

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 29/04/2025

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Chargé de production (F/H/X)

Ballet Preljocaj

Dirigé par le chorégraphe Angelin Preljocaj, le Ballet Preljocaj, CCN d'Aix-en-Provence, basé au Pavillon Noir, est un lieu de création, de diffusion et de sensibilisation à la danse contemporaine. Pour sa mission de création, le chorégraphe est entouré de 30 danseurs permanents qui assurent une moyenne de 110 représentations en tournée par an en région, en France et à l'étranger, avec un répertoire de cinq à six pièces par saison (créations et reprises), et des équipes en tournée composées de 10 à 40 personnes.

Lieu de travail

Aix-en-Provence

Moyen d'accès au lieu de travail

Pavillon Noir est accessible par les transports en commun (navette Marseille < > Aix toutes les 5 min)

Mission(s)

Description du poste

Attaché(e) au service production/diffusion, sous la responsabilité de l'administrateur général et de la directrice de production et de diffusion, aux côtés de la responsable de production et de la chargée de production, il/elle est chargé(e) de la coordination, de la gestion administrative et de l'organisation logistique d'une partie des tournées du Ballet Preljocaj, et est amené(e) à assurer la régie sur certaines tournées en accompagnement de la compagnie.

Missions

1/ Production/logistique

- finalisation des négociations avec les organisateurs (théâtres, festivals, services municipaux, agents...) sur les conditions d'accueil des spectacles
- établissement ou actualisation de devis et de contrats de cession et annexes
- coordination de l'organisation pratique des tournées avec les services du Ballet Preljocaj, notamment le service artistique, technique, comptabilité, communication et avec les équipes du lieu d'accueil
- formalités administratives liées aux déplacements à l'étranger (demandes de visas, demandes d'exemptions fiscales...)
- organisation et réservation des voyages et transferts locaux
- établissement et transmission de rooming-lists
- coordination des activités annexes en tournée (ateliers pédagogiques, rencontres, répétitions publiques etc.)
- recherche de kinésithérapeutes et ostéopathes intervenant en tournée
- élaboration des feuilles de route après centralisation de toutes les informations pratiques de la tournée

- transmission des factures, validation des notes de frais liées aux tournées, centralisation et transmission de justificatifs de dépenses, relances de paiements

2/ Régie de tournée

- accompagnement d'une partie des tournées du Lac des cygnes, de Mythologies et de Requiem(s)
- coordination sur le terrain entre les équipes en tournée, les équipes des lieux d'accueil et l'équipe au siège
- gestion des imprévus (modification de planning, retard de voyages, maladie, blessure...)

Profil recherché

Formation supérieure

1re expérience professionnelle significative requise (compagnie, théâtre, festival, bureau de production etc.)

Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral), 3e langue très appréciée

Mobilité, disponibilité et flexibilité

Rigueur, efficacité, sens du travail en équipe, qualités d'expression, discrétion, sens des priorités

Date de prise de fonction : courant mai 2025

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

15/05/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Accroissement temporaire d'activité

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

15/05/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Oui

Durée minimale

7 mois (fin prévue courant décembre 2025)

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Groupe 5, échelon selon profil et expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Pause estivale de quatre semaines en août. Tickets resto 10€, 50% abonnement transport, mutuelle

Envoi des candidatures

recrutement@preljocaj.org et production@preljocaj.org

Date limite des candidatures

09.05.2025

Pour plus d'informations

Emmanuelle Mandel, directrice de production 04 42 93 48 00

Directeur de production (F/H/X)

Plateforme MÚA | Emmanuelle Huynh

Plateforme MÚA développe un projet artistique au rayonnement national, international et régional. Basée en Pays de la Loire, MÚA inscrit également ses activités en région Bretagne.

Ancré dans une vision élargie de la danse, son projet affirme une volonté de faire coexister des créations et activités relevant des réseaux de diffusion de la danse contemporaine, de la musique contemporaine et des arts visuels, tout en multipliant les collaborations avec des acteurs issus d'autres disciplines. Elle conçoit également des performances permettant d'aller vers les publics, au-delà du plateau, dans des lieux muséaux, patrimoniaux, ou en pleine nature.

