

# CND

# Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

**PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES**

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

[ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

[cnd.fr](http://cnd.fr)

Date de publication : 01/04/2021

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

**Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion**

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

**ressources@cnd.fr**

**Pour déposer une offre d'emploi :**

<https://form.typeform.com/to/jCrScXLx>

**Pour consulter les postes vacants du CN D :**

<https://talez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

# Chargé·e de diffusion (F/H/X)

## Compagnie RN7

Fondée en avril 2017, la Compagnie RN7 réunit Lena Angster, Marine Caro et Jessie-Lou Lamy-Chappuis, trois danseuses et chorégraphes. Nourries de parcours et d'expériences variés, elles conjuguent aujourd'hui leurs approches singulières du mouvement pour donner vie à des projets chorégraphiques sensibles et originaux. Cette dynamique collaborative se concrétise une première fois en 2018 avec "LONH", une création qui explore les liens entre chorégraphie, chant contemporain et scénographie (première présentée lors du festival Musica). "27 millions de fois par seconde", créée en janvier 2023 dans le cadre du Festival de la Quinzaine de la Danse à Illzach, propose une rencontre immersive entre trois danseuses, un compositeur de musique électronique et le public.

La compagnie poursuit actuellement son travail de création avec "Rien ne se passe - panoplie de la diversion -", en résidence au Musée des Beaux-Arts de Nancy.

### Lieu de travail

Télétravail et déplacements sur le terrain (principalement région Grand Est)

### Moyen d'accès au lieu de travail

Permis B apprécié mais pas obligatoire

### Mission(s)

#### Missions principales : Diffusion et promotion du spectacle

- Permettre la diffusion du spectacle : établir des stratégies de diffusion, cibler les bons lieux et les bons publics.
- Suivi des contacts : maintenir et enrichir une base de données professionnelle (programmateurs, partenaires, presse).
- Prises de rendez-vous et relances : être en contact avec les diffuseurs et partenaires, en organisant des rendez-vous et en assurant les relances nécessaires (invitations pour les dates de représentation).
- Veille sur les appels à projets.

#### Missions secondaires : Soutien administratif et logistique

- Soutenir la gestion des dates de diffusion et la logistique associée en lien avec l'équipe artistique, les programmateurs et techniciens.

### Profil recherché

Nous sommes à la recherche d'une personne investie désireuse de participer activement au développement de la compagnie et de ses projets artistiques. La personne doit justifier d'une expérience en gestion culturelle (diffusion en priorité ; production, administration éventuellement) et posséder une très bonne connaissance du secteur du spectacle vivant ainsi que du milieu associatif. Nous recherchons quelqu'un à l'aise avec le télétravail et qui apprécie cette organisation.

Expérience requise : minimum 2 ans dans un poste similaire ou équivalent.

Compétences recherchées / atouts personnels :

- Organisation et sens de la rigueur
- Qualités relationnelles et développement de partenariats : entretien d'un réseau de programmateurs et de partenaires à activer en fonction des projets à valoriser.
- Solide connaissance du secteur culturel : une expérience confirmée dans le spectacle vivant est indispensable, idéalement dans le domaine de la danse contemporaine.
- Autonomie et esprit d'équipe
- Recherche de financements éventuels

**Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

**Début du contrat**

01/04/2026

**Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Accroissement temporaire d'activité

**Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Non, et une durée minimale est prévue

**Durée minimale**

4 mois

**Temps de travail**

Temps partiel

**Temps de travail hebdomadaire**

5h

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

à déterminer ensemble (selon expérience)

**Pièces exigées pour le dossier**

CV

**Télétravail possible**

Partiel

**Autres informations**

Planning de travail à construire ensemble, possibilités d'interventions ponctuelles le week-end, de déplacements.

Disponibilité requise les 11 et 12 avril 2026 à Nancy.

