

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 07/01/2025

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Chargé de diffusion (F/H/X)

***Melk Prod.**

www.melkprod.com

Lieu de travail

Genève, Suisse

Moyen d'accès au lieu de travail

Bureau accessible avec les transports publics. Possibilité de télétravail.

Mission(s)

- Définition des stratégies de diffusion en collaboration avec la direction artistique
- Prospection de lieux et de dates de représentations au national et à l'international, relance et suivi auprès de programmeurs
- Négociation financière des prix de cession
- Constitution de dossiers de diffusion en collaboration avec la direction artistique
- Recherche de coproductions et résidences en collaboration avec l'Administratrice
- Rédaction de bilans et rapports d'activité des tournées
- Information et suivi des disponibilités des artistes en tournée
- Organisation logistique des tournées (réservation d'hôtels, voyages, demande de visas, carnet ATA, etc.)
- Rédaction de feuilles de route
- Accompagnement des équipes artistiques et techniques en tournées si nécessaire
- Présence sur les lieux de tournées pour assurer les relations publiques et professionnelles
- Communication autour des tournées et des créations de la compagnie
- Mise à jour du site internet et envoi de la newsletter de la Compagnie en collaboration avec l'administratrice
- Élaboration de revue de presse
- Élaboration de dossiers autour des activités de la Compagnie en collaboration avec les artistes

Profil recherché

- De formation supérieure dans le domaine de la gestion et diffusion culturelle, vous disposez impérativement de plusieurs années d'expérience en diffusion, idéalement dans le secteur de la danse contemporaine
- Vous avez une excellente connaissance du réseau du spectacle vivant et de la danse et possédez un carnet d'adresse
- Très motivé·e, vous êtes à même de défendre le travail artistique chorégraphique de la Cie
- Vous savez faire preuve d'organisation, de rigueur, d'autonomie, d'initiative
- Vous disposez des qualités humaines requises pour favoriser le travail en équipe et d'une grande disponibilité pour être présent·e lors des temps forts de la Compagnie (création, représentations notamment, etc.)
- Vous faites preuve d'excellentes qualités rédactionnelles

- Vous maîtrisez l'anglais. Une deuxième langue serait un plus

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

01/03/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Accroissement temporaire d'activité

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/03/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Oui

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

12h

Convention collective appliquée

Convention suisse des droits du travail

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Base salaire à 100%: CHF 6000.- + vacances

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation, Certificats de travail

Télétravail possible

Oui

Envoi des candidatures

rhmelkprod@gmail.com

Date limite des candidatures

16.01.2025

Pour plus d'informations

Régine Auer rhmelkprod@gmail.com

Direction CCN Ballet Biarritz (F/H/X)

Centre Chorégraphique National de Biarritz

<https://www.malandainballet.com>

Lieu de travail

Biarritz

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en transports en commun

Mission(s)

La prochaine direction est invitée à concevoir et mettre en œuvre un projet artistique et culturel réalisé dans un esprit de coopération, de solidarité et de dialogue avec les structures existantes sur son territoire transfrontalier ainsi qu'avec les différents réseaux chorégraphiques et le secteur culturel existant en région et hors région.

- développer son propre travail de création, créer un répertoire pour les 22 danseurs permanents de formation académique. Ce répertoire pourra être complété d'œuvres de chorégraphes invités.
- travailler à la diffusion locale, régionale, nationale et internationale de ses productions et contribuer à maintenir un niveau de ressources propres en adéquation avec le modèle économique de ce CCN-Ballet
- partager les ressources du CCN-Ballet avec des compagnies chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant à la production et à la création des artistes locaux, régionaux mais aussi d'envergure nationale et internationale, en particulier à travers les dispositifs Accueil-studio et Résidence Artiste associé(e)
- animer des initiatives autour des enjeux de la filière chorégraphique en particulier celle des Ballets
- maintenir et développer la dynamique territoriale et transfrontalière en lien avec l'ensemble des acteurs culturels avec une attention aux collaborations européennes
- poursuivre les actions de transmission, de recherche, de formation, d'action culturelle et d'éducation artistique notamment en direction des jeunes
- assurer la direction artistique de la programmation du festival Le Temps d'Aimer la Danse
- affirmer le rôle de lieu de référence garant de la diversité, de la pluralité d'esthétiques chorégraphiques en tant que lieu de recherche et de valorisation de la danse
- garantir la diversité, l'égalité, la parité et lutter contre les violences et le harcèlement sexistes et sexuels
- inscrire son projet et ses actions dans les enjeux de la transition écologique