La recherche, la transmission et le partage de la culture chorégraphique sont au cœur du projet porté par Emmanuelle Huynh, par ailleurs Cheffe d'Atelier danse performance des Beaux-Arts de Paris.

Plateforme MÚA est conventionnée par l'Etat – DRAC des Pays de la Loire, le Département de Loire-Atlantique et soutenue par la Ville de Saint-Nazaire.

Lieu de travail

Paris ou Pays de la Loire ou Bretagne

Moyen d'accès au lieu de travail

Paris, Proche Gare de l'Est

Mission(s)

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'administration, en échange constant et en collaboration avec la directrice artistique le/la salarié(e) est responsable de la gestion financière, sociale et juridique de l'association et de son développement. Elle/il participe à la définition de la stratégie globale et du projet de compagnie, en lien avec la directrice artistique, avec une attention particulière à la région d'implantation, Les Pays de la Loire. Il/elle met en œuvre les activités de production, de diffusion et de communication de la compagnie.

DÉVELOPPEMENT ET PROJET GLOBAL DE PLATEFORME MÚA

- Établissement d'une stratégie de développement - implantation territoriale, rayonnement national et international, créations et répertoire, transmission, pédagogie et recherche.
- Renouvellement et développer les ressources financières de l'association
- Représentation de Plateforme Múa auprès des tutelles et partenaires, avec la Directrice artistique

GESTION ADMINISTRATIVE, FINANCIÈRE, SOCIALE ET VEILLE JURIDIQUE

- Élaboration et suivi du budget global, des budgets de résidence, de production et de diffusion
- Rédaction des contrats en lien avec les activités, des contrats de travail
- Paie et Comptabilité en lien avec les cabinets comptable et expert-comptable
- Vérification du cadre légal d'exercice des activités et des contrats
- Formalités liées aux droits d'auteurs, demandes d'autorisation diverses

PRODUCTION, DIFFUSION, COMMUNICATON

- Recherche de financements, partenaires et soutiens, lieux de diffusion pour les créations et les pièces du répertoire auprès des réseaux de la danse contemporaine, du spectacle vivant et des arts visuels
- Coordination des équipes artistiques et techniques, logistique des tournées
- Réalisation des dossiers des projets, revues de presse, newsletter
- Animation de la page facebook, mise en ligne (vimeo) des vidéos et captations des projets, instagram
- En lien avec la Directrice artistique, établissement et suivi du planning général

Profil recherché

- Expériences confirmées à des postes similaires
- Formation en gestion ou équivalent
- Connaissance de la législation sociale et fiscale
- Bonne culture artistique, qualités rédactionnelles
- Ouverture d'esprit, qualité relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie, ténacité
- Capacité à comprendre les enjeux artistiques d'un projet et à l'adapter aux cadres financiers et juridiques

- Connaissance des réseaux du spectacle vivant, en particulier de la danse, nationaux et internationaux, connaissance du réseau des arts visuels appréciée
- Maîtrise de l'anglais pour un usage professionnel
- Maîtrise des outils informatiques de base (Pack office, indesign apprécié)

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

01/09/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/09/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

9 mois (à préciser)

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

4/5ème (à déterminer)

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Entretiens en Juin. Passation avant le 18 juillet 2025 (10 jours)

Envoi des candidatures

platformemua@gmail.com

Date limite des candidatures

08.06.2025

Pour plus d'informations

Amelia Serrano, Administratrice et développement

Administrateur de production (F/H/X)

Cie Ex Nihilo

Depuis 30 ans, Ex Nihilo investit des espaces publics et privés, des rues comme des scènes, des espaces traversés ou plus singuliers, des espaces urbanisés ou espaces naturels. En France et à l'international, nous sommes identifiés pour notre travail d'écriture chorégraphique inspiré des espaces investis et des usages qui y sont à l'œuvre, ainsi que pour notre travail de recherche autour des liens entre espaces publics ou non dédiés et lieux d'art.

