : un.e directeur/trice, un secrétaire général, deux conseillères aux études, un coordinateur des partenariats notamment en milieu scolaire.

L'équipe pédagogique comprend 160 enseignants, dont 15 coordinateurs/trices de département.

Le personnel administratif comprend 16 personnes.

La Ville de Paris et le CASVP accompagnent leurs agentes et agents en situation de handicap. Elle met en place des aménagements à toutes les étapes de leur carrière et quelles que soient les particularités de leur poste.

Profil recherché

Formation souhaitée : formation artistique de niveau supérieur

DE Musique option accompagnateur danse ou parcours reconnu par une VAE ou décision favorable d'une commission du CNFPT.

Savoir-faire :

- Expérience professionnelle et artistique récente et avérée ;
- Capacité à s'adapter aux niveaux des élèves et aux attentes des professeurs ;
- Capacité à déchiffrer des partitions, à les transposer ou les réduire et à improviser ;
- Capacité à prendre part à l'évaluation des élèves ;
- Ouverture à des pratiques diversifiées et adaptabilité à tous les publics ;
- Capacité à s'intégrer à une équipe pédagogique et au fonctionnement du réseau des conservatoires parisiens et à celui du conservatoire concerné ;

Connaissances professionnelles :

- Maîtrise des styles et maîtrise technique dans le jeu instrumental afférent
- Connaissance des répertoires dans leurs diversités et des courants contemporains de la création ;
- Veille sur l'actualité artistique et capacité à situer sa pratique dans un contexte historique et social ;
- Maîtrise d'outils et de procédés didactiques permettant d'accompagner la progression des élèves ;
- Connaissance des textes-cadres de l'enseignement artistique spécialisé, des missions de service public et du réseau des conservatoires parisiens ;
- Connaissance et respect des droits et devoirs des fonctionnaires ;
- Connaissance et mise en œuvre du plan parisien de prévention des violences sexistes et sexuelles.

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

01/09/2026

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

Un à trois ans

Recrutement

Statutaire et contractuel

Catégorie

B

Temps de travail

Temps non complet

Temps de travail hebdomadaire

19h/semaine maximum

Convention collective appliquée

Autre - Fonction publique territoriale

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Votre rémunération à titre indicatif, montant net mensuel avant impôt :

- Débutant (ou junior) : 1 679 euros
- Confirmé : 1875 euros

Des compléments seront possibles en fonction des missions.

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

- Conservatoire ouvert du lundi au vendredi de 9h à 22h, et le samedi de 10h à 19h ;
- Emploi à temps non complet dont la durée hebdomadaire maximale des cours ne peut excéder 19 heures ;
- Selon l'activité, travail le soir et/ou le samedi ;
- Congés pris pendant la période des vacances scolaires (zone C).

Envoi des candidatures

<https://travaillerpourparis.offres.paris.fr/apply/14422/1>

Date limite des candidatures

04.07.2026

Pour plus d'informations

Pierre LADA, directeur (par intérim) du conservatoire du 17e arrondissement - Tél. : 01 47 64 98 99 - Adresse mail : pierre.lada@paris.fr

Agent administratif chargé d'accueil au Conservatoire (F/H/X)

Ville de Corbeil-Essonnes

Conservatoire Claude Debussy

Lieu de travail

Place d'Essonnes, 91100 Corbeil-Essonnes

Moyen d'accès au lieu de travail

RER D (arrêt Corbeil-Essonnes ou Essonne Robinson)

Mission(s)

Missions principales :

Accueil du public (binôme)

- Accueillir, informer et orienter le public et les usagers de l'établissement
- Réceptionner et orienter les appels téléphoniques
- Surveiller les allées et venues au sein de l'établissement
- Gérer le planning des salles (remise des clefs aux professeurs, réservations des salles pour élèves/professeurs, changements ponctuels...)
- Gestion des réservations pour les manifestations

Assistance à la scolarité

- Suivi des absences des élèves (information aux familles, retours aux professeurs...)
- Réceptionner et diffuser l'information : courrier, photocopies, tracts, affiches... et gestion de la boîte mail du conservatoire
- Enregistrer et suivre les reports de cours (prêt de salles aux enseignants)
- Suivi du planning des ateliers et des ADI
- Mise à jour des outils de suivi : registre d'entrée et de sortie, présence professeurs aux réunions, statistiques du public
- Assister les secrétaires administratives : gestion des classes, saisie des données dans le logiciel métier, gérer la réservation des salles, du matériel, réception et traitement des documents destinés au secrétariat, tâches ponctuelles de secrétariat, envoi de courriels
- Gestion du classement des documents, archivage
- Présence aux réunions en interne ou externe et aux instances de concertation
- Mise en ligne sur le serveur de la ville les documents partagés
- Suivi de synthèse des données annuelles (évaluation des actions, alimentation des tableaux de bord)

Missions secondaires :

- Gestionnaire du parc instrumental
- Prêt et restitution des instruments, contrats de prêt, suivi des réparations d'instruments, de matériel, mise à jour et enregistrement du matériel et des instruments, enregistrement de toutes les données dans le logiciel métier, mise à jour de l'inventaire

- Gestionnaire de la parthèque
- Référencement, étiquetage, couverture et enregistrement des ouvrages et partitions dans le logiciel iMuse, gestion des prêts

Activités accessoires :

- Présence aux répétitions et accueil manifestations du conservatoire
- Participation à la continuité de service en cas de nécessité de service

Profil recherché

- **Savoir-être** : qualités relationnelles, de communication et de diplomatie envers un public adulte et enfant, adaptabilité, être à l'écoute et force de proposition, capacité à travailler en équipe et en transversalité, capacité à gérer les conflits, rigueur, fiabilité, ponctualité, disponibilité et discrétion
- **Savoir-faire** : sens du travail en équipe -concertation-, capacité de synthèse et d'organisation, qualités rédactionnelles de création de tableaux de bord
- **Compétences** : maîtrise de l'outil informatique et des outils de bureautique (logiciels métiers et iMuse), capacités rédactionnelles, connaissance du fonctionnement des conservatoires (cursus...), organisation de son travail

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Date début du contrat

24/08/26

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Remplacement d'un.e salarié.e absent.e

Durée minimale du contrat

1 an- Agent public donc cela dépend si la personne est titulaire ou pas. Possibilité de CDI ultérieure

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Autre - Fonction publique territoriale

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Cadre d'emploi : Filière administrative, Agent de catégorie C

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Temps de travail en journée et début de soirée, et ponctuellement soir ou week-end
13ème mois + participation à la PSC + CNAS.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Recrutement statutaire et/ou contractuel

Envoi des candidatures

conservatoire@mairie-corbeil-essonne.fr et recrutement@mairie-corbeil-essonne.fr

Date limite des candidatures

15.07.2026

Pour plus d'informations

Marie-Hélène Collonnier