INSCRIVEZ-VOUS !

Parcours d'information santé #2 / 30.11 & 1.12

La santé du danseur au quotidien

Équilibre – Echauffement – Récupération

Par Anne-Violette Bruyneel, chercheur en sciences du mouvement humain et kinésithérapeute

Violette Bruyneel est chercheur en sciences mouvement humain et kinésithérapeute.

Depuis une dizaine d'année, elle est très investie dans les problématiques liées à la santé du danseur grâce à des interventions régulières dans des compagnies classiques et contemporaines, ainsi qu'auprès du Centre National de la Danse.

Son approche de l'étude et l'analyse du mouvement dansé, de ses particularités et de ses risques est au cœur de nombreux travaux de recherche qui ont fait l'objet de publications scientifiques et de communications orales dans des congrès internationaux.

Le point fort de son approche est de lier la démarche scientifique de l'analyse du mouvement à la pratique quotidienne du danseur.

Depuis 2016, elle intervient également comme professeur d'anatomie et de physiologie au CNSMD de Lyon ainsi que comme professeur à la Haute École de Santé de Genève.

Attention le nombre de participants pour les ateliers de l'après-midi est limité, ne tardez pas à vous inscrire.

Il est demandé d'assister aux conférences pour pouvoir s'inscrire aux ateliers.

30.11

10:00 – 12:00

Conférence / L'équilibre, un atout pour la construction du mouvement dansé

Points d'anatomie et physiologie, ajustements posturaux, caractéristiques de l'équilibre chez le danseur seront abordés.

14:00 – 17:00

Atelier / Entraînement de l'équilibre pour le danseur

L'ensemble des éléments évoqués le matin seront retraversés à l'aide d'exercices spécifiques au travail du danseur :

- les conditions d'équilibre
- les ajustements posturaux
- l'influence des sens dans l'équilibre
- l'apprentissage face à un nouveau mouvement
- exercices d'équilibre spécifique au travail du danseur

1.12

10:00 – 13:00

Conférence / L'échauffement et la récupération du danseur

Quelle préparation et récupération physique mettre en place avant et après la pratique de la danse ?

- Pourquoi échauffer le corps ?
- Les risques d'un mauvais échauffement (quelques pathologies)
- L'anatomie et la physiologie du cœur, des poumons et des muscles (avec influence de l'échauffement)
- La notion d'éveil proprioceptif et de concentration
- Axes d'échauffement global et spécifique du danseur
- La physiologie et les intérêts des étirements à l'échauffement
- Pourquoi récupérer
- Notion de fatigue et de stress
- Le risque de pathologies liées à un manque de récupération
- Les "effets secondaires" d'un effort intensif
- Les objectifs de la récupération
- Les axes d'exercices de récupération
- Éléments d'hygiène généraux

14:00 – 17:00

Atelier / De la préparation du corps par l'échauffement à la récupération

- La concentration et la mise en confiance
- L'échauffement global cardio-respiratoire et ostéo-articulaire
- L'échauffement musculaire spécifique à l'élastique pour le danseur
- Apprentissage des étirements adaptés à l'échauffement
- Le retour au calme
- La gestion de la respiration
- Apprentissage des étirements adaptés à la récupération
- La détente et la prévention des courbatures
- L'auto-massage des pieds

Pour les ateliers prévoir une tenue adaptée au travail corporel.

Les parcours sont conçus pour être suivi succesivement ou de façon modulaire.

Inscription / tarifs

Conférences : entrée libre sur inscription auprès des Ressources professionnelles.

Ateliers : inscription sur CV auprès des Ressources professionnelles

Tarifs des ateliers :

avec la carte CN D : 1^{er} atelier 15€, 2^{ème} atelier 10€

sans la carte CN D : 1^{er} atelier 20€, 2^{ème} atelier 15€

Ressources professionnelles : 01 41 839 839 / ressources@cnd.fr

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

COMPAGNIE MASSALA

Présentation : Compagnie créée par Fouad Boussouf en 2006, empreint de cultures aussi diverses que le hip hop, la danse contemporaine ou le nouveau cirque. Curieux et rétif aux étiquettes, Fouad Boussouf ne se limite pas à un seul registre de danse en particulier. Son parcours et ses créations témoignent de cette inclination à mêler les styles, à construire avec la diversité des techniques et des interprètes au service de sa propre écriture.