Nous sommes fortement impliqués dans la transmission de notre pratique (professionnel·le·s et amateur·ice·s), nous intervenons dans les établissements scolaires, conduisons des formations professionnelles conventionnées, des interventions en formations supérieures (architecture, danse, FAI-AR) et menons des workshops de coopération internationale.

Implantés à Marseille depuis notre création, nous sommes depuis 2017 installés à la Cité des arts de la rue dans le 15ème arrondissement de Marseille.

Lieu de travail

225, avenue Ibrahim Ali, Cité des Arts de la Rue, 13015 Marseille

Moyen d'accès au lieu de travail

métro+bus

Mission(s)

Sous l'autorité du Président de l'association, ce poste pilote le pôle Production-Diffusion.

Il·elle travaillera en étroite collaboration avec les chorégraphes pour la réflexion, la mise en œuvre et le développement des projets de la compagnie.

L'administrateur·rice de production sera en charge de :

- Développer un réseau de partenaires des champs artistique et hors champs artistique : orientations stratégiques, recherche/veille, prise de contact et rendez-vous, suivi opérationnel et général
- Coordonner, accompagner les productions (stratégie, pilotage, gestion) en étroite collaboration avec les chorégraphes
- Développer les partenariats et les financements
- Piloter la stratégie de la diffusion des pièces et projets du répertoire
- Superviser l'équipe administrative, artistique et technique et des activités de la compagnie
- Coordonner l'implantation à la Cité des arts de la rue et les relations partenariales afférentes.

Profil recherché

Fort·e de plusieurs années d'expérience dans le secteur culturel et/ou de l'ESS et de formation supérieure en gestion et administration des entreprises culturelles ou équivalence professionnelle, vous

- Maîtrisez les outils budgétaires et de la production du spectacle vivant ainsi que les différentes phases de pilotage de projet,
- Disposez d'une solide connaissance des réseaux professionnels danse et espace public (France, Europe et International)
- Avez de très bonnes qualités rédactionnelles combinées à une aisance relationnelle
- Êtes rigoureux·euse, organisé·e, autonome, savez hiérarchiser les priorités et aimez le travail en équipe tout en étant force de proposition
- Maîtrisez l'anglais (oral et écrit indispensable) et une autre langue sera bienvenue
- Disposez du Permis B

Vous êtes passionné·e, motivée et prêt·e à relever de nouveaux défis ? Alors rejoignez-nous

Expérience de 5 ans minimum à un poste similaire

Des expériences à l'international seraient particulièrement appréciées

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

15/06/2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

15/06/2025

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Rémunération sur la base de la grille de la CCNEAC, négociée selon votre expérience

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Prise en charge à hauteur de 50 % de la complémentaire santé

Prime de transports à hauteur de 50 % (transports en commun ou mobilités durables)

Envoi des candidatures

administration@exnihilodanse.com

Date limite des candidatures

09.05.2025

Pour plus d'informations

Francis Petrucci

Chargé de production (F/H/X)

SECRATEB - Groupement d'Employeurs Culture

Secrateb est un GE au service des projets culturels en Normandie. Depuis 2014, Secrateb crée avec ses adhérent·es co-employeurs des emplois en temps partagé afin de développer ou pérenniser leur projet artistique ou culturel. La mutualisation d'emploi permet à chacun·e de bénéficier des compétences professionnelles d'un·e salarié·e en fonction de ses besoins. Le GE accompagne ses adhérent·es à la « fonction employeur », ainsi que ses salarié·es dans le développement de leurs compétences et la stabilité de leur emploi. Il est également un tiers-médiateur et un trait d'union entre employeurs et salarié·es pour développer, construire et améliorer la relation de travail.

Co-employeurs associés au poste : La Compagnie LEA, Le Leurre

Lieu de travail

Caen

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en transports en commun

Mission(s)

Sous la responsabilité du Groupement d'Employeurs Secrateb et des co-employeurs associés et dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le/la chargé-e de production prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions de spectacles vivants, en lien avec une réflexion sur nouvelle économie de l'imaginaire.

Le/la chargé-e de production :

- rend compte de l'utilisation des budgets qui lui sont confiés,
- est garant.e de la fiabilité et de l'opérationnalité des contrats qu'il/elle a préparés,
- est garant.e de l'opérationnalité des productions qui lui sont confiées dans la limite des moyens qui lui sont attribués.

