

# CN D

# Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

**PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES**

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

[ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

[cnd.fr](http://cnd.fr)

Date de publication : 03/12/2024

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

**Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion**

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

**ressources@cnd.fr**

**Pour déposer une offre d'emploi :**

<https://tentwelve.typeform.com/to/jCrScXLx>

**Pour consulter les postes vacants du CN D :**

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

# Administrateur de production (F/H)

## Association Mirage & Marion Carriau

L'association Mirage, fondée en août 2016 et installée en région Centre Val de Loire, porte le travail de la chorégraphe Marion Carriau. Celle-ci envisage la création chorégraphique comme un lieu d'ouverture sur la fiction favorisant la réinvention des corps. Le tissage de la danse à la pratique vocale et aux arts plastiques est au coeur de sa démarche artistique. Elle conçoit des oeuvres modulables pensées pour entrer en dialogue avec l'environnement dans lequel elles s'inscrivent.

### Lieu de travail

Télétravail

### Moyen d'accès au lieu de travail

Télétravail

### Mission(s)

L'administrateur.trice assurera la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de l'association Mirage, en collaboration avec la Directrice artistique et le Directeur de production.

### SOCIAL

Rédaction des contrats de travail et gestion des documents de paie.

Déclaration et règlement des charges sociales auprès des différentes caisses.

Règlement des salaires, per diem.

Veille et mise à jour des données de paie.

Gestion et déclaration de la retenue à la source.

Établissement, déclaration et règlement des notes de droits d'auteur.

Règlement des notes de frais

### COMPTABILITÉ - FINANCES

Préparation de la comptabilité en lien avec le cabinet comptable.

Édition et Règlements des factures.

Regroupement de l'ensemble des factures d'achats, transmission au cabinet comptable, suivi des éléments de facturation manquants, suivi des échéanciers de règlement.

Élaboration du bilan comptable annuel (en lien avec l'expert-comptable et la trésorière de l'association).

### BUDGET

Supervision et suivi du budget de fonctionnement de la compagnie en lien avec le chargé de production.

Supervision des budgets de demande de subventions.

### Profil recherché

## **PROFIL ET COMPÉTENCES DU/DE LA CANDIDAT.E**

Formation supérieure en comptabilité et en gestion de la paie spécialisé dans le spectacle vivant.

Expérience dans les domaines de la comptabilité et de la gestion de la paie.

Maîtrise des outils informatiques (Word et Excel).

En possession d'un logiciel de paie.

Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.

Capacité d'analyse, d'organisation et d'adaptation.

Qualités de communication à l'oral et à l'écrit.

Aisance relationnelle et diplomatie. Réactivité en cas d'imprévus.

Aptitude au travail en équipe.

## **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

## **Début du contrat**

01/01/2025

## **Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

## **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

01/01/2025

## **Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Oui

## **Temps de travail**

Temps partiel

## **Temps de travail hebdomadaire**

Une demie journée par semaine environ

## **Convention collective appliqué**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

## **Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

150 €/bruts par jour

## **Pièces exigées pour le dossier**

CV, Autres

Présentation

## **Télétravail possible**

Oui

## **Envoi des candidatures**

prod.associationmirage@gmail.com

**Date limite des candidatures**

18/12/2024

## Directeur de production (F/H)

### Compagnie BurnOut

La compagnie de danse BurnOut, association loi 1901 implantée en Ile-de-France, promeut et développe les projets de la chorégraphe Jann Gallois. Depuis 2012, douze pièces ont été créées et diffusées plus de 450 fois en France et à l'étranger. Une importante activité de transmission est déployée notamment dans le cadre de résidences territoriales. La Compagnie a été associée à des lieux prestigieux comme Chaillot – Théâtre national de la Danse, la Maison de la Danse de Lyon, le Théâtre Paul Eluard de Bezons - scène conventionnée danse, le Théâtre du Beauvaisis – scène nationale de Beauvais. Depuis 2022, Jann Gallois et la compagnie BurnOut sont associées à la Maison des Arts de Créteil – scène nationale ainsi qu'au théâtre de Suresnes Jean Vilar. La compagnie BurnOut reçoit le soutien de la DRAC Ile-de-France – Ministère de la Culture au titre du conventionnement, de la Région Île-de-France au titre de la permanence artistique et culturelle ainsi que de la Fondation BNP Paribas.