Profil recherché

La direction devra assurer une bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure, tout en encadrant, fédérant et animant l'équipe dans une dynamique d'accompagnement au changement, et en travaillant avec la présidence de l'association au maintien des relations avec les partenaires institutionnels et à la représentation du CCN-Ballet dans les différents réseaux.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

01/01/2027

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon prétentions salariales

Pièces exigées pour le dossier

CV, lettre de motivation, documents d'information sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrements vidéo, calendrier de tournées).

Télétravail possible

Non

Autres informations

Après étude des candidatures, un comité de présélection composé de l'association Ballet Biarritz, du ministère de la Culture, de la ville de Biarritz, de la région Nouvelle-Aquitaine, du département des Pyrénées-Atlantiques sélectionnera une liste restreinte paritaire de candidatures.

Les candidatures présélectionnées recevront les documents leur permettant d'établir un projet artistique et culturel détaillé et une projection budgétaire sur une période de 4 ans à partir du 1er janvier 2027.

Les dossiers devront parvenir au plus tard le 16 mai 2025. Aucun dossier parvenu après cette date ne sera pris en compte.

Les candidat.es présélectionnés.es seront auditionné.es par le jury de sélection mi-juin 2025 – les entretiens se dérouleront de préférence en français, avec possibilité d'interprétariat pour les allophones – en vue d'une nomination à l'été 2025 après agrément de la Ministre de la Culture.

La prise de fonction interviendra le 1er janvier 2027 pour un premier mandat de 4 ans, éventuellement renouvelable pour 2 mandats de trois ans.

Envoi des candidatures

recrutement-direction@malandainballet.com

Date limite des candidatures

28.02.2025

Chargé de production (F/H/X)

Compagnie Leïla Ka

Basée à Saint-Nazaire, la compagnie a été fondée en 2017 par la chorégraphe Leïla Ka. En 2018, elle présente *Pode ser*, sa première pièce en solo (récompensée par six prix internationaux et jouée plus de 200 fois en France et à l'étranger). En 2020, elle crée le duo *C'est toi qu'on adore*, suivi en 2022 par deux nouvelles œuvres : *Se faire la belle* (solo primé par le Prix Révélation chorégraphique des Syndicats de la critique) et *Bouffées* (quintet ayant remporté le 1er prix du concours international Danse élargie du Théâtre de la Ville de Paris).

À l'automne 2023, elle crée sa première pièce longue, *Maldonne*, à La Garance, scène nationale de Cavaillon.

Le répertoire de la compagnie est actuellement en tournée avec plus de 80 représentations en France et à l'étranger pour la saison 2024-2025.

Leïla Ka est artiste associée au CENTQUATRE, à La Garance – Scène nationale de Cavaillon et à la Scène nationale de Dieppe DSN. La compagnie bénéficie également du soutien de la Fondation BNP Paribas

Lieu de travail

Télétravail avec déplacements ponctuels en tournée

Moyen d'accès au lieu de travail

Transports en commun, train

Mission(s)

Préparation et gestion des contrats (cession, travail), des notes de frais et des factures.

Organisation des déplacements (hébergement, voyages, visas, rooming lists, feuilles de route, catering, etc.).

Suivi budgétaire des spectacles en tournée.

Gestion des déclarations liées aux droits d'auteur et voisins.

Coordination et mise en œuvre des projets de médiation culturelle autour des spectacles.

Coordination des équipes artistiques et techniques lors des tournées.

Présence sur certaines représentations pour superviser la logistique et répondre aux besoins sur place.

Profil recherché

Sensibilité à la démarche artistique de la compagnie.

Expérience dans un poste similaire souhaitée.