Quelques mots sur la création en cours :

"Rien ne se passe - panoplie de la diversion"

Création 2026 - dédiée aux lieux non scéniques

« Avec poésie, vitalité ou absurdité, six danseurs et un comédien se prêtent au jeu de l'incongru. Le lieu investi devient terrain propice au jeu et à l'expérimentation collective, à la fois étrange et réjouissante. Ici, au Musée des Beaux-Arts de Nancy pour sa création, ce spectacle ponctue et mouvemente votre visite »

(Dates des représentations les 11 et 12 avril 2026 au Musée des Beaux-Arts de Nancy)

### **Envoi des candidatures**

[compagniem7@gmail.com](mailto:compagniem7@gmail.com)

### **Date limite des candidatures**

31.03.2026

## **Chef-fe de projets (F/H/X)**

## **Centre chorégraphique national de Caen en Normandie**

Le centre chorégraphique national de Caen en Normandie fait partie du réseau des 19 établissements labellisés par l'État qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion d'œuvres chorégraphiques. Son cadre réglementaire est défini par le décret n° 2017 -432- du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018 fixant le cahier des missions et charges relatif au label « Centre chorégraphique national ».

La structure est dirigée depuis janvier 2026 par le chorégraphe François Chaignaud. L'équipe comprend 12 postes de permanents et emploie une centaine d'intermittents, artistes, techniciens, qui œuvrent auprès du directeur artistique pour ses créations et les actions qu'il développe sur les territoires normands et au-delà.

### **Lieu de travail**

Poste basé à Caen

## **Mission(s)**

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, sous la responsabilité du directeur, et de la directrice adjointe, le·la chef·fe de projets aura pour missions principales :

Secrétariat général :

- La supervision de nouveaux outils et supports de communication
- Le suivi de l'élaboration du projet de nouveau site internet
- L'encadrement du chargé de communication

Direction de production :

- L'accompagnement et la mise en œuvre des projets liés aux artistes associés
- La mise en œuvre des événements publics
- L'organisation du comité de résidence de l'automne 2026
- La mise en œuvre des résidences
- L'encadrement et la programmation des projets de territoire
- Le suivi et la recherche de financements privés

Administration générale :

- La gestion du planning général des activités
- L'animation des réunions internes

## **Profil recherché**

- Expérience confirmée dans un poste similaire (double compétence secrétariat général / direction de production requise)
- Très bonne connaissance du secteur chorégraphique
- Rigueur de gestion, qualités relationnelles et de négociations
- Capacités d'organisation, d'anticipation et d'analyse
- Curiosité artistique et humaine, goût du travail en équipe
- Capacités de conception et de transmission de méthodologies et d'outils
- Maîtrise de l'informatique

## **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

## **Début du contrat**

Début mai 2026

## **Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Remplacement d'un.e salarié.e absent.e

## **Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Non, et une durée minimale est prévue

## **Durée minimale**

6 mois minimum

## **Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Statut cadre groupe 3 / Rémunération selon convention collective CCNEAC et expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation

**Autres informations**

- Mutuelle groupe 3 Audiens EAC / Tickets restaurants
- Congés imposés la première quinzaine d'août
- Présence requise les soirs et week-ends de manifestations publiques

**Envoi des candidatures**

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

[administration@ccncn.eu](mailto:administration@ccncn.eu)

**Date limite des candidatures**

07.04.2026

**Pour plus d'informations**

Dates du premier entretien : les 9 et 10 avril 2026

Date du second entretien : semaine du 13 avril 2026

## Responsable administration (F/H/X)

### Association Richard

L'association Richard, basée à Saint-Etienne (42), est une compagnie de danse ayant pour but de produire et de diffuser des spectacles chorégraphiques, d'organiser des stages de danse, des formations mais aussi de produire et diffuser des œuvres plastiques et vidéo.

Fondée en 2004, la compagnie porte les créations de la chorégraphe Hélène Iratchet : *En privé à Babylone*, *Jack in the box*, *Hommage d'un demi-dimanche à un Nicolas Poussin entier*, *Roi et Reine*, *SOCLE*, *Rose*, *Sketches*, *Des gestes choisis*, *Mon Club de Plongée*. En 2023 Hélène Iratchet crée *Les Délivrés* aux SUBS de Lyon et en 2024 *Croquette*, une comédie musicale pour les enfants au festival Playground des Rencontres Chorégraphiques Internationales de Seine Saint-Denis. Associée à la Place de la Danse CDCN Toulouse Occitanie (2024-2026), c'est dans ce cadre qu'en 2025 elle recrée *Jack in the box* et qu'elle crée *L'Abécédaire de l'abstraction* avec les danseur.euses de la formation Extensions. La

compagnie développe deux futures créations pour 2027 et 2028 : le solo *Diogène en basket* destiné au jeune public (adolescent) et la pièce de groupe *150 Ballets* (tout public).