**Lieu de travail**

Télétravail

**Moyen d'accès au lieu de travail**

Télétravail

**Mission(s)**

Sous la responsabilité directe de la directrice artistique et de l'administratrice, la Compagnie BurnOut recherche un·e directeur·ice de production afin d'assurer les missions suivantes :

**Principales missions**

Faire connaître, rayonner et diffuser les spectacles de la compagnie à l'échelle nationale et internationale

Solliciter et réunir les partenaires financiers en coproduction

Recherches de mécénat

Entretenir et développer les relations professionnelles entre les théâtres partenaires et la directrice artistique

Accompagner la directrice artistique dans le montage des projets

Représenter la compagnie auprès des tutelles ou des instances professionnelles

Supervision de la chargée de production et des stagiaires

Détail des tâches :

## Diffusion

Suivi et développement des relations professionnelles de la compagnie : mails, tel, visio, invitation pro

Négociation des conditions d'accueil et de cession des spectacles avec les programmeurs

Rédaction des devis, envoi des fiches techniques et des dossiers artistiques

Suivi des agendas des artistes et techniciens salariés intermittents pour la mise en œuvre des tournées

Demande de devis pour les transports de décors

## Production

Suivi des budgets de production en lien avec l'administratrice

Recherche de coproducteurs et présentation des futurs projets de la directrice artistique

Recherche et planification des résidences artistiques

## Logistique

Supervision de la logistique de tournée en lien avec la chargée de production

Relecture des feuilles de route

Organisation logistique des résidences

## Communication

Mise à jour de la base de données de la compagnie (mailing-liste et contact pro)

Création de listes de contacts ciblées par région, par ville et par pays

Rédaction et envoi de la newsletter en lien avec la directrice artistique

Stratégie de mise en valeur des projets en lien avec la chargée de production

## Profil recherché

Bac + 5 et expérience exigée d'au moins 5 ans sur un poste similaire

Excellente connaissance du secteur de la danse contemporaine et des principaux acteurs de la culture

Solide expérience dans le réseau des scènes nationales et des scènes conventionnées danse

Assidu·e dans la gestion des budgets de production et la négociation des cessions des spectacles

Capacité d'anticipation, de budgétisation et de construction logistique d'une tournée artistique

Rigoureux·euse dans la gestion des plannings de tournée et des résidences

Connaissances de base dans le domaine de la technique du spectacle vivant

Réactive en cas d'éventuelles situations d'urgence en tournée ou en voyages

A l'aise en anglais (lu, parlé et écrit)

Communication fluide et transparente

Maîtrise des logiciels office (Excel, Word, Teams, Outlook) et Adobe

## Type du contrat proposé

Contrat à durée déterminée (CDD)

## Début du contrat

06/01/2025

**Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

**Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

06/01/2025

**Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Non, et une durée minimale est prévue

**Durée minimale**

3 mois

**Temps de travail**

Temps partiel

**Temps de travail hebdomadaire**

20h

**Convention collective appliqué**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon expérience et salaires conventionnels CCNEAC

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Autres informations**

Indemnité télétravail et tickets restaurant

**Envoi des candidatures**

administration@cieburnout.com

**Date limite des candidatures**

08/12/2024

Direction (F/H)

**CCNN - Centre Chorégraphique National de Nantes**

Informations plus détaillées sur le contexte de ce recrutement sur le site internet du CCNN et ses réseaux sociaux.

