

CN D

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 24/02/2026

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://form.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Choréologue / Assistant artistique / Répétiteur (F/H/X)

Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National d'Aix-en-Provence

Le Ballet Preljocaj, Centre Chorégraphique National, est constitué de 30 danseuses et danseurs permanents ; plus de 120 représentations par an sont données en France comme à l'étranger. Installé au Pavillon Noir à Aix-en-Provence, il propose également une saison de programmation danse ainsi qu'un dispositif d'action culturelle tout au long de l'année.

Lieu de travail

Aix-en Provence

Moyen d'accès au lieu de travail

accessible en transport en commun

Mission(s)

- Notation des œuvres chorégraphiques d'Angelin Preljocaj au répertoire et en création (système de notation Benesh).
- Suivi des créations et transmission chorégraphique aux danseuses et danseurs.
- Encadrement occasionnel des répétitions en collaboration étroite avec le directeur artistique adjoint.
- Participation aux tournées du Ballet Preljocaj : répétitions, encadrement de l'équipe artistique.
- En l'absence du Chorégraphe, il/elle assurera les répétitions et sera garant de la qualité artistique des spectacles et de leur bon déroulement.
- Il/elle donnera occasionnellement les cours des danseurs.

Profil recherché

- Choréologue Benesh, connaissance du système de notation Benesh indispensable.
- Répétiteur(trice) de compagnie et/ou assistant(e) d'un(e) Chorégraphe.
- Danseur/danseuse, artiste chorégraphique.

Compétences et qualités personnelles

- Compétences artistiques et pédagogiques dans le domaine de la danse.
- Disponibilité, sens de l'organisation, capacités à diriger un groupe.
- Maîtrise de l'anglais.

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

04/05/2026

Durée minimale

8 mois reconductible

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon convention collective CCNEAC et expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

CDD de 8 mois reconductible

Travail en soirée et week-end

Envoi des candidatures

adj.dir.artistique@preljocaj.org

Date limite des candidatures

30.03.2026

Pour plus d'informations

Sarah Capon

Chargé de production (F/H/X)

Groupe Fluo

Le Groupe FLUO travaille à la lisière de la danse, des arts visuels et des arts du cirque. À cet espace pluridisciplinaire, il emprunte des matériaux qu'il façonne en créant des jeux d'images plastiques et chorégraphiques puis les bouscule, ébranle, fait dérailler.

Le travail de l'objet est à la base de la recherche du Groupe FLUO.

Fondé en 2013, le Groupe FLUO accompagne et développe les créations de Benoit Canteteau. Elles sont diffusées en France et en Europe (+/- 50 représentations par an).

Le Groupe FLUO est conventionné par la DRAC Pays de Loire et par la Ville de Nantes. Le groupe FLUO/Benoit Canteteau est artiste associé à Scènes de Pays, scène conventionnée des Mauges.

<https://groupefluo.com/>

Lieu de travail

La domiciliation sur la région Nantaise n'est pas exigée. Télétravail possible. Lieu du bureau de la compagnie : Ateliers de la Ville en bois, Nantes (Canclaux)

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible à pied depuis Nantes centre ou gare, en vélo, en bus

Mission(s)

- Œuvrer à la production et diffusion des spectacles et projets de la compagnie.
- Élaborer et mettre en œuvre, à moyen et long terme, des stratégies de recherche de partenaires, locaux, nationaux et internationaux.
- Animer et structurer un réseau de programmeurs et de lieux.
- Négocier avec les programmeurs et diffuseurs potentiels les conditions et le calendrier des représentations ainsi que le prix de vente.
- Vérifier la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion.
- Tenir à jour une base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique de la compagnie.
- Déplacements réguliers en tournée.
- Participer à la réflexion sur le développement de la compagnie.

Profil recherché

- Qualité d'organisation et rigueur, polyvalence, autonomie, anticipation.
- Ayant une bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur chorégraphique.
- Expérience sur un poste similaire et connaissance de réseaux demandées.

Type du contrat proposé

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Début du contrat

Dès que possible

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

16 à 24h selon activités

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

A définir en fonction du profil

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Déplacements avec tournées

Envoi des candidatures

hello@groupefluo.com

Date limite des candidatures

01.07.2026

Pour plus d'informations

hello@groupefluo.com

Coordinateur technique (F/H/X)

TROIS C-L | Maison pour la danse

Lieu de travail

12 rue du Puits, L-2355, Luxembourg

Mission(s)

Le TROIS C-L | Maison pour la danse recrute un coordinateur technique.

