

AIDE À LA RECHERCHE ET AU PATRIMOINE EN DANSE

À la création de votre dossier, un code d'identification vous sera transmis par mail. Votre email et ce code d'identification vous seront nécessaires pour y accéder afin de le compléter ou le modifier jusqu'à sa transmission par voie électronique.

Vous devez également téléverser vous-même les pièces à fournir (en les qualifiant à l'aide du menu déroulant « type »).

Pour valider votre dossier avant de le transmettre, vous devez :

- remplir tous les champs dans le formulaire en ligne (cf. ce document) ;
- téléverser toutes les pièces obligatoires :

Vous ne pourrez pas valider le dossier si ces pièces sont manquantes.

FORMULAIRE / FICHE DE RENSEIGNEMENTS

TITRE _____

Il s'agit d'un projet de :

- recherche fondamentale sur le corps et le mouvement
- recherche appliquée
- recherche appliquée
- pédagogie
- notation d'une œuvre chorégraphique
- constitution d'autres types de ressources

(Indiquer les montants sans décimales, sans point ou virgule, et sans le symbole €)

Montant du budget prévisionnel du projet (en euros) _____

Montant de la subvention sollicitée (en euros) _____

(Indiquer les montants sans décimales, sans point ou virgule, et sans le symbole €)

Ces montants doivent correspondre à ceux du budget prévisionnel que vous téléverserez dans le formulaire d'inscription.

⇒ **À téléverser : budget et RIB.**

Versement de l'aide :

- à une personne morale
- à une ou des personne(s) physique(s)

⇒ **Si versement à une personne morale, téléverser : lettre d'engagement de la structure et documents administratifs (dans le cas d'une association, copie de la publication au Journal officiel ou du récépissé de déclaration à la Préfecture, et numéros de RNA et de SIRET ; dans le cas d'une entreprise, extrait du Kbis).**

S'agit-t-il de votre première demande oui non

Années des précédentes demandes _____

Titres des précédentes recherches _____

Site Internet _____

La ou le responsable du projet : chorégraphe, danseuse/danseur, chercheuse/chercheur, autrice/auteur, notatrice/notateur, pédagogue, historienne/historien, spécialiste de méthodes corporelles et somatiques...

Bénéficiaires : la ou le porteur principal est :

Civilité de la ou du responsable du projet M. Mme

Nom de la ou du responsable du projet _____

Prénom de la ou du responsable du projet _____

Adresse _____

Complément d'adresse _____

Code postal _____ Ville _____ Cedex _____

Pays _____

Tél. _____

Adresse email _____

⇒ À téléverser : pièce d'identité et CV obligatoire(s) précisant les travaux antérieurs réalisés (ou, le cas échéant, le répertoire chorégraphique noté).

Porteuse/porteur principal Répartition de la subvention : _____ en pourcentage

Dans le cas d'un projet avec un seul porteur, indiquer 100% en pourcentage.

Dans le cas d'un projet mené collectivement, indiquez la ou le porteuse/porteur principal, les coordonnées de chaque co-porteuse/porteur, la répartition entre chacun en pourcentage. Téléversez obligatoirement les pièces complémentaires.

⇒ Si le projet est mené collectivement, téléverser : pièce d'identité et CV pour chaque co-porteuse/porteur, et lettre de répartition

Le projet

Présentation du projet, inscription de ce projet dans votre parcours, état des lieux des travaux menés sur le sujet en question

4 500 signes maximum

Description de la démarche, singularité de la problématique ou de la méthodologie de recherche

4 500 signes maximum

Collaborateurs du projet : présentation des membres de l'équipe (CV à fournir), partenaires envisagés participant à l'élaboration de votre projet

2 300 signes maximum

Rendu du projet : ressource produite, modes d'accessibilité, public(s) destinataire(s)

2 000 signes maximum

Calendrier prévisionnel des étapes de travail

2 000 signes maximum

-- FIN DU FORMULAIRE--

⇒ Récapitulatif des pièces obligatoires à fournir impérativement au moment de l'inscription ligne. Les pièces sont à téléverser directement dans le formulaire d'inscription.

Pièce(s) d'identité
Curriculum(s) vitae (CV)
Budget
Relevé(s) d'identité bancaire

Pour un projet de notation d'œuvre :
lettre du/de la chorégraphe

Pour un projet mené collectivement :
lettre de répartition entre co-porteuses/porteurs

En cas de versement à une personne morale :
lettre d'engagement de la structure
documents administratifs (dans le cas d'une association, copie de la publication au Journal officiel ou du récépissé de déclaration à la Préfecture, et numéros de RNA et de SIRET ; dans le cas d'une entreprise, extrait du Kbis)

SUIVI DES DOSSIERS / CONTACT

Laurent Barré
Responsable du service Recherche et Répertoires chorégraphiques
Anne-Christine Waibel
Assistante du service Recherche et Répertoires chorégraphiques Centre
national de la danse
1 rue Victor Hugo 93507 Pantin cedex
T : +33 (0)1 41 83 43 96 / aide-recherche-patrimoine@cnd.fr