Le CCNN appartient au réseau des 19 établissements qui constituent en France le socle de l'activité de création, de production et de diffusion d'oeuvres chorégraphiques, définis par le décret n° 2017-432 du 28 mars 2017, l'arrêté du 5 mai 2017 et la circulaire du 15 janvier 2018 fixant le cahier des missions et des charges relatif au label « Centre chorégraphique national ».

Le CCN est situé à Nantes, ville de 323 204 habitants, ville centre de Nantes Métropole comptant 24 communes (677 897 habitants) et siège du conseil départemental de Loire-Atlantique. Nantes et sa métropole jouissent d'un maillage particulièrement dense d'équipements culturels, d'une présence importante d'équipes artistiques et d'un nombre élevé d'évènements culturels portés tant par les collectivités que par des opérateurs subventionnés.

### **Lieu de travail**

Nantes

### **Moyen d'accès au lieu de travail**

Accessible en transports en commun

### **Mission(s)**

#### **MISSIONS ET ENJEUX**

Le CCNN assume une mission principale de création et de production d'oeuvres chorégraphiques. Dans le cadre de son projet artistique et culturel, la direction aura pour mission de :

- Développer son propre travail de création et travailler à la diffusion locale, départementale, régionale, nationale et internationale de ses productions ;
- Partager les ressources du CCN avec des compagnies chorégraphiques, en favorisant le croisement des disciplines et la pluralité des approches chorégraphiques, en accueillant et en accompagnant à la production et à la création des artistes issus du territoire local, départemental et régional mais aussi d'envergure nationale et internationale, en particulier à travers les dispositifs Accueil-Studio et résidence artiste associé ;
- S'inscrire dans une dynamique partenariale et contribuer à stimuler et à accompagner la présence et la diversité chorégraphique sur le territoire, le renouvellement des formes, des modes de diffusion et de production ;
- Contribuer à la mobilité et l'itinérance de ces artistes dans le développement de projets vers de nouveaux espaces de diffusion et de relations aux collectivités territoriales notamment via le dispositif Danses en territoires ;
- Mettre en place des actions destinées à diffuser la culture chorégraphique (conférences, projections, démonstrations, travaux en cours...), et développer l'accessibilité à son projet artistique et culturel en proposant des modalités inventives d'actions et de participation notamment en direction de la jeunesse, des scolaires, des personnes éloignées de l'offre culturelle et des amateurs ;
- Manifester une ouverture aux autres champs de la création artistique ;
- Assurer le pilotage du CCNN dans ses dimensions artistiques, techniques, budgétaires, administratives et managériales avec une gestion harmonieuse et socialement responsable. Dans la mise en oeuvre de l'ensemble de ses missions, le CCNN porte une attention particulière à l'application effective des principes :



- De diversité, tant au travers des oeuvres produites ou présentées au public que des artistes accompagnés et des autres métiers artistiques ou techniques ;
- De parité entre les hommes et les femmes, d'équilibre entre les générations et d'égalité de rémunération tant dans l'accès aux moyens de production et programmation, que dans les postes à responsabilité de l'association et des instances de gouvernance ;
- Des droits culturels ;
- D'action culturelle et de diversification des publics, ou encore de présentation des oeuvres «hors les murs » pour toucher des populations de territoires moins dotés culturellement ;
- De lutte contre les violences et les harcèlements sexistes et sexuels ;
- De développement durable et d'écoresponsabilité.

Par ailleurs, le projet de la direction, en lien avec les orientations ministérielles et les attentes des collectivités territoriales, devra prendre en compte :

- L'usage et la mutualisation des différents outils de création dans une dynamique de coopérations renforcées avec d'autres équipements et acteurs culturels du territoire (à Nantes : la Libre Usine, Les Fabriques, Laboratoires artistiques, la Friche Mellinet, Mixt notamment) ;
- Les réflexions sur la ligne artistique du festival Trajectoires et son rayonnement ;
- La consolidation des forces de production et de diffusion en lien avec d'autres opérateurs du territoire tel que le pôle international de production et de diffusion en préfiguration ;
- L'implication dans les différents réseaux notamment sur les questions de parcours de l'artiste et d'accompagnement des équipes artistiques.