La compagnie connaît une hausse de ses activités depuis 2024 qui l'amène aujourd'hui à développer sa structuration. Sous la responsabilité de la direction artistique et en étroite collaboration avec la responsable de production, vous aurez en charge les missions de comptabilité, gestion et secrétariat général de l'association.

### **Lieu de travail**

Télétravail

### **Mission(s)**

- Élaboration et suivi du plan de trésorerie, des devis, des factures (dont dépôt sur Chorus Pro), des paiements, préparation du bilan en lien avec l'expert comptable, saisies de comptabilité analytique.

- Elaboration des bilans financiers (budgets de production\*, budget de cession\*, de fonctionnement\*, plan de trésorerie).

*\*fournis par la responsable de production*

- Recherche de financements, élaboration et suivi administratif des dossiers de subvention.

- Élaboration des contrats de cession, de coproduction et des conventions de partenariats.

- Organisation administrative, archivage et sauvegardes.

- Suivi des déclarations et contrats de travail et de bulletins de salaire (en relation avec la personne chargée de l'établissement des DPAE/DUE).

- Suivi de l'édition et envoi des documents d'embauche au personnel salarié (envoi des informations pour édition des documents d'embauche au prestataire de paie, suivi des envois des contrats et retour signés\*).

*\*réaliser les modifications à apporter au besoin*

### **Profil recherché**

- Formation en gestion de structures culturelles et artistiques minimum Bac + 2 ou équivalent

- Bonne connaissance du secteur associatif et culturel, en particulier de l'administration du spectacle vivant et du secteur de la danse

- Expérience professionnelle exigée de 2 ans minimum sur un poste équivalent

- Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils de gestion

- Autonomie, rigueur, qualités relationnelles, capacité de communication et goût du travail en équipe, capacité à gérer des sollicitations multiples, intérêt pour le spectacle vivant et la création artistique.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

### **Début du contrat**

Dès que possible

### **Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Accroissement temporaire d'activité

**Date de fin du Contrat à Durée Déterminée**

Juin 2026

**Temps de travail**

Temps partiel de 32 heures / mois (soit 4 jours). Volume d'heures hebdomadaires à répartir selon l'activité.

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Rémunération selon convention collective CCNEAC et expérience (Groupe 4)

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Envoi des candidatures**

[assorichard@gmail.com](mailto:assorichard@gmail.com)

**Date limite des candidatures**

17.04.2026

**Pour plus d'informations**

Les entretiens auront lieu sur convocation par mail, à Saint-Etienne, Clermont-Ferrand ou en visioconférence.

## Chargé d'administration (F/H/X)

### ADDP micadanses - Paris

Depuis 2001, l'Association pour le Développement de la Danse à Paris soutient et favorise la création en danse. L'ADDP développe son activité autour du Festival Faits d'hiver en partenariat avec un réseau de lieux partenaires à Paris et en Île-de-France, et de micadanses-Paris, centre de création, de développement et de formation en danse créé en 2004.

Les 5 studios forment un ensemble exceptionnel pour la danse au cœur de Paris, qui répond au besoin pressant des compagnies en Île-de-France tout en mettant l'accent sur la

rencontre entre danseurs et chorégraphes de toutes esthétiques et de tous niveaux : amateurs, pré-professionnels, professionnels. Ses multiples activités favorisent les échanges et le dialogue autour de la pratique de la danse, et le développement de la culture chorégraphique : résidences, production et diffusion de spectacles, ateliers, cours, organisation des festivals 'Bien fait!' et 'Fait Maison' et édition en danse. Chaque année, micadanses accueille plus de 400 projets.

### **Lieu de travail**

20 rue Geoffroy L'Asnier 75004 Paris

### **Moyen d'accès au lieu de travail**

Métro, bus, vélib

### **Mission(s)**

En étroite collaboration avec la Directrice, en échange constant avec la chargée de production et avec l'équipe, le/la salarié.e prend en charge l'administration de l'ADDP. Outre la très bonne connaissance administrative et comptable liée à la spécificité du milieu artistique et culturel, il est recherché une personne disponible, en capacité d'évoluer dans une petite équipe (5 permanents). Expérience dans une structure équivalente souhaitée.

