

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 10/03/2026

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://form.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Chargé d'administration (F/H/X)

ADDP micadanses - Paris

Depuis 2001, l'Association pour le Développement de la Danse à Paris soutient et favorise la création en danse. L'ADDP développe son activité autour du Festival Faits d'hiver en partenariat avec un réseau de lieux partenaires à Paris et en Île-de-France, et de micadanses-Paris, centre de création, de développement et de formation en danse créé en 2004.

Les 5 studios forment un ensemble exceptionnel pour la danse au cœur de Paris, qui répond au besoin pressant des compagnies en Île-de-France tout en mettant l'accent sur la rencontre entre danseurs et chorégraphes de toutes esthétiques et de tous niveaux : amateurs, pré-professionnels, professionnels. Ses multiples activités favorisent les échanges et le dialogue autour de la pratique de la danse, et le développement de la culture chorégraphique : résidences, production et diffusion de spectacles, ateliers, cours, organisation des festivals 'Bien fait!' et 'Fait Maison' et édition en danse. Chaque année, micadanses accueille plus de 400 projets.

Lieu de travail

20 rue Geoffroy L'Asnier 75004 Paris

Moyen d'accès au lieu de travail

Métro, bus, vélib

Mission(s)

En étroite collaboration avec la Directrice, en échange constant avec la chargée de production et avec l'équipe, le/la salarié.e prend en charge l'administration de l'ADDP. Outre la très bonne connaissance administrative et comptable liée à la spécificité du milieu artistique et culturel, il est recherché une personne disponible, en capacité d'évoluer dans une petite équipe (5 permanents). Expérience dans une structure équivalente souhaitée.

- Paie et comptabilité en relation avec le cabinet comptable
- Suivi des budgets (micadanses, Faits d'hiver)
- Soutien à l'élaboration des dossiers de demandes de subventions, relation avec les services administratifs
- Établissement de la facturation des studios (à partir du logiciel de facturation), suivi des paiements, relances, tenu du compte rendu mensuel et des statistiques
- Préparation des contrats de travail, des DUE et récapitulatif des ordres de paie
- Établissement des conventions d'occupation de studio et convention de partenariat
- Suivi et contrôle de gestion des adhésions individuelles, adhésions structures
- Paramétrage de la billetterie (billetweb)
- Formalités liées aux droits d'auteur
- Tenue de la caisse d'espèces et des encaissements par chèque
- Soutien au planning de réservations

Profil recherché

- Expériences confirmées à des postes similaires
- Formation en gestion ou équivalent
- Connaissance de la législation sociale et fiscale
- Ouverture d'esprit, qualité relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie
- Maîtrise des outils informatiques de base (Pack office)
- Aisance avec l'outil informatique

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

Courant mars 2026

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Accroissement temporaire d'activité

Date de fin de contrat

31/12/26

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon expérience Groupe 5 de la convention CCNEAC

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Prise en charge 50% du Navigo

Envoi des candidatures

recrutement.micadanses@gmail.com

Date limite des candidatures

28.03.2026

Pour plus d'informations

Amelia Serrano, Directrice

Choréologue / Assistant artistique / Répétiteur (F/H/X)

Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National d'Aix-en-Provence

Le Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National, est constitué de 30 danseuses et danseurs permanents ; plus de 120 représentations par an sont données en France comme à l'étranger. Installé au Pavillon Noir à Aix-en-Provence, il propose également une saison de programmation danse ainsi qu'un dispositif d'action culturelle tout au long de l'année.

Lieu de travail

Aix-en Provence

Moyen d'accès au lieu de travail

accessible en transport en commun

Mission(s)

- Notation des œuvres chorégraphiques d'Angelin Preljocaj au répertoire et en création (système de notation Benesh).
- Suivi des créations et transmission chorégraphique aux danseuses et danseurs.
- Encadrement occasionnel des répétitions en collaboration étroite avec le directeur artistique adjoint.
- Participation aux tournées du Ballet Preljocaj : répétitions, encadrement de l'équipe artistique.
- En l'absence du Chorégraphe, il/elle assurera les répétitions et sera garant de la qualité artistique des spectacles et de leur bon déroulement.
- Il/elle donnera occasionnellement les cours des danseurs.