La direction devra assurer une bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure, tout en encadrant, fédérant et animant l'équipe dans une dynamique d'accompagnement au changement, et en travaillant avec la présidence de l'association au maintien de relations avec les partenaires institutionnels et à la représentation du CCN dans les différents réseaux.

### **Profil recherché**

La direction sera confiée à un, une ou des artistes chorégraphiques jouissant d'une reconnaissance nationale et internationale pouvant manifester une ouverture aux autres champs artistiques. Suivant les orientations du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire et du Département de Loire-Atlantique, elle portera un projet artistique et culturel structurant réalisé dans un esprit de coopération, de solidarité et de dialogue avec les structures existantes sur son territoire ainsi qu'avec les différents réseaux chorégraphiques et le secteur culturel de la Métropole de Nantes, de la région et hors région.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

### **Début du contrat**

01/01/2026

### **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

01/01/2026

### **Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Selon convention collective

**Pièces exigées pour le dossier**

Une lettre de motivation (2 à 3 pages maximum) ;

Un curriculum vitae détaillé avec des documents d'informations sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrements vidéo, calendrier des tournées).

En PDF seulement

**Télétravail possible**

Partiel

**Autres informations**

Après études des candidatures, un comité de sélection, composé de représentants du ministère de la Culture, de la Ville de Nantes, de la Région des Pays de la Loire, du Département de Loire-Atlantique et des organes de gouvernance du CCNN, présélectionnera une liste restreinte selon un principe de parité homme-femme.

Les candidatures présélectionnées recevront les documents nécessaires pour établir un projet artistique et culturel détaillé. Ce projet, accompagné de la projection budgétaire correspondante, devra parvenir au plus tard le lundi 24 mars 2025, par voie électronique. Aucun dossier parvenu après cette date ne sera pris en compte.

Les candidatures présélectionnées seront auditionnées par le jury le mercredi 30 avril 2025.

Au terme de la procédure de sélection, le projet retenu par le jury et validé par le conseil d'administration devra recevoir l'agrément de la ministre de la Culture, pour une prise de poste effective au 1er janvier 2026 dans le cadre d'une première convention de 4 ans.

**Envoi des candidatures**

[candidatures-direction@ccnn.fr](mailto:candidatures-direction@ccnn.fr)

**Date limite des candidatures**

01/10/2025

Chargé de développement, production et diffusion  
(F/H)

**Association Culturelle Experimento**

L' Association Culturelle Experimento est une association créée en 2011 et dirigée par la chorégraphe Sofia Fitas. Basée à Colombes dans les Hauts-de-Seine, l'Association a pour vocation l'organisation, la production et diffusion de: spectacles, performances, stages, rencontres, ateliers et cours, ainsi que de gérer les activités nationales et internationales des artistes associés.

**Lieu de travail**

Télétravail et/ou présentiel en région parisienne

**Moyen d'accès au lieu de travail**

Télétravail / Des rencontres en présentiel, sont à prévoir, accessibilité en transports en commun

**Mission(s)**

Production : Co-construction de la stratégie de production et de développement de la compagnie avec la directrice artistique. Élaboration des dossiers de subventions, aides au projet et recherche active de partenaires de coproductions et de préachats, développement d'activités de sensibilisation artistique, de projets pédagogiques et recherche de partenaires, de soutiens/ subventions, pour sa concrétisation. Mise en place de rendez-vous professionnels.

Diffusion : Élaboration de la stratégie de diffusion des projets artistiques en étroite collaboration avec la directrice artistique. Négociation avec les organisateurs, réalisation et suivi des devis. Identifier de nouveaux réseaux de diffusion et s'y faire connaître. Tenir à jour la base de données. Invitations des professionnelles sur les dates de tournées - Relances par téléphone et mail.