Profil recherché

Compétences attendues :

- Identifier les parties prenantes impliquées ou à mobiliser dans les projets de production de spectacles vivants
- Construire une grille budgétaire, analyser des budgets
- Analyser ou étudier la faisabilité d'un projet de production
- Négocier des ajustements d'organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production
- Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant : droit social, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...
- Posséder une culture artistique avérée ; assurer une veille sur les évolutions artistiques et techniques (spectacle vivant)

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

01/06/2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/06/2025

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

28

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Groupe 5 – échelon (selon expérience sur poste similaire)

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation

Télétravail possible

Non

Autres informations

Prise de congés possible dès été 2025.

6 semaines de congés payés par an, mutuelle d'entreprise Audiens, Comité d'Entreprise du secteur (FNAS), indemnités mobilité durable, CSE.

Envoi des candidatures

contact@secreteb.org

Date limite des candidatures

15.05.2025

Danseurs (F/H/X)

Joule Studio

<https://www.joule-studio.com>

Lieu de travail

25 rue Henry Monnier 75009 Paris

Moyen d'accès au lieu de travail

Métro

Mission(s)

Nous recherchons des danseurs de langue italienne pour jouer un rôle dans une série internationale et pouvant danser le tango. 1 à 3 jours de tournage en juin 2025.

Profil recherché

Danseurs pouvant danser le tango

De langue italienne

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

02/06/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

02/06/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

1 jour

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNESPSV)

Pièces exigées pour le dossier

CV, Autres

Vidéo de danse et vidéo de présentation en langue italienne

Télétravail possible

Non

Envoi des candidatures

italiensjoulecasting@gmail.com

Date limite des candidatures

17.06.2025

Pour plus d'informations

Juliette Ménager

Responsable administratif - chargé de production (F/H/X)

Frichti Concept

Créée en 2003 autour du chorégraphe Brendan Le Delliou, Frichti Concept est une compagnie de danse tout terrain (espaces publics, espaces non-dédiés, friches, etc.) qui s'inscrit dans le champ des arts de la rue et de l'espace public.

Son travail de création questionne les notions de frontières géographiques et intimes, le libre arbitre, les rapports de domination, d'identité personnelle. Pour aborder ces thématiques, Frichti Concept entremêle la danse contemporaine à d'autres disciplines artistiques (musique, arts plastiques, manipulation d'objets, jeu d'acteur, architecture...).

Toujours en lien étroit avec le travail de création, la compagnie mène des projets d'actions artistiques avec les populations et les différentes structures institutionnelles et associatives des territoires investis.

Résidente depuis 2016 à la Villa Mais d'Ici, friche culturelle de proximité à Aubervilliers, la compagnie s'investit également dans l'autogestion de ce lieu.

Lieu de travail

Villa Mais d'Ici, 77 rue des cités, 93330 Aubervilliers

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en métro (ligne 7 et 12) et bus

Mission(s)

Placé-e sous la responsabilité du bureau de l'association, le/la responsable administratif-ve / chargé-e de production aura en charge :

Administration :

- Gestion et suivi financier de l'association
- Réalisation des budgets annuels et des budgets spécifiques à chaque projet
- Elaboration et suivi des demandes de subventions et des réponses aux appels à projets
- Traitement des ressources humaines en lien avec le prestataire
- Préparation de la comptabilité en relation avec le trésorier
- Recrutement, formation et encadrement de salariés permanents, de stagiaires et de volontaires en service civique
- Assurer la gestion des obligations légales et de la vie de l'association : préparation du rapport d'activité et du procès-verbal de l'assemblée générale, licences d'entrepreneur, etc...
- Réalisation et suivi de la facturation - veille juridique

Production et coordination :

- Suivi et développement des réseaux institutionnels et professionnels
- Mise en place des coproductions et des résidences en lien avec le chorégraphe

- Rédaction et suivi des différents contrats : cession, co-production, conventions de résidence et d'action artistique avec les lieux et différentes instances partenaires
- Conception et transmission des feuilles de route aux salariés
- Coordination de certaines actions artistiques notamment celles hors Ile-de-France

Développement de l'implantation de la compagnie :

- Participation à la coordination spécifique de l'implantation sur le territoire francilien
- Recherche et suivi des partenariats locaux et institutionnels

En parallèle de ces missions, le/la responsable administratif·ve / chargé·e de production participe en lien avec le chorégraphe et l'attachée à la communication et à la coordination aux réflexions sur le développement global de la compagnie.