Grâce au soutien de nombreux partenaires, la compagnie est programmée en région parisienne, en France et maintenant à l'étranger.

Lieu de travail : Vitry sur Seine

Intitulé du poste : administrateur (trice)

Missions : Sous l'autorité du chorégraphe et en collaboration avec le chargé de production/diffusion et le cabinet comptable, l'administrateur (trice) aura pour mission l'accompagnement et de développement du projet artistique et la coordination générale de l'activité de la compagnie, soit :

- Gestion administrative et budgétaire
- Elaboration et suivi du budget global de l'association
- Relations avec les tutelles (DRAC, région, département, villes, les partenaires coproducteurs
- Elaboration des contrats de cessions, des conventions, des dossiers de subvention et des bilans
- Gestion associative : relation avec le CA, préparation des assemblées générales, suivi et classement des Procès Verbaux.
- Gestion des paiements et la facturation, préparation des pièces pour le cabinet comptable
- Plan de trésoreries
- Classement et archivage des documents administratifs
- Enregistrement des factures d'achats

Profil recherché :

- Formation en administration et gestion des entreprises culturelles
- Expérience dans un poste similaire (2 ans minimum)
- Qualités d'organisation, de rigueur et d'anticipation
- Maîtrise de l'outil informatique : word, excel
- Bonne expression orale et écrite
- Sens relationnel, esprit d'initiative et autonomie
- Anglais,
- Permis de conduire souhaité

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 1/12/2017

Durée du CDD : minimum 6 mois

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 24

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : suivant expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : contact@massala.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 30/11/2017

ASSOCIATION SUPRABENIGNE

Présentation : Compagnie de Danse implantée en Ile de France. (Chorégraphe: Pauline Simon)
<https://paulinesimon.carbonmade.com>

Lieu de travail : Paris

Intitulé du poste : Chargé.e de production

Missions :

- La gestion administrative, juridique et financière de la structure
- Accompagnement dans l'élaboration d'un projet de développement de la compagnie
- La réalisation des dossiers de subventions et suivi des subventions, contact et suivi des relations avec les tutelles publiques.
- Recherche de Production et de diffusion
- Elaboration et envoi des newsletters par mail
- La réalisation et suivi des différents budgets

Profil recherché :

- Connaissance du travail de la Cie
- Bonne connaissance des réseaux nationaux / internationaux du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine.
- Formation supérieure en gestion et administration des entreprises culturelles ou expérience professionnelle similaire dans une structure culturelle
- Autonomie, rigueur et sens du travail en équipe
- Bonne connaissance des réseaux professionnels
- Maîtrise rédactionnelle,
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, esprit d'initiative, forte autonomie et disponibilité indispensable.
- Maîtrise de l'anglais souhaité (écrit et parlé)
- Maîtrise des outils informatiques, et web.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 1/12/2017

Date de fin du CDD : 30/4/2017

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 1 jour par semaine

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 120 euros la journée

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos, Lettre de motivation synthétique

Adresse mail pour envoi des candidatures : ps.etc@live.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 24/11/2017

LA PETITE ASSOCIATION – AUDE LACHAISE

Présentation : La Petite Association produit et diffuse les créations de la chorégraphe Aude Lachaise qui sont Marlon (2010), En Souvenir de L'Indien (2015) et Outsiders, la rencontre (2017), qui approfondissent le lien entre écriture textuelle et écriture chorégraphique.
lapetiteassociation.com

Lieu de travail : Paris + déplacements à prévoir

Intitulé du poste : chargé(e) de diffusion et de développement

Missions :

- mise au point d'une stratégie de diffusion des créations de la chorégraphe, en collaboration étroite avec elle
- contact et relances des partenaires potentiels de diffusion
- prospection de nouveaux partenaires de diffusion
- mise à jour et développement du fichier professionnel de la compagnie
- mise à jour des documents de communication de la compagnie, et du site internet
- élaboration et envoi des newsletters par mail
- établissement des devis et négociation avec les lieux d'accueil
- suivi du dialogue avec les lieux de diffusion déjà partenaires
- organisation et logistique des tournées
- possibilité d'accompagnement des tournées et relations avec les professionnels présents

Toutes ces missions seront effectuées en collaboration étroite avec la chorégraphe.