**Profil recherché**

Très bonne connaissance du paysage culturel français, en particulier du réseau de la Danse contemporaine, performance et spectacle vivant.

Autonomie, réactivité, organisation, structuration et disponibilité. Qualités rédactionnelles en français et bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit

Maîtrise des outils informatiques : environnement MAC ou PC, suite Office, Wordpress, Mailchimp, Keynote.

Experience minimum de 2 ans.

**Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

**Début du contrat**

A déterminer avec la personne (prévoir début Janvier)

**Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

**Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

A déterminer avec la personne (prévoir début Janvier)

**Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Oui

**Temps de travail**

Temps partiel

**Temps de travail hebdomadaire**

Variable en fonction de l'activité

**Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

Salaire selon CCNEAC et expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Envoi des candidatures**

sofiafitas.cie@gmail.com

**Date limite des candidatures**

15/12/2024

**Pour plus d'informations**

sofiafitas.cie@gmail.com - 07 51 42 43 70

## Direction (F/H)

## Agora Cité internationale de la danse - Montpellier

A compter de 2025, l'Agora-Cité Internationale de la Danse regroupera dans un projet inédit le CCN de Montpellier et Montpellier Danse. Forts de leur attachement indéfectible à la danse, la Métropole de Montpellier, la Région Occitanie et l'Etat travaillent de concert pour assurer l'héritage de l'histoire particulière qui unit la danse à Montpellier, avec la volonté de protéger et valoriser cette histoire, d'en préserver les caractères distinctifs : un esprit pionnier d'innovation et d'expérimentation, une inscription au niveau national, européen et international, une haute ambition artistique en matière d'art chorégraphique.

Convaincus de la nécessité d'écrire une nouvelle étape et de penser un projet commun réinventé pour la danse, respectueux des missions et des fondamentaux de chaque structure, l'ensemble des partenaires publics se sont accordés sur la création d'une association unique à partir du début de l'année 2025.

**Lieu de travail**

Montpellier

**Moyen d'accès au lieu de travail**

Transports en commun et mobilités douces

**Mission(s)**

Dans le cadre de son projet artistique et culturel la future direction aura à développer :

Des missions de création, de production et de diffusion, notamment :

Créer des œuvres chorégraphiques et participer au renouvellement des formes chorégraphiques

Diffuser les œuvres produites ou coproduites par l'association, au niveau national et international

Développer une politique de production, de coproduction, d'accompagnement des compagnies chorégraphiques, notamment à partir des dispositifs du ministère de la Culture, comme l'accueil studio, la résidence artistes associés. Une attention particulière sera portée aux modalités proposées visant à renforcer le partage de l'outil avec les compagnies chorégraphiques, en veillant aux équipes issues du territoire et plus largement en accueillant et accompagnant des artistes chorégraphiques d'envergure nationale et internationale.

Des missions de programmation, notamment :

Programmer et organiser une saison ouverte à l'ensemble des esthétiques chorégraphiques.

Le projet devra s'inscrire dans une dynamique partenariale, en initiant des propositions susceptibles de fédérer les structures culturelles à l'échelle de la Métropole en partenariat notamment avec l'Opéra Orchestre National de Montpellier. Cette saison pourra se déployer en particulier au sein de l'Agora, du Corum, de l'Opéra comédie et de multiples scènes associées, elle pourra également permettre d'initier des échanges avec d'autres structures d'Occitanie.

Programmer et organiser annuellement le festival « Montpellier Danse ». Une attention particulière sera portée aux modalités proposées pour développer les coproductions, co-accueils ou partenariats permettant une circulation des œuvres et des publics, ainsi que le développement de projets interdisciplinaires.

Le projet proposé devra également intégrer une dimension nationale et internationale en particulier en s'inscrivant dans les réseaux existants.

