

# **CN D**

# **Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique**

**PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES**

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

[ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

[cnd.fr](http://cnd.fr)

Date de publication : 21/01/2025

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

### **Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion**

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

**ressources@cnd.fr**

### **Pour déposer une offre d'emploi :**

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

### **Pour consulter les postes vacants du CN D :**

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

# Directeur administratif et financier (F/H/X)

## PNSD Rosella Hightower

Le PNSD Rosella Hightower fait partie des 6 pôles d'enseignement supérieur de la danse accrédités par le ministère de la Culture. Il forme des danseurs avec la double culture classique et contemporaine et propose une offre de formation complète et diversifiée. Le PNSD délivre 2 diplômes nationaux : le DE de professeur et le DNSP de danseur par la formation initiale, l'apprentissage et la validation des acquis de l'expérience (VAE). Il propose également de la formation continue. Le PNSD RH est une association de droit privé – budget : environ 4,3 M euros, dont 50% de recettes propres – environ 70 salariés pour moins de 50 ETP.

### Lieu de travail

Cannes-Mougins – déplacements nationaux ponctuels

### Mission(s)

Le/la DAF fait partie du binôme de direction, avec la Directrice artistique et pédagogique. Il/elle est sous l'autorité du Président de l'association.

Il/Elle est garant/e du bon fonctionnement de l'école, sous ses aspects financiers, RH, administratifs, juridiques, moyens généraux. Il/elle a également la responsabilité du développement de la structure, en lien avec la Directrice artistique et pédagogique. Il/elle participe à l'élaboration des orientations stratégiques. Il/elle gère une équipe directe de 24 personnes. Il/elle sera amené/e à suivre le projet d'extension du campus et de construction de nouveaux bâtiments.

### Budget-gestion :

- Organiser les procédures de gestion et les tableaux de bord et indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting
- Garantir la fiabilité des comptes de l'association et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation, en lien avec le cabinet d'expertise comptable
- Élaborer Piloter et contrôler le suivi des budgets prévisionnels
- Réaliser, suivre et contrôler le plan de trésorerie
- Mettre en place des outils d'analyse budgétaire et de comptabilité analytique
- Élaborer le plan d'investissement long terme en conformité avec les choix stratégiques

### RH :

- Superviser les ressources humaines (recrutement, contrats de travail, formation, relations avec les instances représentatives du personnel).

### Instances :

- Organiser les conseils d'administration, les assemblées générales dans le respect des obligations légales, rédiger les PV d'assemblées
- Assurer la relation avec les autorités de tutelle et les financeurs (dont élaboration des

dossiers de demande de subvention)

Administration - juridique :

- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise

Services généraux :

- Superviser les services généraux et négocier les contrats importants des prestations externalisées
- Définir les besoins et moyens informatiques nécessaires
- Superviser les questions de sécurité/sûreté

Développement :

- Rechercher des financements et des partenaires publics et privés (mécènes, taxe d'apprentissage, bourses...) pour le développement de l'école

Communication :

- Définir et mettre en œuvre avec la direction artistique la stratégie de marketing/communication du pôle

Production :

- Élaborer les budgets de production des spectacles organisés et diffusés par la structure
- Superviser avec la direction artistique l'organisation des spectacles diffusés par la structure

### **Profil recherché**

- Formation supérieure (niveau Bac +5) et expérience professionnelle confirmée dans le domaine gestion / finance / RH
- Sens de la négociation, de la communication, de l'organisation et des relations humaines.
- Capacité d'analyse et de synthèse associée à des qualités rédactionnelles
- Aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'adaptation et de réactivité
- Connaissance du secteur chorégraphique et/ou des acteurs de la formation supérieure culture
- Rigueur, méthode, pragmatisme
- Maîtrise des outils informatiques courants et des logiciels de gestion
- Anglais courant, italien apprécié

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

### **Début du contrat**

Poste à pourvoir pour le 18/06/2025 au plus tard – passation de 10 jours avec la DAF en poste

### **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

Poste à pourvoir pour le 18/06/2025 au plus tard – passation de 10 jours avec la DAF en poste

### **Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

A négocier en fonction du profil et de l'expérience. Cadre au forfait jour (216 jours/an)

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Autres informations**

Les candidats présélectionnés seront amenés à présenter leur candidature devant un jury.