Rattachement hiérarchique : Directeur administratif et Directeur artistique.

Le poste vise à assurer la conduite technique de la programmation actuelle, la tenue quotidienne des événements, et la coordination opérationnelle et technique du projet de construction/aménagement du nouveau lieu annexe de la Banannefabrik.

Le TROIS C-L lance un important chantier de construction/aménagement (nouvelle salle, équipements scéniques et techniques, aménagements des espaces publics) qui débutera à la mi-2026.

Mission générale

Assurer la sécurité, la qualité technique et la coordination opérationnelle des activités artistiques et événementielles de l'établissement actuel et piloter la coordination technique du chantier / projet de construction et veiller à ce que les nouveaux équipements répondent aux besoins artistiques, de sécurité et d'utilisation du nouveau lieu.

Missions principales

1) Régie générale & technique des événements dans le lieu actuel et le futur lieu

- Assurer la régie générale pour la programmation : accueil technique des compagnies, préparation des plans techniques (plateau, lumière, son, vidéo), élaboration et suivi des riders et fiches techniques.
- Être présent·e en événement en qualité de régisseur·se général·e selon la taille des manifestations (son, lumière, vidéo, manutention).
- Organiser les plannings techniques, constituer et coordonner les équipes techniques intermittentes/externes, gérer le parc matériel et les stocks (consommables, outillage).
- Garantir le respect des normes de sécurité (ERP, montage/démontage, prévention incendie), et animer les réunions techniques préalables.
- Participer à la rédaction et au suivi des contrats de location technique et des bons de commande liés aux prestations techniques.

2) Coordination du chantier / projet de construction

- Représenter le pôle technique du maître d'ouvrage lors des réunions de chantier (coordination avec architectes, maître d'oeuvre, entreprises techniques).
- Définir et suivre les cahiers des charges techniques (scénique, acoustique, électrique, réseaux), s'assurer de la conformité aux usages artistiques et aux normes.
- Piloter la réception technique des travaux, les essais et la mise en service des équipements scéniques et des systèmes (contrôles, notices, formation des équipes).

3) Gestion, maintenance & sécurité

- Superviser la maintenance préventive et corrective des équipements techniques ; tenir un inventaire et un plan de renouvellement.
- Mettre en place les protocoles de sécurité, plans d'évacuation spécifiques aux salles et consignation des équipements.
- Assurer la liaison avec la sécurité, le service prévention et, le cas échéant, les prestataires externes (levage, nacelles, structures temporaires).
- Organiser les exercices d'évacuation annuellement, tenir à jour le registre de sécurité.
- Établir et suivre l'inventaire des incidents/accidents.

Responsabilités & autonomie

- Décisionnel.le pour l'organisation technique des manifestations (sous réserve du budget et des orientations de la direction).
- Responsabilité en matière de sécurité technique du public et des équipes pendant les événements.
- Représentant.e technique de l'établissement dans les instances de chantier.
- Suivis budgétaire opérationnelle des postes techniques en lien avec la direction (devis, demandes d'achat).

Profil recherché

Formation

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans et / ou justification d'un titre validant les compétences en direction technique du spectacle vivant, ou pour le moins en régie générale (Bac+2 à Bac+5 technique, école d'ingénieur en son/éclairage/électronique, BTS/DUETI, formation scène/technicité, ou expérience significative équivalente).
- Formation complémentaire souhaitée en management de projet / conduite de travaux / sécurité ERP est un plus.
- Connaissance de la réglementation du travail et des règles de sécurité.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français et de l'anglais est obligatoire. Des connaissances de base en allemand et luxembourgeois constituent un atout.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Autocad, TIS...).

Expérience

- 5 ans minimum d'expérience en régie technique / régie générale dans un lieu culturel, salle de spectacle ou structure équivalente (expérience en régie de salle et sur événements).
- Expérience avérée en coordination de chantiers ou en suivi d'équipements techniques / mise en service d'infrastructures culturelles appréciée.