Des missions de transmission, notamment :

Transmettre la culture chorégraphique et porter une politique d'éducation artistique et culturelle en direction des zones sensibles, urbaines ou rurales, des personnes éloignées de la vie culturelle, des acteurs du champ social, dans les temps scolaires, périscolaire et hors temps scolaire, en tenant compte des possibilités diverses de partenariats sur le territoire, notamment en poursuivant la coordination du PREAC danse.

Renforcer le développement des publics et déployer une politique de médiation en direction de tous.

Favoriser la rencontre des publics avec les œuvres chorégraphiques, via une diffusion « hors les murs » (formes itinérantes, structures mobiles, lieux non dédiés...).

Favoriser le développement des pratiques amateurs

Promouvoir la valorisation du patrimoine chorégraphique.

Des missions de formation, notamment :

Développer un pôle de référence et un lieu ressources pour la danse sur le territoire.

Dispenser un enseignement chorégraphique de niveau supérieur (Master) adossé à des programmes de recherche et assurer la formation professionnelle des artistes chorégraphiques

Accompagner les parcours professionnels, de l'insertion (mise en situation, accueil stages, cellule d'insertion professionnelle) à la reconversion (via l'emploi notamment).

Des missions de pilotage administratif, financier et managérial répondant notamment aux objectifs suivants :

Encadrer, fédérer et animer l'équipe en veillant au respect des principes de lutte contre les violences et harcèlements sexistes et sexuels

Une mission de gestion du site de l'Agora – Cité internationale de la danse, en veillant à son ouverture sur la ville.

Dans le déploiement de son projet, la direction collective veillera à :

Inscrire le projet et les actions dans le cadre des enjeux de la transition écologique, économique et sociale, de diversité et parité,

Affirmer le rôle de lieu de référence, garant de la diversité, de l'égalité et de la pluralité d'esthétiques et de répertoires en tant que lieu de recherche et de valorisation de la danse.

### **Profil recherché**

Cette structure unique s'appuiera sur une direction collective, composée au minimum d'un ou une artiste chorégraphique de reconnaissance nationale et/ou internationale, et de personnes dotées de compétences au niveau stratégique en management, développement, gestion et en matière de programmation artistique.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

### **Début du contrat**

La prise de fonction interviendra au cours du 1er semestre 2025 pour un premier mandat de 4 ans, éventuellement renouvelable sur présentation d'un bilan et d'un nouveau projet artistique et culturel.

### **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**

La prise de fonction interviendra au cours du 1er semestre 2025 pour un premier mandat de 4 ans, éventuellement renouvelable sur présentation d'un bilan et d'un nouveau projet artistique et culturel.

### **Temps de travail**

Temps plein

### **Convention collective appliquée**

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

**Rémunération brute horaire ou mensuelle, en euros**

A définir en fonction de l'expérience

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Télétravail possible**

Oui

**Envoi des candidatures**

Par courrier électronique (en format PDF) uniquement :

DANON Anais [anais.danon@montpellier.fr](mailto:anais.danon@montpellier.fr)

STOPPA Juliana [juliana.stoppa@montpellier.fr](mailto:juliana.stoppa@montpellier.fr)

ARREBOT-NATOU Katia [katia.arrebot-natou@laregion.fr](mailto:katia.arrebot-natou@laregion.fr)

DHUYVETTER Sylvie [sylvie.dhuyvetter@culture.gouv.fr](mailto:sylvie.dhuyvetter@culture.gouv.fr)

VINAUGER Laurent [laurent.vinauger@culture.gouv.fr](mailto:laurent.vinauger@culture.gouv.fr)

**Date limite des candidatures**

31/12/2024

## Correspondant ressources humaines (F/H)

### **Grand Paris Seine Ouest (GPSO), un territoire créatif, numérique et durable.**

Le Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt est un établissement d'excellence. Il est l'une des figures de proue de l'enseignement musical, théâtral et chorégraphique en France. Il propose une formation complète depuis le début de l'apprentissage jusqu'à la formation préprofessionnelle.

