

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 06/05/2025

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Responsable des productions et tournées (F/H/X)

Compagnie par Terre / Anne Nguyen

Depuis sa création en 2005, la Compagnie par Terre / Anne Nguyen allie les danses sociales urbaines à une écriture chorégraphique déstructurée et épurée. Elle diffuse, en France et à l'étranger, des pièces chorégraphiques aux formats variés ainsi que des conférences, installations et court-métrages.

<https://www.compagnieparterre.fr/>

Lieu de travail

113 rue Saint-Maur 75011 Paris

Moyen d'accès au lieu de travail

Proche métro Parmentier et stations Vélib

Mission(s)

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association, en lien direct avec la directrice artistique de la compagnie et l'équipe permanente, le-la responsable des productions et tournées encadrera les missions de l'attachée de production et aura pour missions :

COORDINATION GÉNÉRALE

- Participation à la stratégie de développement de la compagnie
- Coordination générale du planning de la compagnie
- Suivi de la faisabilité technique et logistique des spectacles et des installations, en collaboration avec les régisseurs de la compagnie
- Envoi régulier aux équipes de plannings récapitulatifs et suivi rigoureux des disponibilités de chacun
- Interlocuteur-riche privilégié-e des théâtres pour la mise en place des dates de diffusion : envoi des éléments financiers (fiches de prix, devis) et techniques (fiches techniques)
- Participation à des réunions de préparation internes et externes, rédaction des éventuels comptes-rendus
- Suivi et coordination des rendez-vous professionnels et des échéances liées à la création et à la diffusion
- Participation à la rédaction des bilans d'activités (annuels et par saison) et des projets d'activités

PROSPECTION ET PARTENARIATS

- Définition, avec la directrice artistique, de la stratégie et des objectifs de diffusion des spectacles et autres formats dans le réseau professionnel
- Prospection et entretien du réseau de contacts professionnels de la compagnie, par téléphone et par e-mail (en français et en anglais)
- Mise à jour régulière et développement du fichier contacts

SPECTACLES EN CRÉATION

- Identification des partenariats à développer, recherche de coproducteurs, d'accueils en résidence et de préachats ; définition des plannings de création et d'exploitation, en collaboration avec la directrice artistique
- Collaboration aux budgets de création, en lien avec l'administratrice
- Coordination de la logistique de création, avec l'aide de l'attachée de production et de la chargée de communication
- Coordination de la production de matériels, décors, costumes, musiques originales, captations professionnelles, photographies, avec l'aide d'une attachée de production
- Rédaction des fiches techniques, en lien avec l'équipe technique de la compagnie
- Collaboration à la rédaction des fiches de prix des spectacles, en lien avec l'administratrice

PRÉPARATION DES TOURNÉES (avec l'aide d'une attachée de production)

- Envoi de devis (cessions, projets sur-mesure) en collaboration avec l'administratrice et l'attachée de production
- Relances téléphoniques et par e-mail (en français et en anglais) en amont et à la suite des représentations
- Bilans des échanges avec les professionnels et suivi du travail de relance, mise à jour du fichier contacts
- Coordination de la logistique de livraison des décors, du matériel et des costumes

LORS DES DÉPLACEMENTS EN TOURNÉES (en alternance avec l'attachée de production)

- Coordination des rendez-vous professionnels
- Accueil des professionnels (programmateurs, journalistes, photographes) sur les dates de représentation
- Suivi des réservations professionnelles et des invitations compagnie, lien avec les théâtres
- Réalisation de photos et vidéos pour les réseaux sociaux et archives de la compagnie
- Gestion logistique des équipes artistiques et techniques : suivi du bon déroulement du planning technique, vérification du matériel et des costumes

Informations pratiques :

- Mobilité requise pour les déplacements en France et à l'international ;

Profil recherché

- Expérience dans un poste similaire avec une vision panoramique des enjeux du poste
- Goût pour le spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques : logiciels de bureautique, bases de données
- Maîtrise impeccable du français et très bonne maîtrise de l'anglais. Aisance orale et rédactionnelle
- Autonomie, sens des priorités, qualités d'organisation et rigueur
- Capacité à travailler en équipe et avec de nombreux interlocuteurs externes

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

02/06/2025 (négociable)

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon CCNEAC Groupe 4 (échelon selon expérience)

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Partiel

Autres informations

- Prise en charge à 50% de l'abonnement Navigo ou forfait mobilités durables
- Prise en charge 50% de la mutuelle
- Adhésion au FNAS
- Mobilité requise pour les déplacements ponctuels en France et à l'international
- Candidature par e-mail uniquement à l'adresse : cieparterre.recrut@gmail.com en envoyant CV et 2 lettres de motivation (l'une en français, l'autre en anglais) + prétentions salariales