Profil recherché :

- très bonne connaissance des réseaux de diffusion nationaux et internationaux de spectacle vivant, en particulier dans la danse contemporaine et le théâtre
- bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- grande rigueur, autonomie, dynamisme et sens de l'organisation
- maîtrise de l'outil informatique
- maîtrise de l'anglais souhaitée

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : accroissement d'activité.

Date de début du CDD : 8/11/2017

Date de fin du CDD : 12/12/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 8 heures hebdomadaires

Convention collective appliquée : des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : lapeassociation@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 27/11/2017

RENCONTRES CHOREGRAPHIQUES INTERNATIONALES DE SEINE-SAINT-DENIS

Présentation : Les Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis sont un festival annuel dédié aux écritures chorégraphiques contemporaines. Le festival a lieu chaque année dans une dizaine de théâtres du département pendant un mois, en mai/juin, et présente plus d'une vingtaine de compagnies de territoires culturels et géographiques différents. L'édition 2018 se tiendra du 16 mai au 16 juin.

Lieu de travail : Bagnolet / Seine-Saint-Denis

Intitulé du poste : Chargé(e) de billetterie - CDD de 3 mois à temps plein

Missions :

- Prendre connaissance des données de la billetterie : calendrier, jauges des salles, tarifs, quotas et politiques de réservation, conventions spéciales passées avec des billetteries externes et groupes
- Garantir le respect de la réglementation concernant la billetterie et les règles imposées par les théâtres d'accueil partenaires et mettre au point les conditions de collaboration (accords pour la vente déléguée éventuelle, implantation des guichets, etc.)
- Paramétrer la saison de billetterie et assurer l'exploitation (réservations, ventes, émissions de billets et encaissements, édition des listes invités et professionnels, établissement des reçus et factures) du module billetterie du logiciel Ressources
- Assurer l'interface régulière avec les services de billetterie des théâtres partenaires et avec les responsables des relations publiques des Rencontres chorégraphiques (éditions de listings et mailings)
- Assurer la clôture globale de saison, l'exploitation statistique et le bilan analytique de billetterie en fin de festival.

Profil recherché :

- Maîtrise du logiciel Ressources
- Sens de l'organisation et du contact
- Intérêt pour l'art chorégraphique
- Permis de conduire nécessaire
- Disponibilités en soirées et certains week-ends
- 2 ans d'expérience minimum dans le secteur culturel.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 19/3/2018

Date de fin du CDD : 29/6/2018

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Nomenclature: groupe 5 AM

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : à l'attention de M. Patrice RICQUEBOURG, administrateur à administration@rencontreschoregraphiques.com

Date limite d'envoi des candidatures : 15/12/2017

(LA) HORDE

Présentation : (LA)HORDE est un collectif de trois artistes : Marine Brutti, Jonathan Debrouwer, Arthur Harel. Ils développent leur pratique à travers la mise en scène, la réalisation de films, l'installation vidéo, la création chorégraphique et la performance.

Lieu de travail : Gaîté lyrique - 3 bis rue Papin 75003 Paris

Intitulé du poste : Assistant.e administration

Missions : Sous la responsabilité du bureau de l'association et d'Isabelle Chesneau, administratrice et de Clémence Sormani, chargée de production, le.la salarié.e aura pour mission d'accomplir les missions suivantes :

Administration :

Gestion financière :

- Suivi courant de la comptabilité
- Facturation, établissement des notes de frais
- Suivi des demandes de subvention

Gestion sociale :

- Procéder à l'archivage des pièces légales à présenter en cas de contrôle
- DUE, A1, préparation de la paie et des contrats de travail (en lien avec une boîte de gestion)
- Relation avec les salariés
- Suivi des demandes d'embauches d'artistes étrangers (en lien avec une boîte de gestion)