Le correspondant ressources humaines est placé sous l'autorité hiérarchique de l'Administratrice du CRR de Boulogne-Billancourt. Il est le référent RH d'environ 150 agents au sein du Conservatoire.

Le correspondant ressources humaines fera partie de l'Administration générale et sera amené à travailler en binôme avec le correspondant budget, marchés et comptabilité du Conservatoire.

**Lieu de travail**

Boulogne Billancourt

**Moyen d'accès au lieu de travail**

Métro, bus

**Mission(s)**

Être l'interlocuteur privilégié de la Direction des Ressources Humaines  
Mettre en place et suivre les feuilles de vacations : concerts des enseignants, jurys des concours, classes de maître, conférences, musiciens supplémentaires, régisseurs  
Mettre en place et suivre les heures d'heures supplémentaires des enseignants (remplacements) et des personnels administratifs et techniques  
Organiser les visites médicales de tous les agents du CRR en lien avec le service Relations et Environnement de Travail,  
Gérer et coordonner les recours aux intermittents : artistes ou techniciens recrutés à l'occasion des spectacles qui nécessitent une déclaration préalable (GUSO)  
Suivre les demandes de cumul d'emploi des enseignants  
Suivre des demandes de formation privées et du CNFPT : aide aux professeurs pour compléter les formulaires des organismes de formation privés ou leur inscription aux formations du CNFPT  
Organiser les sessions de recrutement d'enseignants par le Directeur du CRR de Boulogne-Billancourt : organisation du planning des entretiens en lien avec l'agenda du directeur, échanges téléphoniques et mails avec les candidats, réalisation des courriers de suite données  
Gérer les dossiers transverses avec le service flux d'informations et moyens généraux : besoins de papier et d'enveloppes, demandes de cartes de parking, de cartes de cantine et de badges café  
Assister l'administratrice sur tous les autres sujets de Ressources Humaines : formation, statut, gestion des congés, évaluations, avancements de grade et promotion interne, informations à porter à la connaissance des agents en matière de conditions de travail et de relations avec les organisations syndicales  
Mettre à jour les tableaux de suivi des différentes composantes de la masse salariale du Conservatoire  
Travailler en binôme avec le correspondant budget et comptabilité du Conservatoire et le remplacer en cas d'absence.

### **Profil recherché**

Notre futur agent possède des connaissances en ressources humaines, a une appétence pour le statut de la fonction publique territoriale et maîtrise les outils informatiques. Il est doté d'un grand sens de l'organisation et d'anticipation. Le goût du travail en équipe et l'esprit d'initiative sont aussi importants pour mener à bien les missions du poste. Le sens du service public, la disponibilité et la discrétion sont des compétences demandées.  
Une expérience au sein d'une Direction des Ressources Humaines dans la Fonction Publique territoriale serait idéale.

### **Type du contrat proposé**

Contrat à durée déterminée (CDD)

### **Début du contrat**

Dès que possible

### **Motif de recours au Contrat à Durée Déterminée**

Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)

### **Date de début du Contrat à Durée Déterminée**



Dès que possible

**Est-il prévu une date de fin au Contrat à Durée Déterminée**

Oui

**Temps de travail**

Temps plein

**Convention collective appliquée**

Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux (Catégorie C).

**Pièces exigées pour le dossier**

CV, Lettre de motivation

**Télétravail possible**

Partiel

**Autres informations**

RTT (23), Congés annuels (25), participations à la mutuelle, au transport à hauteur de 75%, au restaurant d'entreprise, possibilité d'adhérer au COS (Comité des Œuvres Sociales) (cosgpso.fr), jours de fractionnement et prime de mobilité durable.

**Envoi des candidatures**

recrutement@seineouest.fr

**Date limite des candidatures**

31/12/2024

**Pour plus d'informations**

nathalie.deveau@seineouest.fr