Envoi des candidatures

cieparterre.recrut@gmail.com

Date limite des candidatures

30.05.2025

Pour plus d'informations

Pauline Rimbert, administratrice (à l'adresse e-mail indiquée)

Chargé de production (F/H/X)

Ballet Preljocaj

Dirigé par le chorégraphe Angelin Preljocaj, le Ballet Preljocaj, CCN d'Aix-en-Provence, basé au Pavillon Noir, est un lieu de création, de diffusion et de sensibilisation à la danse

contemporaine. Pour sa mission de création, le chorégraphe est entouré de 30 danseurs permanents qui assurent une moyenne de 110 représentations en tournée par an en région, en France et à l'étranger, avec un répertoire de cinq à six pièces par saison (créations et reprises), et des équipes en tournée composées de 10 à 40 personnes.

Lieu de travail

Aix-en-Provence

Moyen d'accès au lieu de travail

Pavillon Noir est accessible par les transports en commun (navette Marseille < > Aix toutes les 5 min)

Mission(s)

Description du poste

Attaché(e) au service production/diffusion, sous la responsabilité de l'administrateur général et de la directrice de production et de diffusion, aux côtés de la responsable de production et de la chargée de production, il/elle est chargé(e) de la coordination, de la gestion administrative et de l'organisation logistique d'une partie des tournées du Ballet Preljocaj, et est amené(e) à assurer la régie sur certaines tournées en accompagnement de la compagnie.

Missions

1/ Production/logistique

- finalisation des négociations avec les organisateurs (théâtres, festivals, services municipaux, agents...) sur les conditions d'accueil des spectacles
- établissement ou actualisation de devis et de contrats de cession et annexes
- coordination de l'organisation pratique des tournées avec les services du Ballet Preljocaj, notamment le service artistique, technique, comptabilité, communication et avec les équipes du lieu d'accueil
- formalités administratives liées aux déplacements à l'étranger (demandes de visas, demandes d'exemptions fiscales...)
- organisation et réservation des voyages et transferts locaux
- établissement et transmission de rooming-lists
- coordination des activités annexes en tournée (ateliers pédagogiques, rencontres, répétitions publiques etc.)
- recherche de kinésithérapeutes et ostéopathes intervenant en tournée
- élaboration des feuilles de route après centralisation de toutes les informations pratiques de la tournée
- transmission des factures, validation des notes de frais liées aux tournées, centralisation et transmission de justificatifs de dépenses, relances de paiements

2/ Régie de tournée

- accompagnement d'une partie des tournées du Lac des cygnes, de Mythologies et de Requiem(s)
- coordination sur le terrain entre les équipes en tournée, les équipes des lieux d'accueil et l'équipe au siège
- gestion des imprévus (modification de planning, retard de voyages, maladie, blessure...)

Profil recherché

Formation supérieure

1re expérience professionnelle significative requise (compagnie, théâtre, festival, bureau de production etc.)

Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral), 3e langue très appréciée

Mobilité, disponibilité et flexibilité

Rigueur, efficacité, sens du travail en équipe, qualités d'expression, discrétion, sens des priorités

Date de prise de fonction : courant mai 2025

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

15/05/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Accroissement temporaire d'activité

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

15/05/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Oui

Durée minimale

7 mois (fin prévue courant décembre 2025)

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Groupe 5, échelon selon profil et expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Pause estivale de quatre semaines en août. Tickets resto 10€, 50% abonnement transport, mutuelle

Envoi des candidatures

recrutement@preljocaj.org et production@preljocaj.org

Date limite des candidatures

09.05.2025

Pour plus d'informations

Emmanuelle Mandel, directrice de production 04 42 93 48 00

Directeur de production (F/H/X)

Plateforme MÚA | Emmanuelle Huynh

Plateforme MÚA développe un projet artistique au rayonnement national, international et régional. Basée en Pays de la Loire, MÚA inscrit également ses activités en région Bretagne.

Ancré dans une vision élargie de la danse, son projet affirme une volonté de faire coexister des créations et activités relevant des réseaux de diffusion de la danse contemporaine, de la musique contemporaine et des arts visuels, tout en multipliant les collaborations avec des acteurs issus d'autres disciplines. Elle conçoit également des performances permettant d'aller vers les publics, au-delà du plateau, dans des lieux muséaux, patrimoniaux, ou en pleine nature.

La recherche, la transmission et le partage de la culture chorégraphique sont au cœur du projet porté par Emmanuelle Huynh, par ailleurs Cheffe d'Atelier danse performance des Beaux-Arts de Paris.

Plateforme MÚA est conventionnée par l'Etat – DRAC des Pays de la Loire, le Département de Loire-Atlantique et soutenue par la Ville de Saint-Nazaire.