**Envoi des candidatures**

A l'adresse du Président du PNSD – Réf. : recrutement DAF - par mail : [president@pnsd.fr](mailto:president@pnsd.fr)

**Date limite des candidatures**

14.02.2025

**Pour plus d'informations**

[president@pnsd.fr](mailto:president@pnsd.fr)

## Administrateur de production (F/H/X)

### PLI

PLI est une association qui produit et diffuse les projets de la chorégraphe Flora Détraz.

Dans une démarche transdisciplinaire qui creuse le dialogue entre le corps et la voix, elle explore les notions d'intériorité, d'invisible, de chaos et de transformation. Depuis 2013, elle crée les spectacles Tutuguri, Gesächt, Muyte Maker, Glottis et Hurlula. Parallèlement, elle réalise des objets vidéos et mène différents temps de transmission et de recherche.

Les projets pour 2025-2027 sont :

- GORGO : un nouveau cycle de créations, composé de deux pièces
- CRIER : un projet immersif et participatif autour du cri
- DÉPLIER: un projet de recherche et de partage de ressources
- La diffusion des pièces du répertoire ainsi que le développement de projets de transmissions

**Lieu de travail**

Télétravail

**Mission(s)**

En collaboration avec la directrice artistique Flora Détraz, l'administrateur.rice de production assure l'élaboration, le développement et la mise en œuvre des projets artistiques de PLI.

- Construction, mise en œuvre et suivi de la stratégie de développement et de diffusion
- Co-écriture des projets artistiques annuels

- Construction et suivi des budgets de structure, de projets et établissement des prix de cession
- Représentation auprès des partenaires et des institutions, et suivi des relations
- Prospection, recherche de financeurs et partenaires
- Rédaction des dossiers de subventions, des bilans et des candidatures aux appels à projets

Coordination des activités en collaboration avec le régisseur général pour les résidences et les tournées

#### Administration de production

- Gestion financière, administrative et juridique
- Transmission des éléments au cabinet comptable
- Transmission des éléments de paie à la salariée en charge du social
- Veille sur le respect des réglementations en vigueur (social et comptabilité)
- Rédaction des devis, des contrats et des conventions (cessions, coproductions, résidences; ateliers de transmission)
- Gestion des plannings des équipes
- Organisation & préparation de la logistique (tournée, résidences et ateliers)
- Accompagnement des tournées

#### Communication

- Réalisation et mise à jour des contenus de communication interne (dossiers artistiques, bilan d'activité)
- Réalisation et envoi des newsletters
- Mise à jour du site internet

#### **Profil recherché**

- Personne rigoureuse, investie et assidue ; excellent sens de l'organisation ; capacité de synthèse, d'autonomie et d'adaptabilité
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe et sens du dialogue
- Très bonne connaissance du secteur culturel, en particulier chorégraphique et pluridisciplinaire et de ses réseaux ; connaissances juridiques liées aux activités du secteur;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques et numériques
- Anglais courant indispensable
- Expérience confirmée sur un poste similaire

#### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

#### **Début du contrat**

17/02/2025

#### **Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

#### **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

17/02/2025

**Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Non, et une durée minimale est prévue

**Durée minimale**

6 mois

**Temps de travail**

Temps partiel

**Temps de travail hebdomadaire**

2 à 3 jours par semaine

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Grille SYNDEAC et sur expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Envoi des candidatures**

floradetrax@gmail.com

**Date limite des candidatures**

27.01.2025

**Pour plus d'informations**

Flora Détraz

Direction CCN Ballet Biarritz (F/H/X)

**Centre Chorégraphique National de Biarritz**

<https://www.malandainballet.com>

**Lieu de travail**

Biarritz

**Moyen d'accès au lieu de travail**

Accessible en transports en commun

**Mission(s)**

La prochaine direction est invitée à concevoir et mettre en œuvre un projet artistique et culturel réalisé dans un esprit de coopération, de solidarité et de dialogue avec les structures existantes sur son territoire transfrontalier ainsi qu'avec les différents réseaux chorégraphiques et le secteur culturel existant en région et hors région.