Profil recherché

- Etudes supérieures, diplôme spécialisé en gestion de projets culturels ou équivalent
- Expérience de minimum deux ans en administration et production du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques (pack office, en particulier Excel, la maîtrise sur logiciel sPAIEctacle serait un plus)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Rigueur, autonomie, polyvalence et diplomatie

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

Mai 2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

Mai 2025

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNESPSV)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Sur la base de la CCNSVP, Agent de maîtrise, Echelon 1

Pièces exigées pour le dossier

Lettre de motivation, CV

Télétravail possible

Non

Autres informations

50% de la carte Navigo + 50% mutuelle

Envoi des candidatures

admi@frichticoncept.net (copie à communication@frichticoncept.net)

Date limite des candidatures

30.04.2025

Chargé de production (F/H/X)

Collectif Hoods Flakes

HOODS FLAKES naît de l'engagement de 10 artistes danseur.seuse.s, musicien.ne.s, djs, stylistes et vidéastes. Ce collectif hybride s'amuse à détourner d'une manière subversive et humoristique notre rapport au réel et au fictif. Hoods Flakes s'empare de l'espace public, tantôt à travers la notion du « braquage », tantôt sous couvert de concert performatif, le tout arrosé de clichés bien dosés. Au travers de performances protéiformes à géométries variables, iels s'emparent de nos émotions, détournent nos habitudes journalières et confrontent des atmosphères très festives et joyeuses à une certaine forme de subversion. Ainsi, la question de la prise de risque et du rapport au public irrigue leur travail en permanence, les obligeant à se réinventer systématiquement.
plateforme.lafeat.com

Lieu de travail

télétravail

Moyen d'accès au lieu de travail

À ajuster en fonction des résidences et tournées

Mission(s)

- Élaboration et suivi des budgets de création et de tournée, en lien avec l'administratrice de La Feat
- Recherche de financements: réponses aux appels à projets, demandes de subventions de projets, recherches de coproducteur.ices
- Rédaction et relecture des contrats de cession, de coproduction et convention d'accueil
- Coordination des plannings entre les salarié.es de la compagnie et les structures d'accueil (temps de résidences, diffusion, projets, actions culturelles, etc.)
- Recherche de lieux de répétitions et de création
- Logistique en lien avec l'équipe et les lieux d'accueil : organisation des hébergements, restauration et transport de l'équipe et des décors, rédaction et envoi des feuilles de route
- Développement d'une stratégie de diffusion au long terme : identification et prospection de lieux de diffusion, envois d'invitations lors des événements du collectif, envois de mails ciblés sur les actualités du collectif

- Accueil des professionnel.les sur certains événements du collectif
- Accompagnement des artistes lors les rendez-vous avec les professionnel.les
- Elaboration des devis et suivi des négociations avec les programmeur.ices
- Aide à la communication : actualisation de la revue de presse, participation à l'élaboration des documents de communication (newsletter, relecture des dossiers artistiques...)
- Être présent.e lors de certaines tournées et évènements du collectif

Profil recherché

- Expérience dans la production et la diffusion du spectacle vivant, avec un intérêt pour les arts de la rue et les réseaux alternatifs
- Idéalement, expérience souhaitée du travail en collectif et d'une gouvernance collégiale
- Maîtrise des aspects financiers, budgétaires et contractuels liés à la production du spectacle vivant
- Compétences relationnelles, de négociation et de communication
- Connaissance des réseaux professionnels, nationaux et internationaux du spectacle vivant
- Sens de l'initiative, de l'anticipation et de l'organisation
- Capacité d'écoute, d'analyse, d'adaptation, de négociation
- Créativité et dynamisme pour concevoir et mettre en place des stratégies visant à développer le travail d'une compagnie émergente
- Dog Friendly
- Avoir une bonne pratique de l'anglais et le permis B sont fortement souhaités

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

15/05/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

15/05/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Non, et une durée minimale est prévue

Durée minimale

Minimum 2 ans

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

4 heures soit 16 heures par mois.