Administration générale :

- Procéder à l'archivage des documents concernant la période 2013 à 2017
- Réorganiser et suivre l'archivage de l'exercice en cours
- Organiser les réunions d'administration de la structure (AG) et rédaction des comptes rendus et des bilans d'activités
- Gestion des droits d'auteur (SACD, SACEM, notes de droit d'auteur)
- Lien administratif avec les tutelles de l'association

Production :

Logistique :

- Aide à l'établissement des plannings de répétition
- Coordination avec les lieux de représentation
- Planification / suivi des déplacements et logement des artistes
- Etablissement des feuilles de route

Profil recherché :

- Formation supérieure en administration culturelle souhaitée
- Bonnes connaissances des principes de gestion, de comptabilité, des outils budgétaires (budgets, plan de trésorerie...) et de l'environnement juridique et social des associations et du secteur
- Grande rigueur, sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Aisance relationnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais
- Sensibilité pour la création contemporaine et le spectacle vivant

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 1/12/2017

Date de fin du CDD : 1/12/2018

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 26h/semaine - Possibilités d'évolution (pour atteindre un 35h/semaine)

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 1113

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Preuve de votre éligibilité au CUI-CAE (bénéficiaires du RSA socle ou demandeurs d'emploi de + de 12 mois et âgés de plus de 50 ans ou bénéficiaires de l'ASS)

Adresse mail pour envoi des candidatures : prod.lahorde@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 24/11/2017

Observations : Entretiens prévus courant novembre 2017

LA GARANCE - SCENE NATIONALE DE CAVAILLON

Recrute un ou une médiateur(trice) culturel(le)

Attaché(e) au développement des publics et de l'activité décentralisée (« Nomade(s) »)

Cadre général

Dans le cadre du projet de la Garance - Scène nationale de Cavaillon et dans le but de multiplier les liens autour de la création et contribuer à démocratiser l'accès à la culture, il.elle sera chargé.e de réfléchir, proposer et construire, en lien avec le Directeur et le Secrétaire Général, des formes innovantes d'engagement entre artistes et population. Il.elle participera à la réflexion de développement global.

Missions

- Il.elle sera plus spécialement chargé.e de la mise en place et de l'accompagnement des spectacles décentralisés du dispositif Nomade(s), dans ce cadre, il.elle sera force de proposition dans les choix artistiques,
- il.elle participera à la conception et prendra en charge la mise en œuvre des tournées de spectacles et toutes formes d'action culturelle pouvant concourir à la réussite de ces programmations et au développement du public.
- Il.elle représentera le cas échéant le directeur auprès des partenaires (élus locaux, agents territoriaux, responsables et techniciens des lieux de compagnonnage, acteurs associatifs...), assurera le suivi des relations avec ceux-ci.
- Il.elle concevra et mettra en œuvre la réalisation des partenariats.
- Il.elle participera à la conception du plan de communication spécifique à son secteur en lien avec le responsable de la communication.

Profil recherché :

- Formation universitaire supérieure
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'analyse et méthodologie de projets
- Goût du travail en équipe
- Disponibilité et implication
- Permis de conduire VL indispensable

Conditions

CDI

Temps plein, annualisation du temps de travail.

Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Echelon suivant l'expérience

Poste à pourvoir le 22 janvier 2018

Date limite de dépôt des candidatures : **24 novembre 2017**

Entretiens le 14 décembre.