- Paie et comptabilité en relation avec le cabinet comptable
- Suivi des budgets (micadanses, Faits d'hiver)
- Soutien à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions, relation avec les services administratifs
- Établissement de la facturation des studios (à partir du logiciel de facturation), suivi des paiements, relances, tenu du compte rendu mensuel et des statistiques
- Préparation des contrats de travail, des DUE et récapitulatif des ordres de paie
- Établissement des conventions d'occupation de studio et convention de partenariat
- Suivi et contrôle de gestion des adhésions individuelles, adhésions structures
- Paramétrage de la billetterie (billetweb)
- Formalités liées aux droits d'auteur
- Tenue de la caisse d'espèces et des encaissements par chèque
- Soutien au planning de réservations

### **Profil recherché**

- Expériences confirmées à des postes similaires
- Formation en gestion ou équivalent
- Connaissance de la législation sociale et fiscale
- Ouverture d'esprit, qualité relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie
- Maîtrise des outils informatiques de base (Pack office)
- Aisance avec l'outil informatique

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

### **Début du contrat**

Courant mars 2026

**Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Accroissement temporaire d'activité

**Date de fin de contrat**

31/12/26

**Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon expérience Groupe 5 de la convention CCNEAC

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation

**Télétravail possible**

Non

**Autres informations**

Prise en charge 50% du Navigo

**Envoi des candidatures**

[recrutement.micadanses@gmail.com](mailto:recrutement.micadanses@gmail.com)

**Date limite des candidatures**

28.03.2026

**Pour plus d'informations**

Amelia Serrano, Directrice

# Choréologue / Assistant artistique / Répétiteur (F/H/X)

## Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National d'Aix-en-Provence

Le Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National, est constitué de 30 danseuses et danseurs permanents ; plus de 120 représentations par an sont données en France comme à l'étranger. Installé au Pavillon Noir à Aix-en-Provence, il propose également une saison de programmation danse ainsi qu'un dispositif d'action culturelle tout au long de l'année.

### Lieu de travail

Aix-en Provence

### Moyen d'accès au lieu de travail

accessible en transport en commun

### Mission(s)

- Notation des œuvres chorégraphiques d'Angelin Preljocaj au répertoire et en création (système de notation Benesh).
- Suivi des créations et transmission chorégraphique aux danseuses et danseurs.
- Encadrement occasionnel des répétitions en collaboration étroite avec le directeur artistique adjoint.
- Participation aux tournées du Ballet Preljocaj : répétitions, encadrement de l'équipe artistique.
- En l'absence du Chorégraphe, il/elle assurera les répétitions et sera garant de la qualité artistique des spectacles et de leur bon déroulement.
- Il/elle donnera occasionnellement les cours des danseurs.

### Profil recherché

- Choréologue Benesh, connaissance du système de notation Benesh indispensable.
  - Répétiteur(trice) de compagnie et/ou assistant(e) d'un(e) Chorégraphe.
  - Danseur/danseuse, artiste chorégraphique.
- Compétences et qualités personnelles :
- Compétences artistiques et pédagogiques dans le domaine de la danse.
  - Disponibilité, sens de l'organisation, capacités à diriger un groupe.
  - Maîtrise de l'anglais.

### Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

### Date de début du Contrat à Durée Déterminée

04/05/2026

**Durée minimale**

8 mois reconductible

**Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon convention collective CCNEAC et expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation

**Télétravail possible**

Non

**Autres informations**

CDD de 8 mois reconductible

Travail en soirée et week-end

**Envoi des candidatures**

[adj.dir.artistique@preljocaj.org](mailto:adj.dir.artistique@preljocaj.org)

**Date limite des candidatures**

30.03.2026

**Pour plus d'informations**

Sarah Capon

## Chargé de production (F/H/X)

### Groupe Fluo

Le Groupe FLUO travaille à la lisière de la danse, des arts visuels et des arts du cirque. À cet espace pluridisciplinaire, il emprunte des matériaux qu'il façonne en créant des jeux d'images plastiques et chorégraphiques puis les bouscule, ébranle, fait dérailler.