- développer son propre travail de création, créer un répertoire pour les 22 danseurs permanents de formation académique. Ce répertoire pourra être complété d'œuvres de chorégraphes invités.
- travailler à la diffusion locale, régionale, nationale et internationale de ses productions et contribuer à maintenir un niveau de ressources propres en adéquation avec le modèle économique de ce CCN-Ballet
- partager les ressources du CCN-Ballet avec des compagnies chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant à la production et à la création des artistes locaux, régionaux mais aussi d'envergure nationale et internationale, en particulier à travers les dispositifs Accueil-studio et Résidence Artiste associé(e)
- animer des initiatives autour des enjeux de la filière chorégraphique en particulier celle des Ballets
- maintenir et développer la dynamique territoriale et transfrontalière en lien avec l'ensemble des acteurs culturels avec une attention aux collaborations européennes
- poursuivre les actions de transmission, de recherche, de formation, d'action culturelle et d'éducation artistique notamment en direction des jeunes
- assurer la direction artistique de la programmation du festival Le Temps d'Aimer la Danse
- affirmer le rôle de lieu de référence garant de la diversité, de la pluralité d'esthétiques chorégraphiques en tant que lieu de recherche et de valorisation de la danse
- garantir la diversité, l'égalité, la parité et lutter contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels
- inscrire son projet et ses actions dans les enjeux de la transition écologique

**Profil recherché**

La direction devra assurer une bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure, tout en encadrant, fédérant et animant l'équipe dans une dynamique d'accompagnement au changement, et en travaillant avec la présidence de l'association au maintien des relations avec les partenaires institutionnels et à la représentation du CCN-Ballet dans les différents réseaux.

**Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

**Début du contrat**

01/01/2027

**Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon prétentions salariales

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, lettre de motivation, documents d'information sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrements vidéo, calendrier de tournées).

**Télétravail possible**

Non

**Autres informations**

Après étude des candidatures, un comité de présélection composé de l'association Ballet Biarritz, du ministère de la Culture, de la ville de Biarritz, de la région Nouvelle-Aquitaine, du département des Pyrénées-Atlantiques sélectionnera une liste restreinte paritaire de candidatures.

Les candidatures présélectionnées recevront les documents leur permettant d'établir un projet artistique et culturel détaillé et une projection budgétaire sur une période de 4 ans à partir du 1er janvier 2027.

Les dossiers devront parvenir au plus tard le 16 mai 2025. Aucun dossier parvenu après cette date ne sera pris en compte.

Les candidat.es présélectionnés.es seront auditionnés.es par le jury de sélection mi-juin 2025 – les entretiens se dérouleront de préférence en français, avec possibilité d'interprétariat pour les allophones – en vue d'une nomination à l'été 2025 après agrément de la Ministre de la Culture.

La prise de fonction interviendra le 1er janvier 2027 pour un premier mandat de 4 ans, éventuellement renouvelable pour 2 mandats de trois ans.

**Envoi des candidatures**

recrutement-direction@malandainballet.com

**Date limite des candidatures**

28.02.2025

Direction (F/H/X)

**CCNN - Centre Chorégraphique National de Nantes**

Informations plus détaillées sur le contexte de ce recrutement sur le site internet du CCNN et ses réseaux sociaux.

Le CCNN appartient au réseau des 19 établissements qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion d'œuvres chorégraphiques, définis par le décret n° 2017-432 du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label « Centre chorégraphique national ».

Le CCN est situé à Nantes, ville de 323 204 habitants, ville centre de Nantes Métropole comptant 24 communes (677 897 habitants) et siège du conseil départemental de Loire-Atlantique. Nantes et sa métropole jouissent d'un maillage particulièrement dense d'équipements culturels, d'une présence importante d'équipes artistiques et d'un nombre élevé d'événements culturels portés tant par les collectivités que par des opérateurs subventionnés.

### **Lieu de travail**

Nantes

### **Moyen d'accès au lieu de travail**

Accessible en transports en commun

### **Mission(s)**

#### **MISSIONS ET ENJEUX**

Le CCNN assume une mission principale de création et de production d'œuvres chorégraphiques. Dans le cadre de son projet artistique et culturel, la direction aura pour mission de :