Profil recherché

- Choréologue Benesh, connaissance du système de notation Benesh indispensable.
 - Répétiteur(trice) de compagnie et/ou assistant(e) d'un(e) Chorégraphe.
 - Danseur/danseuse, artiste chorégraphique.
- Compétences et qualités personnelles :
- Compétences artistiques et pédagogiques dans le domaine de la danse.
 - Disponibilité, sens de l'organisation, capacités à diriger un groupe.
 - Maîtrise de l'anglais.

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

04/05/2026

Durée minimale

8 mois reconductible

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon convention collective CCNEAC et expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

CDD de 8 mois reconductible

Travail en soirée et week-end

Envoi des candidatures

adj.dir.artistique@preljocaj.org

Date limite des candidatures

30.03.2026

Pour plus d'informations

Sarah Capon

Chargé de production (F/H/X)

Groupe Fluo

Le Groupe FLUO travaille à la lisière de la danse, des arts visuels et des arts du cirque. À cet espace pluridisciplinaire, il emprunte des matériaux qu'il façonne en créant des jeux d'images plastiques et chorégraphiques puis les bouscule, ébranle, fait dérailler.

Le travail de l'objet est à la base de la recherche du Groupe FLUO.

Fondé en 2013, le Groupe FLUO accompagne et développe les créations de Benoit Canteteau. Elles sont diffusées en France et en Europe (+/- 50 représentations par an).

Le Groupe FLUO est conventionné par la DRAC Pays de Loire et par la Ville de Nantes. Le groupe FLUO/Benoit Canteteau est artiste associé à Scènes de Pays, scène conventionnée des Mauges.

<https://groupeflu.com/>

Lieu de travail

La domiciliation sur la région Nantaise n'est pas exigée. Télétravail possible. Lieu du bureau de la compagnie : Ateliers de la Ville en bois, Nantes (Canclaux)

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible à pied depuis Nantes centre ou gare, en vélo, en bus

Mission(s)

- Œuvrer à la production et diffusion des spectacles et projets de la compagnie.
- Élaborer et mettre en œuvre, à moyen et long terme, des stratégies de recherche de partenaires, locaux, nationaux et internationaux.
- Animer et structurer un réseau de programmateurs et de lieux.
- Négocier avec les programmateurs et diffuseurs potentiels les conditions et le calendrier des représentations ainsi que le prix de vente.
- Vérifier la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion.
- Tenir à jour une base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique de la compagnie.
- Déplacements réguliers en tournée.
- Participer à la réflexion sur le développement de la compagnie.

Profil recherché

- Qualité d'organisation et rigueur, polyvalence, autonomie, anticipation.
- Ayant une bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur chorégraphique.
- Expérience sur un poste similaire et connaissance de réseaux demandées.

Type du contrat proposé

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Début du contrat

Dès que possible

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

16 à 24h selon activités

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

A définir en fonction du profil

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Déplacements avec tournées

Envoi des candidatures

hello@groupefluo.com

Date limite des candidatures

01.07.2026

Pour plus d'informations

hello@groupefluo.com

Coordinateur technique (F/H/X)

TROIS C-L | Maison pour la danse

Lieu de travail

12 rue du Puits, L-2355, Luxembourg

Mission(s)

Le TROIS C-L | Maison pour la danse recrute un coordinateur technique.

Rattachement hiérarchique : Directeur administratif et Directeur artistique.

Le poste vise à assurer la conduite technique de la programmation actuelle, la tenue quotidienne des événements, et la coordination opérationnelle et technique du projet de construction/aménagement du nouveau lieu annexe de la Banannefabrik.

Le TROIS C-L lance un important chantier de construction/aménagement (nouvelle salle, équipements scéniques et techniques, aménagements des espaces publics) qui débutera à la mi-2026.

Mission générale

Assurer la sécurité, la qualité technique et la coordination opérationnelle des activités artistiques et événementielles de l'établissement actuel et piloter la coordination technique du chantier / projet de construction et veiller à ce que les nouveaux équipements répondent aux besoins artistiques, de sécurité et d'utilisation du nouveau lieu.

Missions principales

1) Régie générale & technique des événements dans le lieu actuel et le futur lieu

- Assurer la régie générale pour la programmation : accueil technique des compagnies, préparation des plans techniques (plateau, lumière, son, vidéo), élaboration et suivi des riders et fiches techniques.
- Être présent·e en événement en qualité de régisseur·se général·e selon la taille des manifestations (son, lumière, vidéo, manutention).
- Organiser les plannings techniques, constituer et coordonner les équipes techniques intermittentes/externes, gérer le parc matériel et les stocks (consommables, outillage).
- Garantir le respect des normes de sécurité (ERP, montage/démontage, prévention incendie), et animer les réunions techniques préalables.
- Participer à la rédaction et au suivi des contrats de location technique et des bons de commande liés aux prestations techniques.