Le travail de l'objet est à la base de la recherche du Groupe FLUO.

Fondé en 2013, le Groupe FLUO accompagne et développe les créations de Benoit Canteteau. Elles sont diffusées en France et en Europe ( +/- 50 représentations par an).

Le Groupe FLUO est conventionné par la DRAC Pays de Loire et par la Ville de Nantes. Le groupe FLUO/Benoit Canteteau est artiste associé à Scènes de Pays, scène conventionnée des Mauges.

<https://groupefluo.com/>

### **Lieu de travail**

La domiciliation sur la région Nantaise n'est pas exigée. Télétravail possible. Lieu du bureau de la compagnie : Ateliers de la Ville en bois, Nantes (Canclaux)

### **Moyen d'accès au lieu de travail**

Accessible à pied depuis Nantes centre ou gare, en vélo, en bus

### **Mission(s)**

- Œuvrer à la production et diffusion des spectacles et projets de la compagnie.
- Élaborer et mettre en œuvre, à moyen et long terme, des stratégies de recherche de partenaires, locaux, nationaux et internationaux.
- Animer et structurer un réseau de programmeurs et de lieux.
- Négocier avec les programmeurs et diffuseurs potentiels les conditions et le calendrier des représentations ainsi que le prix de vente.
- Vérifier la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion.
- Tenir à jour une base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique de la compagnie.
- Déplacements réguliers en tournée.
- Participer à la réflexion sur le développement de la compagnie.

### **Profil recherché**

- Qualité d'organisation et rigueur, polyvalence, autonomie, anticipation.
- Ayant une bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur chorégraphique.
- Expérience sur un poste similaire et connaissance de réseaux demandées.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

### **Début du contrat**

Dès que possible

### **Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Non, et une durée minimale est prévue

### **Temps de travail**

Temps partiel

### **Temps de travail hebdomadaire**

16 à 24h selon activités

### **Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

A définir en fonction du profil

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Autres informations**

Déplacements avec tournées

**Envoi des candidatures**

[hello@groupefluo.com](mailto:hello@groupefluo.com)

**Date limite des candidatures**

01.07.2026

**Pour plus d'informations**

[hello@groupefluo.com](mailto:hello@groupefluo.com)

## Coordinateur technique (F/H/X)

### TROIS C-L | Maison pour la danse

**Lieu de travail**

12 rue du Puits, L-2355, Luxembourg

**Mission(s)**

Le TROIS C-L | Maison pour la danse recrute un coordinateur technique.

Rattachement hiérarchique : Directeur administratif et Directeur artistique.

Le poste vise à assurer la conduite technique de la programmation actuelle, la tenue quotidienne des événements, et la coordination opérationnelle et technique du projet de construction/aménagement du nouveau lieu annexe de la Banannefabrik.

Le TROIS C-L lance un important chantier de construction/aménagement (nouvelle salle, équipements scéniques et techniques, aménagements des espaces publics) qui débutera à la mi-2026.

### Mission générale

Assurer la sécurité, la qualité technique et la coordination opérationnelle des activités artistiques et événementielles de l'établissement actuel et piloter la coordination technique du chantier / projet de construction et veiller à ce que les nouveaux équipements répondent aux besoins artistiques, de sécurité et d'utilisation du nouveau lieu.

### Missions principales

1) Régie générale & technique des événements dans le lieu actuel et le futur lieu

- Assurer la régie générale pour la programmation : accueil technique des compagnies, préparation des plans techniques (plateau, lumière, son, vidéo), élaboration et suivi des riders et fiches techniques.
- Être présent·e en événement en qualité de régisseur·se général·e selon la taille des manifestations (son, lumière, vidéo, manutention).
- Organiser les plannings techniques, constituer et coordonner les équipes techniques intermittentes/externes, gérer le parc matériel et les stocks (consommables, outillage).
- Garantir le respect des normes de sécurité (ERP, montage/démontage, prévention incendie), et animer les réunions techniques préalables.
- Participer à la rédaction et au suivi des contrats de location technique et des bons de commande liés aux prestations techniques.