Compétences techniques

- Maîtrise des systèmes son, lumière, vidéo, consoles numériques, TGBT, régies audio/vidéo ; bonne culture des standards techniques scéniques.
- Connaissances de base en dessin technique / DAO (ex. AutoCAD / Visio) utile pour échanges en phase chantier.
- Maîtrise des normes de sécurité ERP, levage scénique, prévention électrique et règles d'hygiène et sécurité.
- Capacités en gestion de stock / inventaire et planification matérielle.

Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité (horaires variables, soirées et week-ends).
- Leadership et aptitude à animer des équipes techniques plurielles (intermittents, prestataires).
- Excellentes qualités relationnelles

Compétences complémentaires (souhaitables)

- Expérience en gestion de budgets techniques et négociation de prestations.
- Connaissance des scénarios d'accueil public et des contraintes liées aux événements de grande capacité.
- Capacités pédagogiques pour former et documenter l'équipe technique sur le nouveau matériel lors des mises en service.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

dès que possible

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

30h/semaine (évolution vers temps plein à très court terme)

Convention collective appliquée

Droit luxembourgeois

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon grille de l'établissement (grade 3)

Pièces exigées pour le dossier

CV détaillé (expériences techniques/pratiques), lettre de motivation, certificats/diplômes et références professionnelles (contacts de 2 responsables techniques / metteurs en scène ayant travaillé avec le·la candidat·e).

Autres informations

Processus : sélection sur dossier, tests techniques / mise en situation, entretiens

Conditions de travail

- Horaires variables avec permanence en soirée et week-end selon planning événementiel.
- Travail physique ponctuel : manutentions, montages/démontages.

Envoi des candidatures

Mathis Junet - m.junet@danse.lu

Date limite des candidatures

12.04.2026

Responsable communication & direction artistique associée (F/H/X)

Centre Chorégraphique James Carlès - SAS THE PATHS

En phase active de changement d'échelle, le CCJC développe un ensemble d'activités articulant :

- une compagnie chorégraphique conventionnée,
- un établissement supérieur d'enseignement artistique habilité par l'État,
- un CFA,
- un centre de ressources et de recherche international,
- un festival de portée nationale,
- quatre chaînes numériques,
- une structure reconnue ESUS et engagée dans l'innovation sociale.

www.jamescarles.com

Lieu de travail

Toulouse

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible par les transports en commun, en vélo

Mission(s)

Le Centre Chorégraphique James Carlès (CCJC), structure de référence en Europe dans les domaines de la création, de la recherche, de la professionnalisation et de la diffusion en danse, chorégraphie et pratiques somatiques, engage un·e Responsable Communication d'un niveau confirmé, apte à porter une vision culturelle forte et à traduire un projet artistique de haute exigence auprès de divers publics français et internationaux.

Nous recrutons un·e professionnel·le avec une grande appétence et capacité à penser, concevoir, orchestrer et incarner la communication d'un projet artistique, politique et culturel singulier, qui articule les champs académiques, les cultures chorégraphiques du monde, la recherche et la création chorégraphique transdisciplinaire de haut niveau, et l'innovation. Cette fonction est stratégique : elle nécessite un esprit de direction et de compagnonnage artistique, une capacité à inspirer les équipes et une réelle autonomie de pilotage.

Principales missions :

1. Stratégie, direction artistique et pilotage global

- Co-construire avec la direction la stratégie de communication annuelle et pluriannuelle, en cohérence avec le développement institutionnel, artistique, pédagogique et entrepreneurial du CCJC.

- Traduire la vision artistique et la singularité culturelle de la structure dans une identité visuelle, éditoriale et narrative maîtrisée, cohérente sur l'ensemble des supports.
- Développer une direction artistique appliquée à la communication, capable de dialoguer avec des graphistes, vidéastes, photographes et designers.
- Assurer la cohérence des marques (CCJC, Compagnie, RESET®, Festival, Établissement supérieur, CFA, Centre de ressources, chaînes digitales...).

2. Pilotage opérationnel du pôle communication

- Manager une assistante communication, des volontaires et stagiaires : organisation, montée en compétence, structuration du travail, culture du résultat.
- Mettre en place un planning éditorial annuel (structuré, anticipé, partagé et piloté).
- Superviser la production des contenus (photos, vidéos, interviews, podcasts, captations de spectacles, teasers...).
- Gérer la chaîne graphique, les prestataires DA/graphisme, et piloter l'ensemble du cycle : brief – création – production – diffusion – analyse.

