

# CND

# Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

**PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES**

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

[ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

[cnd.fr](http://cnd.fr)

Date de publication : 11/06/2025

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

**Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion**

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

**ressources@cnd.fr**

**Pour déposer une offre d'emploi :**

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

**Pour consulter les postes vacants du CN D :**

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

# Administrateur (F/H/X)

## CCN - Ballet de Lorraine

Le Ballet de Lorraine, fondé en 1968 à Amiens avant de s'installer en 1978 à Nancy, obtient le label Centre chorégraphique national (CCN) en 1999. La compagnie s'est imposée comme un lieu de création et d'innovation chorégraphique. Elle se distingue par l'excellence de ses danseurs, capables d'interpréter un répertoire éclectique allant des œuvres de Merce Cunningham, Trisha Brown et William Forsythe à des créations contemporaines de Maud Le Pladec, Adam Linder ou encore Marco da Silva Ferreira. Son rayonnement est régional, national et international.

Nommée directrice du CCN-Ballet de Lorraine en janvier 2025, Maud Le Pladec porte un projet ambitieux entre création contemporaine et tradition. Son approche pour le CCN-Ballet de Lorraine est de l'ouvrir aux expérimentations et aux croisements disciplinaires en invitant des danses urbaines ou l'univers de la mode, tout en maintenant une exigence d'excellence et d'innovation.

### Lieu de travail

3 rue Henri Bazin 54000 NANCY

### Moyen d'accès au lieu de travail

Transport en commun, déplacement doux, ...

### Mission(s)

Dans le cadre du projet d'établissement défini par la direction, l'administrateur.ice est chargé.e de l'administration générale du CCN-Ballet de Lorraine.

Sous l'autorité de la direction générale (direction et direction déléguée), l'administrateur.ice assure la gestion administrative, financière, fiscale, sociale et juridique du CCN - Ballet de Lorraine dans une approche collaborative avec les services.

L'administrateur.ice collabore avec la direction générale (direction et direction déléguée) dans la gestion des ressources humaines en assurant le suivi administratif et juridique.

#### 1) Stratégie et développement :

L'administrateur.ice participe à la stratégie de politique générale et du développement du projet du CCN-Ballet de Lorraine en lien étroit avec la direction générale.

Il s'agit notamment de :

- Organiser et coordonner les services administratifs et de production en lien avec la direction générale.
- Rechercher des financements publics et privés notamment avec les partenaires institutionnels (DRAC, Région, départements, villes, sociétés civiles et mécènes...).
- Garantir dans le cadre du budget voté chaque année par le Conseil d'administration, son exécution sous l'autorité de la direction générale, dans un environnement stable et pérenne au regard du contexte politique, et des ressources financières et humaines.
- Produire des documents budgétaires, tableaux de bord analytiques et présentations destinés aux instances de gouvernance et aux partenaires publics.

- Participer à l'évaluation du projet et à la coordination pour la rédaction des bilans, superviser les enquêtes.

## 2) Gestion administrative et financière :

L'administrateur.ice est responsable, sous l'autorité de la direction générale (direction et direction déléguée),

en lien avec l'assistante de direction et le comptable du CCN-Ballet de Lorraine de :

- La gestion financière de l'établissement (élaboration et suivi des budgets, comptabilité analytique, contrôle de gestion, supervision de la clôture comptable, investissements...).
- Le suivi des relations avec les tutelles et les financeurs (dossier de subventions, recherches de partenaires...).
- La veille juridique et fiscale, la mise en œuvre et le suivi des évolutions légales ou réglementaires.
- La préparation des budgets et le suivi des conseils d'administration et assemblées générales en lien étroit avec la direction, la Présidence et le cabinet comptable.

Gestion des ressources humaines :

- Veiller à la bonne application du droit du travail et de la convention collective (CCNEAC).
- Suivi administratif, juridique et mise en œuvre de la politique RH en lien avec la direction générale (recrutements, formation, mise en place du plan d'investissement et de la prévention des risques Santé Sécurité et Conditions de Travail (SSCT)).
- Garantir un environnement de travail respectueux et prévenir toute forme de discrimination ou de VHSS.
- Assurer le DUERP avec le directeur technique.
- Assurer les relations CSE avec la Présidence du CSE.
- Mettre en place et/ou actualiser les processus et outils liés aux RH, et notamment dans la perspective du CACTÉ.

## 3) Supervision des productions :

L'administrateur.ice, sous l'autorité la direction générale, en lien avec le bureau de production/diffusion et le pôle production du CCN-Ballet de Lorraine, a la charge de :

- L'élaboration et le suivi des budgets de production et de diffusion en lien avec l'administratrice de production.
- La supervision et le suivi administratif des projets de commande ou de collaborations extérieures de la directrice.
- Le suivi des contrats de coproductions, cessions et les conventions de partenariats.
- Le suivi des plannings des activités en concertation avec les équipes concernées en lien avec la direction, la coordination artistique et le pôle production.

### **Profil recherché**

- Formation supérieure en administration des entreprises ou gestion culturelle
- Expérience significative (minimum 5 ans) à un poste similaire dans une structure culturelle
- Expérience en gestion budgétaire, comptable, financière, administrative et RH.
- Expérience managériale confirmée.

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

- Très bonne maîtrise des environnements juridique, social, fiscal et institutionnel du spectacle vivant
- Bonne connaissance des mécanismes de financement publics / privés
- Capacité à piloter des budgets complexes, esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation, méthodologie, rigueur, réactivité
- Excellentes capacités d'encadrement, d'écoute et de coordination d'équipes
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Anglais courant

**Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

**Début du contrat**

20/08/2025

**Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

20/08/2025

**Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Echelon et rémunération suivant expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

Lettre de motivation, CV

**Télétravail possible**

Partiel

**Autres informations**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à Madame la Directrice Maud Le Pladec.

Poste basé au siège social du CCN-Ballet de Lorraine  
(3 rue Henri Bazin à Nancy)

Déplacements à prévoir dans le cadre de ses fonctions

Disponibilités possibles le weekend et les jours fériés

Temps plein, horaires variables et amplitude horaire importants

**Envoi des candidatures**

recrutement@ballet-de-lorraine.eu

**Date limite des candidatures**

20.06.2025

# Danseurs (F/H/X)

## Joule Studio

<https://www.joule-studio.com>

### Lieu de travail

25 rue Henry Monnier 75009 Paris

### Moyen d'accès au lieu de travail

Métro

### Mission(s)

Nous recherchons des danseurs de langue italienne pour jouer un rôle dans une série internationale et pouvant danser le tango. 1 à 3 jours de tournage en juin 2025.

### Profil recherché

Danseurs pouvant danser le tango  
De langue italienne

### Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

### Début du contrat

02/06/2025

### Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

### Date de début du Contrat à Durée Déterminée

02/06/2025

### Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

### Durée minimale

1 jour

### Temps de travail

Temps plein

### Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNPSV)

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, vidéo de danse et vidéo de présentation en langue italienne

**Télétravail possible**

Non

**Envoi des candidatures**

italiensjoulecasting@gmail.com

**Date limite des candidatures**

17.06.2025

**Pour plus d'informations**

Juliette Ménager