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel uniquement à contact@lagarance.com

VOLMIR CORDEIRO

Lieu de travail : Paris + déplacements, ou travail à distance

Intitulé du poste : Chargé(e) de production

Missions :

- prospection des partenaires potentiels en production et en diffusion
- contact et relances des partenaires potentiels en production et en diffusion
- contact et suivi des relations avec les tutelles publiques
- accompagnement des tournées et relations avec les professionnels présents
- mise à jour du fichier professionnel de la compagnie
- mise en forme et mise à jour des documents de communication de la compagnie (dossiers de présentation des projets artistiques)
- gestion et mise à jour du site internet
- élaboration et envoi des newsletters par mail
- veille presse, archivage de la presse parue sur la compagnie, et mise à jour des revues de presse
- contact avec les journalistes lors des demandes presse
- Organisation et logistique des tournées

Profil recherché :

- Très bonne connaissance des réseaux nationaux et internationaux de production et de diffusion du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine
- Bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral et au téléphone
- Grande rigueur, implication, autonomie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Très bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- La maîtrise des technologies de communication serait un plus.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 1/12/2017

Durée du CDD : 3 mois minimum

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 16

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 140 € bruts par jour

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : volmir.c@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 4/12/2017

POINT ZERO _ DELPHINE CARON

Présentation : La compagnie Point Zéro est une compagnie de danse hip hop et contemporaine fondée en 2007 à Rouen dont l'activité principale est la production et la diffusion de spectacles de danse hip hop et contemporaine.

Possibilité de bureau à Rouen. La compagnie travaille avec un cabinet comptable qui effectue la comptabilité, les bilans annuels et la gestion de la paie et du social.

Sous l'autorité du président de la structure et en étroite collaboration avec la chorégraphe, le Chargé-e de production aura en charge la production et la diffusion des spectacles et participera au développement des activités de la compagnie.

Lieu de travail : Rouen

Intitulé du poste : Chargé-e de production/diffusion

Missions : Sous l'autorité des directeurs artistiques, il/elle aura pour missions:

Administration

- Elaboration et suivi des budgets prévisionnels de l'association
- Suivi du plan de trésorerie
- Suivi et paiement des factures
- Suivi et rapprochement bancaire
- Suivi comptable en lien avec le cabinet comptable de l'association
- Etablissement des ordres de salaires à transmettre au cabinet comptable
- Elaboration et suivi des dossiers de demande de subventions.
- Suivi administratif des dossiers avec les tutelles et les financeurs.
- Autres tâches administratives : gestion générale de l'association (renouvellement de la licence d'entrepreneur de spectacles, assurance, rédaction des rapports d'activité...)

Production

- Elaboration et suivi des budgets de production
- Recherche de coproductions, préachats, résidences (accueils studios, prêts de studio)
- Elaboration des contrats de coproductions, cessions, conventions
- Facturation et suivi des paiements
- Suivi logistique : établissement des feuilles de route, note de frais, défraiements, organisation des tournées, des résidences (hébergement, transport...)
- Recherche d'aides publiques et privés

Diffusion

- Prospection, prise de contacts et relances, envoi de dossiers, suivi
- Elaboration d'une stratégie de diffusion
- Suivi et mise à jour du fichier de contacts
- Suivi des relations avec les lieux de diffusion
- Elaboration des dossiers de production et de diffusion
- Elaboration de la revue de presse
- Réalisation, rédaction et envoi de newsletters
- Mise à jour du site internet
- Réalisation des éléments de communication (PAO)

Sensibilisation

- Mise en place d'actions de sensibilisation et de promotion de la culture chorégraphique dans le territoire régional.
- Recherche de partenariats avec les structures culturelles régionales.

Profil recherché :

- Formation administration / gestion des entreprises culturelles
- Expérience professionnelle dans le spectacle vivant et à un poste similaire de plus de 2 ans
- Connaissance des réseaux institutionnels et de diffusion
- Connaissance du milieu chorégraphique impérative
- Qualités rédactionnelles
- Anglais : lu, parlé, écrit
- Autonomie et rigueur dans le travail
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Photoshop, InDesign. Environnement Mac

Contrat proposé : CDD**Motif de recours au CDD :** Remplacement d'un salarié absent**Date de début du CDD :** 1/1/2018**Durée du CDD :** 6 MOIS**Temps de travail :** Temps partiel**Nombre d'heures hebdomadaire :** 20 h mois / missions ponctuelles possibles**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** 15 euros brut/h**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation, Photos**Adresse mail pour envoi des candidatures :** ciepointzero@gmail.com**Date limite d'envoi des candidatures :** 1/12/2017