3. Communication digitale avancée

- Orchestrer la stratégie social media (Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn...) avec un haut niveau d'exigence :
 - storytelling visuel,
 - formats variés,
 - cohérence de marque,
 - croissance des communautés.
- Piloter les campagnes web, SEA/SMO, et la data analyse (Google Analytics, Meta Suite...).
- Piloter la refonte et l'évolution du site web (UX, arborescence, SEO culturel).
- Garantir une production régulière de contenus artistiques, pédagogiques, et institutionnels.

4. Presse, influence et relations institutionnelles et partenariales

- Développer des relations presse de niveau national et européen : dossiers, argumentaires, conférences de presse, relances.
- Créer un réseau d'influenceurs culturels, danse, arts et somatiques, et conduire des partenariats éditoriaux.
- Soutenir la stratégie de rayonnement institutionnel auprès des collectivités, partenaires nationaux, réseaux professionnels.

5. Communication des activités artistiques et pédagogiques

- Développer des stratégies de communication différenciées pour :
 - les créations chorégraphiques,
 - les tournées,
 - les formations (supérieures, pro, amateurs),
 - le Festival Danses & Continents Noirs,
 - les Méthodes RESET®,
 - les projets de recherche.
- Comprendre et traduire des contenus scientifiques, anthropologiques, chorégraphiques et somatiques complexes (une forte exigence culturelle).

6. Gestion, planification, reporting

- Construire et suivre le budget communication.
- Installer des outils de pilotage : bilans, KPI, matrices de performance.
- Superviser la relation client via CRM (Liberfit, ou d'autres outils adaptés) : segmentation, campagnes, optimisation des parcours.

(Communication stratégique – Brand Design – Management – Culture Chorégraphique)

Profil recherché

Compétences techniques incontournables

- Stratégie de communication : vision, structuration, planification, priorisation.
- Direction artistique : culture visuelle solide, capacité à guider graphistes, DA, vidéastes.
- Maîtrise avancée de :
 - logiciels PAO (Adobe Suite indispensable : InDesign, Illustrator, Photoshop),
 - montage vidéo (Première, Final Cut ou équivalent),
 - outils digitaux (Meta Suite, TikTok Ads, YouTube Studio...),
 - outils de web analyse et SEO,
 - CRM (idéalement Liberfit, Brevo ou MailChimp),
 - rédaction web, storytelling, conception éditoriale.

Compétences culturelles et artistiques

- Connaissance approfondie des danses académiques et urbaines, ou d'un autre champ artistique ; des enjeux esthétiques et politiques actuels, des scènes nationales et internationales.
- Intelligence artistique : capacité à comprendre un discours chorégraphique, un geste, un projet créatif, une ligne éditoriale.
- Sens aigu des enjeux sociétaux, anthropologiques, somatiques et politiques du champ artistique.

Aptitudes humaines et managériales

- Leadership affirmé, posture de direction, capacité à inspirer et à structurer.
- Sens de l'accompagnement d'une vision d'artiste.
- Forte autonomie, organisation et fiabilité.
- Capacité à travailler en transversalité avec tous les pôles (compagnie, enseignement, festival, recherche).
- Exigence, précision, capacité à tenir des délais longs et courts.

Expérience

- 3 à 5 ans minimum d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans une structure culturelle, chorégraphique ou arts vivants.
- Expérience avérée en pilotage de projets complexes et multi-marques.
- Réalisations démontrables : Portfolio : campagnes, DA, dispositifs numériques, stratégie annuelle complète.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

A partir du 01/03/2026 et au plus tard le 01/07/2026

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Statut et rémunération selon la qualification et l'expérience, par référence à la CCNEAC

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Envoi des candidatures

anne.brunel@jamescarles.com

Date limite des candidatures

28.02.2026

Chargé de production et d'administration (F/H/X)

Compagnie Madoki

La compagnie Madoki, spécialisée dans la danse et les arts vivants, recherche un(e) chargé(e) de production et d'administration pour rejoindre son équipe.