Bonne connaissance du milieu culturel, du spectacle vivant et des aspects juridiques et financiers liés.

Excellentes qualités organisationnelles : rigueur, autonomie, réactivité et méthode.

Aisance avec des interlocuteurs variés, capacité d'anticipation et d'adaptation.

Excellentes capacités rédactionnelles.

Maîtrise des outils informatiques (Google Suite, Microsoft Office).

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

06/01/2025

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

06/01/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Oui

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

Variable en fonction de l'activité

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon profil et grille CCNEAC

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Oui

Autres informations

Durée estimée : 250 heures, réparties entre janvier et juin 2025

Envoi des candidatures

adm.leilaka@gmail.com

Date limite des candidatures

15/12/2025

Pour plus d'informations

Marcelle Pamponet

Directeur technique (F/H/X)

Centre chorégraphique national d'Orléans (CCNO)

Le Centre chorégraphique national d'Orléans (CCNO) est une association créée par la loi du 1er juillet 1901, elle est membre de l'Association des Centres Chorégraphiques Nationaux (ACCN). Créé en 1995, le CCNO est dirigé depuis janvier 2025 par le Collectif ÈS.
Plus d'informations sur ccn-orleans.com

Lieu de travail

Orléans

Moyen d'accès au lieu de travail

Lieu accessible en transport en commun

Mission(s)

Au sein d'une équipe permanente de 12 personnes, sous l'autorité du collectif ÈS, le directeur / la directrice technique encadre un régisseur principal et les équipes techniques ponctuelles du CCNO. Il / elle a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble des activités techniques du CCNO : gestion du bâtiment, des productions du CCNO et l'ensemble des activités artistiques et pédagogiques du CCNO : dans ses murs, avec les structures partenaires notamment le Théâtre d'Orléans, ou dans l'espace public.

Dans le cadre de sa fonction et en lien avec l'administratrice et la directrice des productions et du développement, le directeur/ la directrice technique est responsable des investissements et du budget liés aux bâtiments, aux équipements techniques et aux choix des personnels techniques occasionnels.

Profil recherché

Formation niveau Bac +3

Expérience significative dans un poste similaire d'une durée de 5 ans minimum

Maîtrise des divers métiers techniques du spectacle vivant

Expérience de tournées en France et à l'étranger souhaitée

Fortes capacités managériales, d'anticipation et d'organisation

Aisance relationnelle et aptitude au travail d'équipe

Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités

Intérêt pour la danse et la création contemporaine

Disponibilité et réactivité, horaires variables, déplacements possibles en France et à l'étranger

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

Poste à pourvoir au plus vite

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Groupe 3 – grille salariale de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, décompte du temps de travail en jours

Pièces exigées pour le dossier

CV, Lettre de motivation

Télétravail possible

Partiel

Autres informations

Pour consulter l'annonce complète :

<https://ccn-orleans.com/media/site/0c904acbbf-1733487267/ccno-directeur-directrice-technique-2025.pdf>

Envoi des candidatures

Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 5 janvier 2025 À l'attention de Monsieur Didier Deschamps, Président du CCNO Par mail à recrutement@ccn-orleans.com Par courrier à Centre Chorégraphique National d'Orléans - 37 rue du Bourdon Blanc - CS 42348 – 45023 Orléans cedex 1

Date limite des candidatures

05/01/2025

Pour plus d'informations

recrutement@ccn-orleans.com

Administrateur de production (F/H/X)

Association Mirage & Marion Carriau

L'association Mirage, fondée en août 2016 et installée en région Centre Val de Loire, porte le travail de la chorégraphe Marion Carriau. Celle-ci envisage la création chorégraphique comme un lieu d'ouverture sur la fiction favorisant la réinvention des corps. Le tissage de la danse à la pratique vocale et aux arts plastiques est au cœur de sa démarche artistique. Elle conçoit des œuvres modulables pensées pour entrer en dialogue avec l'environnement dans lequel elles s'inscrivent.

Lieu de travail

Télétravail

Moyen d'accès au lieu de travail

Télétravail

Mission(s)

L'administrateur.trice assurera la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de l'association Mirage, en collaboration avec la Directrice artistique et le Directeur de production.