Lieu de travail

Paris ou Pays de la Loire ou Bretagne

Moyen d'accès au lieu de travail

Paris, Proche Gare de l'Est

Mission(s)

Sous l'autorité du Conseil d'administration, en échange constant et en collaboration avec la directrice artistique le/la salarié(e) est responsable de la gestion financière, sociale et juridique de l'association et de son développement. Elle/il participe à la définition de la stratégie globale et du projet de compagnie, en lien avec la directrice artistique, avec une attention particulière à la région d'implantation, Les Pays de la Loire. Il/elle met en œuvre les activités de production, de diffusion et de communication de la compagnie.

DÉVELOPPEMENT ET PROJET GLOBAL DE PLATEFORME MÚA

- Établissement d'une stratégie de développement - implantation territoriale, rayonnement national et international, créations et répertoire, transmission, pédagogie et recherche.
- Renouvellement et développer les ressources financières de l'association
- Représentation de Plateforme Múa auprès des tutelles et partenaires, avec la Directrice artistique

GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIÈRE, SOCIALE ET VEILLE JURIDIQUE

- Élaboration et suivi du budget global, des budgets de résidence, de production et de diffusion
- Rédaction des contrats en lien avec les activités, des contrats de travail
- Paie et Comptabilité en lien avec les cabinets comptable et expert-comptable
- Vérification du cadre légal d'exercice des activités et des contrats
- Formalités liées aux droits d'auteurs, demandes d'autorisation diverses

PRODUCTION, DIFFUSION, COMMUNICATON

- Recherche de financements, partenaires et soutiens, lieux de diffusion pour les créations et les pièces du répertoire auprès des réseaux de la danse contemporaine, du spectacle vivant et des arts visuels
- Coordination des équipes artistiques et techniques, logistique des tournées
- Réalisation des dossiers des projets, revues de presse, newsletter
- Animation de la page facebook, mise en ligne (vimeo) des vidéos et captations des projets, instagram
- En lien avec la Directrice artistique, établissement et suivi du planning général

Profil recherché

- Expériences confirmées à des postes similaires
- Formation en gestion ou équivalent
- Connaissance de la législation sociale et fiscale
- Bonne culture artistique, qualités rédactionnelles
- Ouverture d'esprit, qualité relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie, ténacité
- Capacité à comprendre les enjeux artistiques d'un projet et à l'adapter aux cadres financiers et juridiques
- Connaissance des réseaux du spectacle vivant, en particulier de la danse, nationaux et internationaux, connaissance du réseau des arts visuels appréciée
- Maîtrise de l'anglais pour un usage professionnel
- Maîtrise des outils informatiques de base (Pack office, indesign apprécié)

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

01/09/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/09/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

9 mois (à préciser)

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

4/5ème (à déterminer)

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Entretiens en Juin. Passation avant le 18 juillet 2025 (10 jours)

Envoi des candidatures

platformemua@gmail.com

Date limite des candidatures

08.06.2025

Pour plus d'informations

Amelia Serrano, Administratrice et développement

Administrateur de production (F/H/X)

Cie Ex Nihilo

Depuis 30 ans, Ex Nihilo investit des espaces publics et privés, des rues comme des scènes, des espaces traversés ou plus singuliers, des espaces urbanisés ou espaces naturels. En France et à l'international, nous sommes identifiés pour notre travail d'écriture chorégraphique inspiré des espaces investis et des usages qui y sont à l'œuvre, ainsi que pour notre travail de recherche autour des liens entre espaces publics ou non dédiés et lieux d'art.

Nous sommes fortement impliqués dans la transmission de notre pratique (professionnel·le·s et amateur·ice·s), nous intervenons dans les établissements scolaires, conduisons des formations professionnelles conventionnées, des interventions en formations supérieures (architecture, danse, FAI-AR) et menons des workshops de coopération internationale.

Implantés à Marseille depuis notre création, nous sommes depuis 2017 installés à la Cité des arts de la rue dans le 15^{ème} arrondissement de Marseille.

Lieu de travail

225, avenue Ibrahim Ali, Cité des Arts de la Rue, 13015 Marseille

Moyen d'accès au lieu de travail

métro+bus

Mission(s)

Sous l'autorité du Président de l'association, ce poste pilote le pôle Production-Diffusion. Il·elle travaillera en étroite collaboration avec les chorégraphes pour la réflexion, la mise en œuvre et le développement des projets de la compagnie.

L'administrateur·rice de production sera en charge de :

- Développer un réseau de partenaires des champs artistique et hors champs artistique : orientations stratégiques, recherche/veille, prise de contact et rendez-vous, suivi opérationnel et général
- Coordonner, accompagner les productions (stratégie, pilotage, gestion) en étroite collaboration avec les chorégraphes
- Développer les partenariats et les financements
- Piloter la stratégie de la diffusion des pièces et projets du répertoire
- Superviser l'équipe administrative, artistique et technique et des activités de la compagnie
- Coordonner l'implantation à la Cité des arts de la rue et les relations partenariales afférentes.