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon la grille de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Hoods Flakes est rattaché à une plateforme artistique : La Feat, basée à Lyon. Cette plateforme héberge également le collectif Les Idoles & la compagnie Dikie Istorii. Porté par l'envie de mutualiser et d'échanger des outils et des compétences, nous cherchons avant tout à co-construire des espaces de travail horizontaux. La personne que nous recherchons pour ce poste sera amenée à prendre part à ces réflexions et à échanger avec l'administratrice de la plateforme et les différentes personnes qui la composent.

Envoi des candidatures

hoods.flakes@gmail.com plateforme.lafeat@gmail.com

Date limite des candidatures

30.04.2025

Direction administrative et financière (F/H/X)

PNSD Rosella Hightower

Le Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower à Cannes-Mougins s'inscrit dans les réseaux des pôles d'enseignements supérieur du Ministère de la Culture et des grandes écoles de danse au niveau international.

L'école, fondée en 1961, propose à des élèves de plus de 20 nationalités, à partir de 11 ans, un enseignement pluridisciplinaire basé sur une double culture classique/contemporaine. Le Pôle National Supérieur de Danse Rosella Hightower délivre le Diplôme National Supérieur Professionnel (DNSP) de danseur en formation traditionnelle, par la voie de l'apprentissage ou la Validation des Acquis d'Expérience et le Diplôme d'Etat (DE) de professeur de danse, ainsi qu'un éventail d'activités liées à la danse (formations continues, stages et classes enfants). Son équipe pédagogique est composée de professeurs renommés et qualifiés.

L'école a mis en place un partenariat scolaire avec l'Education Nationale au travers du C.I.V (Centre International de Valbonne), qui regroupe le Collège International de Valbonne et le Lycée International de Valbonne, assurant aux élèves de la 6 e à la Terminale une formation

scolaire de qualité et un aménagement d'horaires adapté à l'enseignement de la danse, le tout au sein du campus de Cannes-Mougins. Par ailleurs, les élèves post-bac ont la possibilité de poursuivre un double cursus artistique/universitaire avec l'obtention d'une licence, grâce aux partenariats avec l'Université de Toulon et l'Université Côte d'Azur. Le PNSD RH est une association de droit privé.

Quelques chiffres :

- Budget : 4,3 M euros (dont 50% de recettes propres)
- Equipe 2025 : environ 70 salariés pour moins de 50 ETP
- 150 élèves permanents de plus de 20 nationalités

Lieu de travail

Poste basé à Mougins - déplacements nationaux ponctuels

Missions

Auprès du Président de l'association, vous formerez avec la Directrice artistique et pédagogique qui porte la mise en œuvre et le développement du projet dans ses dimensions artistiques, un binôme opérationnel de pilotage général de l'école, d'encadrement du travail des équipes et un appui stratégique pour la réflexion et le développement de la structure. Vous aurez pour mission et responsabilité principale d'assurer une vision globale des conditions administratives et financières de mise en œuvre du projet du PNSD RH (anticipation, stratégie de développement des ressources, aide à la décision, suivi), et de son bon fonctionnement (aspects RH, juridiques, moyens généraux).

Vous assurez l'encadrement et l'animation d'une équipe de 24 personnes (comptabilité, RH, services généraux, vie scolaire, production, communication, service scolarité, accueil).

- Vous proposez et mettez en œuvre des processus de travail qui garantissent le respect des différents règlements et favorisent la collaboration entre tous les services.

Vous êtes responsable de la bonne gestion et exécution budgétaire et fiscale et de la stratégie financière de l'établissement. Vous communiquez avec clarté auprès de la gouvernance et des partenaires.

