

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 16/04/24

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://www.cnd.fr/fr/page/290-auditions-et-offres-d-emploi-du-secteur>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Responsable administratif et financier (F/H)

Annonce publiée le 19.3

Employeur	L'Onde théâtre centre d'art, Scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse L'Onde est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire en grande partie tourné vers les écritures contemporaines. Depuis 2018, le théâtre est soutenu par la DRAC Ile-de-France en tant que scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse, en favorisant fortement l'expression et la permanence de l'art chorégraphique sous ses diverses formes.
Lieu de travail	8 bis avenue Louis Breguet 78140 Vélizy-Villacoublay
Accès	Accès en transport en commun (Tramway T6)
Mission(s)	Gestion budgétaire, financière et comptable En étroite relation avec la Directrice adjointe, élaborer le budget, suivre et contrôler l'exécution budgétaire Saisir le budget, les décisions modificatives, les virements Effectuer la clôture des exercices, sortir les éditions légales Participer à la recherche d'économie et à l'optimisation des recettes de la structure Superviser et contrôler le traitement comptable des dépenses et recettes courantes réalisé par l'assistant(e) administratif(ve) et comptable (facturation et encaissements, exécution des marchés et contrats, relances impayés, relation avec la Trésorerie...) Superviser le paramétrage du logiciel Ciril Finances (mises à jour, gestion des droits utilisateurs...) Mandataire suppléant des régies d'avances et de recettes, supervision et conseil auprès des régisseurs Elaboration d'outils de gestion Préparer des états financiers et produire des rapports, bilans et statistiques sur les activités pour le Conseil d'Administration, les instances subventionnaires et l'aide à la décision Développer et superviser les procédures internes
Profil recherché	Niveau requis : BAC+3 à 5 selon expérience Une formation supérieure spécialisée en administration - gestion est recommandée. Fonctionnaire titulaire de la fonction publique
Recrutement	Statutaire ou contractuel

Début contrat	02/05/2024
Motif CDD	contrat de droit public - 1 an renouvelable.
Temps de travail	Temps plein
Rémunération	Fonction publique territoriale - Rémunération statutaire
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	ressourceshumaines@londe.fr
Date limite candidatures	30/04/2024
Autres informations	Remboursement transport 75% Participation employeur pour la complémentaire santé et la prévoyance Forfait mobilité durable
Pour plus d'informations	Adeline Venturi Directrice adjointe 01 78 74 38 63

Responsable de diffusion (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur **Météores**

Météores est une plateforme mutualisée de création chorégraphique implantée à Nantes, fondée en 2010 par les chorégraphes Agnieszka Ryszkiewicz, Aline Landreau, Emi Combet et Laurie Peschier-Pimont. Elle porte actuellement les projets de neuf entités artistiques (Aline Landreau, AmieAmi • Pauline Bigot et Steven Hervouet, Bryan Campbell, Céline Cartillier, Hélène Rocheteau, Ikue Nakagawa, Kidows Kim, Laurie Peschier-Pimont et Léa Vinette)

Lieu de travail Nantes ou Bruxelles ou télétravail

Accès	Transports en commun
Mission(s)	<p>Mise à jour du fichier professionnel</p> <p>Communication pour les artistes accompagnés (mailing, newsletters, mise à jour du site internet)</p> <p>Logistique de tournée</p> <p>Conseil au développement des projets avec les artistes</p> <p>Prospection des partenaires potentiels en production et en diffusion, en Région Pays de la Loire, à l'échelle nationale et internationale</p> <p>Contact avec les partenaires potentiels en production et diffusion</p>
Profil recherché	<p>Météores recherche un.e responsable de diffusion. Il.elle travaillera au développement des partenaires en production et diffusion des projets d'une partie des artistes accompagnés par Météores. Il.elle travaillera en collaboration avec les deux autres salariées de la structure (une administratrice et une responsable du développement et de la diffusion) et les artistes, dans une approche collégiale.</p> <p>Sensibilité pour la danse contemporaine, les projets artistiques singuliers croisant différentes disciplines</p> <p>Bonne connaissance des réseaux de production et de diffusion du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine, en Pays de la Loire, en France et à l'international</p> <p>Intérêt pour de nouveaux modèles de fonctionnement mutualisés et le travail coopératif</p> <p>Bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral</p> <p>Grande autonomie, rigueur, implication</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel au minimum. La maîtrise de logiciels et outils de communication tels que Wix, Mailchimp ou Orfeo serait un plus)</p> <p>Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)</p>
Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début contrat	06/05/2024 ou plus tard
Durée minimale	6 mois minimum
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	16h

CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Selon expérience, dans le respect de la CCNEAC
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Oui
Envoi des candidatures	contact@meteoeres.org
Date limite candidatures	20/04/2024
Autres informations	Déplacements à prévoir sur les tournées
Pour plus d'informations	Charlotte Giteau