- Développer son propre travail de création et travailler à la diffusion locale, départementale, régionale, nationale et internationale de ses productions ;
- Partager les ressources du CCN avec des compagnies chorégraphiques, en favorisant le croisement des disciplines et la pluralité des approches chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant à la production et à la création des artistes issus du territoire local, départemental et régional mais aussi d'envergure nationale et internationale, en particulier à travers les dispositifs Accueil-Studio et résidence artiste associé ;
- S'inscrire dans une dynamique partenariale et contribuer à stimuler et à accompagner la présence et la diversité chorégraphique sur le territoire, le renouvellement des formes, des modes de diffusion et de production ;
- Contribuer à la mobilité et l'itinérance de ces artistes dans le développement de projets vers de nouveaux espaces de diffusion et de relations aux collectivités territoriales notamment via le dispositif Danses en territoires ;
- Mettre en place des actions destinées à diffuser la culture chorégraphique (conférences, projections, démonstrations, travaux en cours...), et développer l'accessibilité à son projet artistique et culturel en proposant des modalités inventives d'actions et de participation notamment en direction de la jeunesse, des scolaires, des personnes éloignées de l'offre culturelle et des amateurs ;
- Manifester une ouverture aux autres champs de la création artistique ;
- Assurer le pilotage du CCNN dans ses dimensions artistiques, techniques, budgétaires, administratives et managériales avec une gestion harmonieuse et socialement responsable. Dans la mise en oeuvre de l'ensemble de ses missions, le CCNN porte une attention particulière à l'application effective des principes :

- De diversité, tant au travers des oeuvres produites ou présentées au public que des artistes accompagnés et des autres métiers artistiques ou techniques ;
- De parité entre les hommes et les femmes, d'équilibre entre les générations et d'égalité de rémunération tant dans l'accès aux moyens de production et programmation, que dans les postes à responsabilité de l'association et des instances de gouvernance ;
- Des droits culturels ;
- D'action culturelle et de diversification des publics, ou encore de présentation des oeuvres «hors les murs » pour toucher des populations de territoires moins dotés culturellement ;
- De lutte contre les violences et les harcèlements sexistes et sexuels ;
- De développement durable et d'éco-responsabilité.

Par ailleurs, le projet de la direction, en lien avec les orientations ministérielles et les attentes des collectivités territoriales, devra prendre en compte :

- L'usage et la mutualisation des différents outils de création dans une dynamique de coopérations renforcées avec d'autres équipements et acteurs culturels du territoire (à Nantes : la Libre Usine, Les Fabriques, Laboratoires artistiques, la Friche Mellinet, Mixt notamment) ;
- Les réflexions sur la ligne artistique du festival Trajectoires et son rayonnement ;
- La consolidation des forces de production et de diffusion en lien avec d'autres opérateurs du territoire tel que le pôle international de production et de diffusion en préfiguration ;
- L'implication dans les différents réseaux notamment sur les questions de parcours de l'artiste et d'accompagnement des équipes artistiques.

La direction devra assurer une bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure, tout en encadrant, fédérant et animant l'équipe dans une dynamique d'accompagnement au changement, et en travaillant avec la présidence de l'association au maintien de relations avec les partenaires institutionnels et à la représentation du CCN dans les différents réseaux.

### **Profil recherché**

La direction sera confiée à un, une ou des artistes chorégraphiques jouissant d'une reconnaissance nationale et internationale pouvant manifester une ouverture aux autres champs artistiques. Suivant les orientations du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire et du Département de Loire-Atlantique, elle portera un projet artistique et culturel structurant réalisé dans un esprit de coopération, de solidarité et de dialogue avec les structures existantes sur son territoire ainsi qu'avec les différents réseaux chorégraphiques et le secteur culturel de la Métropole de Nantes, de la région et hors région.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

### **Début du contrat**

01/01/2026

### **Temps de travail**

Temps plein

### **Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon convention collective

**Pièces exigées pour le dossier**

Une lettre de motivation (2 à 3 pages maximum) ;

Un curriculum vitae détaillé avec des documents d'informations sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrements vidéo, calendrier des tournées).

En PDF seulement

**Télétravail possible**

Partiel

**Autres informations**

Après études des candidatures, un comité de sélection, composé de représentants du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire, du Département de Loire-Atlantique et des organes de gouvernance du CCNN, présélectionnera une liste restreinte selon un principe de parité homme-femme.

Les candidatures présélectionnées recevront les documents nécessaires pour établir un projet artistique et culturel détaillé. Ce projet, accompagné de la projection budgétaire correspondante, devra parvenir au plus tard le lundi 24 mars 2025, par voie électronique.

Aucun dossier parvenu après cette date ne sera pris en compte.

Les candidatures présélectionnées seront auditionnées par le jury le mercredi 30 avril 2025.

Au terme de la procédure de sélection, le projet retenu par le jury et validé par le conseil d'administration devra recevoir l'agrément de la ministre de la Culture, pour une prise de poste effective au 1er janvier 2026 dans le cadre d'une première convention de 4 ans.

**Envoi des candidatures**

candidatures-direction@ccnn.fr

**Date limite des candidatures**

01/10/2025