- Vous encadrez et coordonnez l'élaboration, la préparation de l'exécution et le suivi du budget dans une logique de développement, d'optimisation et de diversification des ressources.
- En étroite collaboration avec l'assistante de production, vous élaborez le cadre économique et pilotez le suivi des budgets des spectacles organisés et diffusés par la structure.
- Vous menez la recherche des financements auprès des partenaires publics et privés (demandes de subventions, mécènes, taxe d'apprentissage, bourses...) pour le développement de l'école.

Vous encadrez les ressources humaines, tant dans leur dimension administrative que qualitative et organisationnelle.

- Garant.e du climat social serein et constructif de l'établissement et du bon fonctionnement de la représentation du personnel, vous participez activement à l'animation du dialogue social et à l'application des accords d'entreprise.
- Vous pilotez la mise en œuvre de la politique de recrutement et de développement des compétences.

Vous veillez à la conformité de la structure avec la législation en matière juridique, réglementaire et administrative pour l'ensemble de la structure et de ses activités y compris la bonne gestion du patrimoine immobilier et matériel.

- Vous supervisez les services généraux et négociez les contrats importants des prestations externalisées.
- En lien avec les services techniques de Mougins, vous assurez le suivi du projet d'extension du campus et de construction de nouveaux bâtiments.

Vous veillez au fonctionnement optimal de la gouvernance de l'association et du lien avec les partenaires.

- Au fait de la gestion des instances de gouvernance de l'établissement, vous veillez à assurer une organisation fluide des instances de gouvernance : préparation des conseils d'administration, lien avec les financeurs etc.
- Vous prenez plus largement part à traduire le projet auprès des partenaires et réseaux professionnels par votre implication.

Vous impulsez et déployez la dynamique RSO du PNSD RH.

- Vous élaborez la politique RSO de l'école et animez le Comité de transition écologique qui met en place des plans d'actions pour son déploiement.
- En lien avec le Centre International de Valbonne, vous accompagnez les initiatives pédagogiques pour renforcer la place de la RSO.

En collaboration avec la directrice artistique, et en lien avec la responsable communication, vous participez activement à la dynamique de rayonnement de l'établissement et à piloter ses enjeux de communication.

Profil recherché

- Vous êtes issu.e d'une formation de niveau bac+5 en gestion/finance/RH et justifiez d'une expérience confirmée sur une fonction équivalente
- Vous faites valoir d'excellentes connaissances juridiques, comptables et budgétaires, qui vous permettent de conserver une approche stratégique et opérationnelle des problématiques rencontrées
- Vos capacités de management sont reconnues : vous savez impulser une stratégie, animer et motiver une équipe, dans un esprit de dialogue et d'ouverture
- Grâce à votre rigueur et votre approche méthodique, vous portez efficacement des sujets très variés
- Vous êtes reconnu.e pour vos capacités d'analyse et de synthèse qui vous permettent d'appréhender et de traduire un projet dans tous ses aspects
- Pragmatique et doté.e d'un bon sens relationnel, vous implémentez avec pédagogie les projets dont vous avez la charge
- Vous avez la capacité de développer et animer un réseau de partenaires
- Vous démontrez de grandes capacités d'adaptation et de réactivité
- Vous avez une appétence pour les sujets liés au développement durable et idéalement, une première expérience de coordination des initiatives prises dans ce domaine
- Vous possédez une connaissance du secteur chorégraphique et/ou des acteurs de la formation supérieure culture

- Vous démontrez une forte adhésion au projet artistique et pédagogique du PNSD RH, et souhaitez contribuer à son rayonnement, en France et à l'international
- Vous maîtrisez des outils informatiques courants et des logiciels de gestion
- Vous possédez une très bonne maîtrise de l'anglais (l'italien serait un atout)

Type de contrat proposé

CDI à temps plein, statut cadre au forfait jour (216 jours/an)

Date de début de contrat

Le 18/06/2025 au plus tard - passation de 10 jours avec la DAF en poste

Rémunération

Rémunération selon convention collective, profil et expérience

Date limite de candidature

25.04.2025

Modalités de candidature

Exclusivement via ProfilCulture Conseil, en cliquant sur « Postulez »