SOCIAL

Rédaction des contrats de travail et gestion des documents de paie.

Déclaration et règlement des charges sociales auprès des différentes caisses.

Règlement des salaires, per diem.

Veille et mise à jour des données de paie.

Gestion et déclaration de la retenue à la source.

Établissement, déclaration et règlement des notes de droits d'auteur.

Règlement des notes de frais

COMPTABILITÉ - FINANCES

Préparation de la comptabilité en lien avec le cabinet comptable.

Édition et règlement des factures.

Regroupement de l'ensemble des factures d'achats, transmission au cabinet comptable, suivi des éléments de facturation manquants, suivi des échéanciers de règlement.

Élaboration du bilan comptable annuel (en lien avec l'expert-comptable et la trésorière de l'association).

BUDGET

Supervision et suivi du budget de fonctionnement de la compagnie en lien avec le chargé de production.

Supervision des budgets de demande de subventions.

Profil recherché

Formation supérieure en comptabilité et en gestion de la paie spécialisé dans le spectacle vivant.

Expérience dans les domaines de la comptabilité et de la gestion de la paie.

Maîtrise des outils informatiques (Word et Excel).

En possession d'un logiciel de paie.

Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.

Capacité d'analyse, d'organisation et d'adaptation.

Qualités de communication à l'oral et à l'écrit.

Aisance relationnelle et diplomatie. Réactivité en cas d'imprévus.

Aptitude au travail en équipe.

Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

Début du contrat

01/01/2025

Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

Date de début du Contrat à Durée Déterminée

01/01/2025

Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée

Oui

Temps de travail

Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire

Une demie journée par semaine environ

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

150 €/bruts par jour

Pièces exigées pour le dossier

CV, Présentation

Télétravail possible

Oui

Envoi des candidatures

prod.associationmirage@gmail.com

Date limite des candidatures

18/12/2024

Direction (F/H/X)

CCNN - Centre Chorégraphique National de Nantes

Informations plus détaillées sur le contexte de ce recrutement sur le site internet du CCNN et ses réseaux sociaux.

Le CCNN appartient au réseau des 19 établissements qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion d'oeuvres chorégraphiques, définis par le

décret n° 2017-432 du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label « Centre chorégraphique national ».

Le CCN est situé à Nantes, ville de 323 204 habitants, ville centre de Nantes Métropole comptant 24 communes (677 897 habitants) et siège du conseil départemental de Loire-Atlantique. Nantes et sa métropole jouissent d'un maillage particulièrement dense d'équipements culturels, d'une présence importante d'équipes artistiques et d'un nombre élevé d'évènements culturels portés tant par les collectivités que par des opérateurs subventionnés.

Lieu de travail

Nantes

Moyen d'accès au lieu de travail

Accessible en transports en commun

Mission(s)

MISSIONS ET ENJEUX

Le CCNN assume une mission principale de création et de production d'œuvres chorégraphiques. Dans le cadre de son projet artistique et culturel, la direction aura pour mission de :

- Développer son propre travail de création et travailler à la diffusion locale, départementale, régionale, nationale et internationale de ses productions ;
 - Partager les ressources du CCN avec des compagnies chorégraphiques, en favorisant le croisement des disciplines et la pluralité des approches chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant à la production et à la création des artistes issus du territoire local, départemental et régional mais aussi d'envergure nationale et internationale, en particulier à travers les dispositifs Accueil-Studio et résidence artiste associé ;
 - S'inscrire dans une dynamique partenariale et contribuer à stimuler et à accompagner la présence et la diversité chorégraphique sur le territoire, le renouvellement des formes, des modes de diffusion et de production ;
 - Contribuer à la mobilité et l'itinérance de ces artistes dans le développement de projets vers de nouveaux espaces de diffusion et de relations aux collectivités territoriales notamment via le dispositif Danses en territoires ;
 - Mettre en place des actions destinées à diffuser la culture chorégraphique (conférences, projections, démonstrations, travaux en cours...), et développer l'accessibilité à son projet artistique et culturel en proposant des modalités inventives d'actions et de participation notamment en direction de la jeunesse, des scolaires, des personnes éloignées de l'offre culturelle et des amateurs ;
 - Manifester une ouverture aux autres champs de la création artistique ;
 - Assurer le pilotage du CCNN dans ses dimensions artistiques, techniques, budgétaires, administratives et managériales avec une gestion harmonieuse et socialement responsable.
- Dans la mise en oeuvre de l'ensemble de ses missions, le CCNN porte une attention particulière à l'application effective des principes :
- De diversité, tant au travers des oeuvres produites ou présentées au public que des artistes accompagnés et des autres métiers artistiques ou techniques ;