Lieu de travail

Saint-Ouen (93)

Moyen d'accès au lieu de travail

Modes de déplacement libre

Mission(s)

- Gestion administrative et financière des projets de la compagnie (créations, festival, événementiels...)
- Coordination de la production des spectacles et événements
- Suivi des budgets et des relations avec les partenaires et prestataires
- Soutien à la direction et à l'équipe artistique

Profil recherché

- Expérience dans la production et l'administration d'événements culturels
- Bonnes connaissances en gestion administrative et financière
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément
- Autonomie et réactivité
- Capacité à remplir les demandes de subvention
- Bilingue anglais/français obligatoire

Type du contrat proposé

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du contrat

02/03/2026

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée d'Usage

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

6 mois

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

24h

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Rémunération conforme à la CCNEAC

Pièces exigées pour le dossier

CV

Télétravail possible

Oui

Envoi des candidatures

compagnie.madoki@gmail.com

Date limite des candidatures

26.02.2026

Directeur de production (F/H/X)

La Pieuvre

La Pieuvre est une compagnie chorégraphique basée à Paris et créée par Rebecca Journo et Véronique Lemonnier. La compagnie existe depuis 2018 et évolue dans le secteur chorégraphique français et européen.

Elle bénéficie du conventionnement DRAC Île-de-France 2025/2026. Rebecca Journo - La Pieuvre est artiste associée à L'Atelier de Paris CDCN 2025/2027 et au Théâtre Auditorium de Poitiers 2024/2026.

www.lapieuvre.net

Instagram : @lapieuvre_

Lieu de travail

Télétravail

Mission(s)

PRODUCTION / DIFFUSION

Le développement et la mise en œuvre du projet artistique.

Le développement des ressources, financements, partenariats publics et privés.

- Instruction et suivi des demandes de subvention
- Rechercher des partenaires (mécénats, opérateurs culturels..)
- Veiller sur les appels à projet

Le montage, la préparation et l'organisation des productions et de la diffusion.

- Coordonner les plannings entre les salarié.e.s de la compagnie et les structures d'accueil (temps de résidence, diffusion, interventions artistiques, etc.)
- Assurer le suivi de la relation aux partenaires
- Construire et faire le suivi du budget / prix de cession
- Négocier les prix de cession avec les lieux et élaborer des devis
- Rédiger et négocier les principaux contrats liés à l'activité de l'association

La mise en place d'une stratégie de rayonnement et de développement de la compagnie.

- Établir des stratégies de production/ diffusion & développement en relation directe avec la nature des différents projets et l'ADN de la compagnie
- Alimenter et tenir à jour le fichier professionnel
- Établir et suivre les invitations aux professionnels (programmateurs et journalistes), en assurer le suivi avant les représentations, les relances et retours
- Être disponible ponctuellement sur les représentations à fort enjeu de programmation future

ADMINISTRATION

Administration de production et de tournées :

- Gérer les moyens de transports & les hébergements

- Rédiger les feuilles de route
- Se coordonner avec les lieux d'accueil et les plannings techniques

Profil recherché

- Expérience dans la production et la diffusion dans le domaine de la danse contemporaine
- Maîtrise des aspects financiers, budgétaires et contractuels liés à la production artistique
- Compétences rédactionnelles et relationnelles de négociation et de communication
- Faculté dans la mise en place des stratégies visant à développer le travail d'une compagnie
- Bonne pratique de l'anglais

Type du contrat proposé

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée d'Usage

09/03/2026

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée d'Usage

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

Contractualisation envisagée : CDDU annexe 8 (régime de l'intermittence du spectacle) à négocier selon le statut du ou de la candidat.e

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

2 jours et demi

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération

15 400 € brut annuel

Pièces exigées pour le dossier

CV

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Rémunération forfaitaire journalière sur chaque déplacement en tournée. Déplacements défrayés intégralement.

Contractualisation envisagée : CDDU annexe 8 (régime de l'intermittence du spectacle) à négocier selon le statut du ou de la candidat.e.

Une disponibilité pourra être demandée certains soirs ou week-ends.

La direction artistique est basée à Paris et n'a pas de bureau à disposition.

Réponse assurée.

Prise de fonction : dès que possible courant mars 2026.

Envoi des candidatures

collectif.lapieuvre@gmail.com

Date limite des candidatures

27.02.2026

Pour plus d'informations

Véronique Lemonnier et Rebecca Journo