Profil recherché

Fort·e de plusieurs années d'expérience dans le secteur culturel et/ou de l'ESS et de formation supérieure en gestion et administration des entreprises culturelles ou équivalence professionnelle, vous

- Maîtrisez les outils budgétaires et de la production du spectacle vivant ainsi que les différentes phases de pilotage de projet,

- Disposez d'une solide connaissance des réseaux professionnels danse et espace public (France, Europe et International)
- Avez de très bonnes qualités rédactionnelles combinées à une aisance relationnelle
- Êtes rigoureux·euse, organisé·e, autonome, savez hiérarchiser les priorités et aimez le travail en équipe tout en étant force de proposition
- Maîtrisez l'anglais (oral et écrit indispensable) et une autre langue sera bienvenue
- Disposez du Permis B

Vous êtes passionné·e, motivée et prêt.e à relever de nouveaux défis ? Alors rejoignez-nous

Expérience de 5 ans minimum à un poste similaire

Des expériences à l'international seraient particulièrement appréciées

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

15/06/2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

15/06/2025

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Rémunération sur la base de la grille de la CCNEAC, négociée selon votre expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Prise en charge à hauteur de 50 % de la complémentaire santé

Prime de transports à hauteur de 50 % (transports en commun ou mobilités durables)

Envoi des candidatures

administration@exnihilodanse.com

Date limite des candidatures

09.05.2025

Pour plus d'informations

Francis Petrucci

Chargé de production (F/H/X)

SECRATEB - Groupement d'Employeurs Culture

Secrateb est un GE au service des projets culturels en Normandie. Depuis 2014, Secrateb crée avec ses adhérent·es co-employeurs des emplois en temps partagé afin de développer ou pérenniser leur projet artistique ou culturel. La mutualisation d'emploi permet à chacun·e de bénéficier des compétences professionnelles d'un·e salarié·e en fonction de ses besoins. Le GE accompagne ses adhérent·es à la « fonction employeur », ainsi que ses salarié·es dans le développement de leurs compétences et la stabilité de leur emploi. Il est également un tiers-médiateur et un trait d'union entre employeurs et salarié·es pour développer, construire et améliorer la relation de travail.

Co-employeurs associés au poste : La Compagnie LEA, Le Leurre

Lieu de travail

Caen

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en transports en commun

Mission(s)

Sous la responsabilité du Groupement d'Employeurs Secrateb et des co-employeurs associés et dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le/la chargé·e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions de spectacles vivants, en lien avec une réflexion sur nouvelle économie de l'imaginaire.

Le/la chargé·e de production :

- rend compte de l'utilisation des budgets qui lui sont confiés,
- est garant.e de la fiabilité et de l'opérationnalité des contrats qu'il/elle a préparés,
- est garant.e de l'opérationnalité des productions qui lui sont confiées dans la limite des moyens qui lui sont attribués.

Profil recherché

Compétences attendues :

- Identifier les parties prenantes impliquées ou à mobiliser dans les projets de production de spectacles vivants
- Construire une grille budgétaire, analyser des budgets
- Analyser ou étudier la faisabilité d'un projet de production
- Négocier des ajustements d'organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production

- Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant : droit social, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Posséder une culture artistique avérée ; assurer une veille sur les évolutions artistiques et techniques (spectacle vivant)

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

01/06/2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/06/2025

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

28

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Groupe 5 – échelon (selon expérience sur poste similaire)

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Prise de congés possible dès été 2025.

6 semaines de congés payés par an, mutuelle d'entreprise Audiens, Comité d'Entreprise du secteur (FNAS), indemnités mobilité durable, CSE.

Envoi des candidatures

contact@secrateb.org

Date limite des candidatures

15.05.2025

Danseurs (F/H/X)

Joule Studio

<https://www.joule-studio.com>

Lieu de travail

25 rue Henry Monnier 75009 Paris

Moyen d'accès au lieu de travail

Métro

Mission(s)

Nous recherchons des danseurs de langue italienne pour jouer un rôle dans une série internationale et pouvant danser le tango. 1 à 3 jours de tournage en juin 2025.

Profil recherché

Danseurs pouvant danser le tango
De langue italienne

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

02/06/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

02/06/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

1 jour

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNESPSV)

Pièces exigées pour le dossier

CV, vidéo de danse et vidéo de présentation en langue italienne

Télétravail possible

Non

Envoi des candidatures

italiensjoulecasting@gmail.com

Date limite des candidatures

17.06.2025

Pour plus d'informations

Juliette Ménager