2) Coordination du chantier / projet de construction

- Représenter le pôle technique du maître d'ouvrage lors des réunions de chantier (coordination avec architectes, maître d'oeuvre, entreprises techniques).
- Définir et suivre les cahiers des charges techniques (scénique, acoustique, électrique, réseaux), s'assurer de la conformité aux usages artistiques et aux normes.
- Piloter la réception technique des travaux, les essais et la mise en service des équipements scéniques et des systèmes (contrôles, notices, formation des équipes).

3) Gestion, maintenance & sécurité

- Superviser la maintenance préventive et corrective des équipements techniques ; tenir un inventaire et un plan de renouvellement.
- Mettre en place les protocoles de sécurité, plans d'évacuation spécifiques aux salles et consignation des équipements.
- Assurer la liaison avec la sécurité, le service prévention et, le cas échéant, les prestataires externes (levage, nacelles, structures temporaires).
- Organiser les exercices d'évacuation annuellement, tenir à jour le registre de sécurité.
- Établir et suivre l'inventaire des incidents/accidents.

Responsabilités & autonomie

- Décisionnel.le pour l'organisation technique des manifestations (sous réserve du budget et des orientations de la direction).
- Responsabilité en matière de sécurité technique du public et des équipes pendant les événements.
- Représentant.e technique de l'établissement dans les instances de chantier.
- Suivis budgétaire opérationnelle des postes techniques en lien avec la direction (devis, demandes d'achat).

Profil recherché

Formation

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans et / ou justification d'un titre validant les compétences en direction technique du spectacle vivant, ou pour le moins en régie générale (Bac+2 à Bac+5 technique, école d'ingénieur en son/éclairage/électronique, BTS/DUETI, formation scène/technicité, ou expérience significative équivalente).
- Formation complémentaire souhaitée en management de projet / conduite de travaux / sécurité ERP est un plus.
- Connaissance de la réglementation du travail et des règles de sécurité.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français et de l'anglais est obligatoire. Des connaissances de base en allemand et luxembourgeois constituent un atout.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Autocad, TIS...).

Expérience

- 5 ans minimum d'expérience en régie technique / régie générale dans un lieu culturel, salle de spectacle ou structure équivalente (expérience en régie de salle et sur événements).
- Expérience avérée en coordination de chantiers ou en suivi d'équipements techniques / mise en service d'infrastructures culturelles appréciée.

Compétences techniques

- Maîtrise des systèmes son, lumière, vidéo, consoles numériques, TGBT, régies audio/vidéo ; bonne culture des standards techniques scéniques.
- Connaissances de base en dessin technique / DAO (ex. AutoCAD / Visio) utile pour échanges en phase chantier.
- Maîtrise des normes de sécurité ERP, levage scénique, prévention électrique et règles d'hygiène et sécurité.
- Capacités en gestion de stock / inventaire et planification matérielle.

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité (horaires variables, soirées et week-ends).
 - Leadership et aptitude à animer des équipes techniques plurielles (intermittents, prestataires).
 - Excellentes qualités relationnelles
- Compétences complémentaires (souhaitables)
- Expérience en gestion de budgets techniques et négociation de prestations.
 - Connaissance des scénarios d'accueil public et des contraintes liées aux événements de grande capacité.
 - Capacités pédagogiques pour former et documenter l'équipe technique sur le nouveau matériel lors des mises en service.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

dès que possible

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

30h/semaine (évolution vers temps plein à très court terme)

Convention collective appliquée

Droit luxembourgeois

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon grille de l'établissement (grade 3)

Pièces exigées pour le dossier

CV détaillé (expériences techniques/pratiques), lettre de motivation, certificats/diplômes et références professionnelles (contacts de 2 responsables techniques / metteurs en scène ayant travaillé avec le·la candidat·e).

Autres informations

Processus : sélection sur dossier, tests techniques / mise en situation, entretiens

Conditions de travail

- Horaires variables avec permanence en soirée et week-end selon planning événementiel.
- Travail physique ponctuel : manutentions, montages/démontages.

Envoi des candidatures

Mathis Junet - m.junet@danse.lu

Date limite des candidatures

12.04.2026