- De parité entre les hommes et les femmes, d'équilibre entre les générations et d'égalité de rémunération tant dans l'accès aux moyens de production et programmation, que dans les postes à responsabilité de l'association et des instances de gouvernance ;
- Des droits culturels ;
- D'action culturelle et de diversification des publics, ou encore de présentation des oeuvres « hors les murs » pour toucher des populations de territoires moins dotés culturellement ;
- De lutte contre les violences et les harcèlements sexistes et sexuels ;
- De développement durable et d'éco-responsabilité.

Par ailleurs, le projet de la direction, en lien avec les orientations ministérielles et les attentes des collectivités territoriales, devra prendre en compte :

- L'usage et la mutualisation des différents outils de création dans une dynamique de coopérations renforcées avec d'autres équipements et acteurs culturels du territoire (à Nantes : la Libre Usine, Les Fabriques, Laboratoires artistiques, la Friche Mellinet, Mixt notamment) ;
- Les réflexions sur la ligne artistique du festival Trajectoires et son rayonnement ;
- La consolidation des forces de production et de diffusion en lien avec d'autres opérateurs du territoire tel que le pôle international de production et de diffusion en préfiguration ;
- L'implication dans les différents réseaux notamment sur les questions de parcours de l'artiste et d'accompagnement des équipes artistiques.

La direction devra assurer une bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure, tout en encadrant, fédérant et animant l'équipe dans une dynamique d'accompagnement au changement, et en travaillant avec la présidence de l'association au maintien de relations avec les partenaires institutionnels et à la représentation du CCN dans les différents réseaux.

Profil recherché

La direction sera confiée à un, une ou des artistes chorégraphiques jouissant d'une reconnaissance nationale et internationale pouvant manifester une ouverture aux autres champs artistiques. Suivant les orientations du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire et du Département de Loire-Atlantique, elle portera un projet artistique et culturel structurant réalisé dans un esprit de coopération, de solidarité et de dialogue avec les structures existantes sur son territoire ainsi qu'avec les différents réseaux chorégraphiques et le secteur culturel de la Métropole de Nantes, de la région et hors région.

Type du contrat proposé

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début du contrat

01/01/2026

Temps de travail

Temps plein

Convention collective appliquée

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros

Selon convention collective

Pièces exigées pour le dossier

Une lettre de motivation (2 à 3 pages maximum) ;

Un curriculum vitae détaillé avec des documents d'informations sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrements vidéo, calendrier des tournées).

En PDF seulement

Télétravail possible

Partiel

Autres informations

Après études des candidatures, un comité de sélection, composé de représentants du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire, du Département de Loire-Atlantique et des organes de gouvernance du CCNN, présélectionnera une liste restreinte selon un principe de parité homme-femme.

Les candidatures présélectionnées recevront les documents nécessaires pour établir un projet artistique et culturel détaillé. Ce projet, accompagné de la projection budgétaire correspondante, devra parvenir au plus tard le lundi 24 mars 2025, par voie électronique. Aucun dossier parvenu après cette date ne sera pris en compte.

Les candidatures présélectionnées seront auditionnées par le jury le mercredi 30 avril 2025.

Au terme de la procédure de sélection, le projet retenu par le jury et validé par le conseil d'administration devra recevoir l'agrément de la ministre de la Culture, pour une prise de poste effective au 1er janvier 2026 dans le cadre d'une première convention de 4 ans.

Envoi des candidatures

candidatures-direction@ccnn.fr

Date limite des candidatures

01/10/2025