2) Coordination du chantier / projet de construction

- Représenter le pôle technique du maître d'ouvrage lors des réunions de chantier (coordination avec architectes, maître d'oeuvre, entreprises techniques).
- Définir et suivre les cahiers des charges techniques (scénique, acoustique, électrique, réseaux), s'assurer de la conformité aux usages artistiques et aux normes.
- Piloter la réception technique des travaux, les essais et la mise en service des équipements scéniques et des systèmes (contrôles, notices, formation des équipes).

3) Gestion, maintenance & sécurité

- Superviser la maintenance préventive et corrective des équipements techniques ; tenir un inventaire et un plan de renouvellement.
- Mettre en place les protocoles de sécurité, plans d'évacuation spécifiques aux salles et consignation des équipements.
- Assurer la liaison avec la sécurité, le service prévention et, le cas échéant, les prestataires externes (levage, nacelles, structures temporaires).
- Organiser les exercices d'évacuation annuellement, tenir à jour le registre de sécurité.
- Établir et suivre l'inventaire des incidents/accidents.

### Responsabilités & autonomie

- Décisionnel.le pour l'organisation technique des manifestations (sous réserve du budget et des orientations de la direction).
- Responsabilité en matière de sécurité technique du public et des équipes pendant les événements.
- Représentant.e technique de l'établissement dans les instances de chantier.
- Suivis budgétaire opérationnelle des postes techniques en lien avec la direction (devis, demandes d'achat).

## **Profil recherché**

### Formation

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans et / ou justification d'un titre validant les compétences en direction technique du spectacle vivant, ou pour le moins en régie générale (Bac+2 à Bac+5 technique, école d'ingénieur en son/éclairage/électronique, BTS/DUETI, formation scène/technicité, ou expérience significative équivalente).
- Formation complémentaire souhaitée en management de projet / conduite de travaux / sécurité ERP est un plus.
- Connaissance de la réglementation du travail et des règles de sécurité.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français et de l'anglais est obligatoire. Des connaissances de base en allemand et luxembourgeois constituent un atout.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Autocad, TIS...).

### Expérience

- 5 ans minimum d'expérience en régie technique / régie générale dans un lieu culturel, salle de spectacle ou structure équivalente (expérience en régie de salle et sur événements).
- Expérience avérée en coordination de chantiers ou en suivi d'équipements techniques / mise en service d'infrastructures culturelles appréciée.

### Compétences techniques

- Maîtrise des systèmes son, lumière, vidéo, consoles numériques, TGBT, régies audio/vidéo ; bonne culture des standards techniques scéniques.
- Connaissances de base en dessin technique / DAO (ex. AutoCAD / Visio) utile pour échanges en phase chantier.
- Maîtrise des normes de sécurité ERP, levage scénique, prévention électrique et règles d'hygiène et sécurité.
- Capacités en gestion de stock / inventaire et planification matérielle.

### Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité (horaires variables, soirées et week-ends).
  - Leadership et aptitude à animer des équipes techniques plurielles (intermittents, prestataires).
  - Excellentes qualités relationnelles
- Compétences complémentaires (souhaitables)
- Expérience en gestion de budgets techniques et négociation de prestations.
  - Connaissance des scénarios d'accueil public et des contraintes liées aux événements de grande capacité.
  - Capacités pédagogiques pour former et documenter l'équipe technique sur le nouveau matériel lors des mises en service.

## **Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

## **Début du contrat**

dès que possible

## **Temps de travail**

Temps partiel

**Temps de travail hebdomadaire**

30h/semaine (évolution vers temps plein à très court terme)

**Convention collective appliquée**

Droit luxembourgeois

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon grille de l'établissement (grade 3)

**Pièces exigées pour le dossier**

CV détaillé (expériences techniques/pratiques), lettre de motivation, certificats/diplômes et références professionnelles (contacts de 2 responsables techniques / metteurs en scène ayant travaillé avec le·la candidat·e).

**Autres informations**

Processus : sélection sur dossier, tests techniques / mise en situation, entretiens

Conditions de travail

- Horaires variables avec permanence en soirée et week-end selon planning événementiel.
- Travail physique ponctuel : manutentions, montages/démontages.

**Envoi des candidatures**

Mathis Junet - [m.junet@danse.lu](mailto:m.junet@danse.lu)

**Date limite des candidatures**

12.04.2026