Responsable de production et de développement (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur	Cie Shonen www.shonen.info
Lieu de travail	Marseille 13006
Accès	Bus, vélo, métro, à pied
Mission(s)	Mise en œuvre des productions artistiques Recherche de résidences et de coproductions dans des lieux culturels et hors du champ de l'art (écoles, IME, hôpitaux, entreprises) ; Planification, logistique et coordination des productions avec les danseu.r.se.s, techniciens, les interprètes en situation de handicap, les collaborateurs à l'étranger - à travers des ateliers et des résidences de création

Coordination des pièces en tournée ou en re-création (celles-ci nécessitent régulièrement des dizaines d'heures d'ateliers in situ dans des IEM et autres centres de soin adapté)

Support à la gestion budgétaire analytique des projets en lien avec l'administratrice

Elaboration de devis et négociation pour les productions, spectacles en diffusion et en re-création, ateliers, conférences

Mise en place d'actions culturelles et inclusives (construction des plannings avec les équipes de la compagnie et les lieux d'accueil, notamment avec les centres de soin)

En son absence, représentation du chorégraphe auprès des différents interlocuteurs clés des projets (visio-conférence, rendez-vous institutionnels, participation à des rencontres)

Mise en place d'actions culturelles et inclusives (construction des plannings avec les équipes de la compagnie et les lieux d'accueil, notamment avec les centres de soin)

En son absence, représentation du chorégraphe auprès des différents interlocuteurs clés des projets (visio-conférence, rendez-vous institutionnels, participation à des rencontres).

Développement

Support dans le cadre de la recherche de nouveaux partenaires au niveau régional sud, national, européen et international et dans la veille d'appels à projets et opportunités de financements (publics et privés) avec une attention particulière sur les thématiques, de l'inclusion, du handicap, de l'art social, du cinéma, de la danse, des technologies et du croisement des disciplines artistiques ou liés aux thématiques des projets

Participation au développement de nouvelles modalités partenariales sur les projets et aux réflexions sur le modèle économique pluriannuel de la compagnie

Suivi des relations et de la communication envers les différents partenaires (théâtres, mécènes, centres de soin..).

Communication

Mise en place d'une stratégie de diffusion du répertoire

Mise en place de la communication des projets (mailing, invitations, réseaux sociaux)

Profil recherché

Profil gestion de projets culturels transdisciplinaires et expérience avérée dans le champ du spectacle vivant

Forte capacité d'organisation, de priorisation des tâches, d'autonomie

Posture pro-active pour la recherche de financement en lien avec la responsable administrative et financière

Bonne connaissance des réseaux culturels et en particulier ceux du spectacle vivant et des arts visuels aux niveaux français et européen

Une connaissance des acteurs culturels marseillais et de la région Sud est un plus
Expérience dans le domaine de l'inclusion du handicap ou de projets Art-santé est un plus
Intérêt pour les écritures scéniques en lien avec les technologies, l'image.
Expérience dans la production audiovisuelle, le cinéma (tournage...) est un plus

Maîtrise des outils informatiques (Excel, Doc..) et capacité à adapter son poste de travail aux nouveaux outils numériques (Slack, Asana, Drive, CRM.), voir Adobe (Indesign)
Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)

Type du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Début contrat	01/06/2024 (à discuter ensemble)
Temps de travail	Temps plein
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Groupe 4, échelon selon expérience
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	recrutement@shonen.info
Date limite candidatures	10/05/2024
Pour plus d'informations	Maxime KOTTMANN admin@shonen.info 07 67 27 50 44

Administrateur de production (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur

Compagnie Ellipse

La compagnie Ellipse, dirigée par Axel Loubette, est une compagnie de danse basée sur Marseille dont l'aligne artistique est de questionner les enjeux et actualités de société à travers le mouvement dansé. Par conséquent, les créations de la compagnie sont toujours accompagnées de démarches de sensibilisation pédagogique qui prennent la forme d'ateliers, de discussions, de bords plateau ou encore de répétitions publiques auprès de publics variés.

Le style de la compagnie se caractérise par une danse puissante, vive et animale. Le mouvement, les corps, restent la clé de voûte de notre travail. Quatre créations ont vu le jour depuis 2017, deux sont actuellement en tournée.

Le rythme actuel de la compagnie est d'une quinzaine de dates par an en cession et d'une dizaine d'actions en EAC essentiellement dans la région Sud ainsi qu'un total de 55 heures d'ateliers de sensibilisation et de pratique.

Lieu de travail

En télétravail et sur les lieux de représentations de la compagnie

Accès

Véhicule personnel bienvenu

Mission(s)

L'administrateur de production, en lien étroit avec le directeur artistique aura pour missions :

Recherche de partenaires (coproductions, préachats...) en adéquation avec le projet artistique

Prise de contact, envoi d'informations et demande de rendez-vous auprès des partenaires potentiels

Participation aux projections budgétaires en collaboration avec le directeur

Élaboration et suivi des demandes de subventions en collaboration avec le directeur artistique

Mise à jour du dossier de production

Mise en œuvre de la stratégie de diffusion du spectacle créé

Points d'étape réguliers avec le directeur artistique

Profil recherché

Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans un poste similaire
Expérience de montage financier de productions et demandes de subventions

Connaissance du milieu culturel et des réseaux du spectacle vivant (danse) notamment en région Sud

Capacités rédactionnelles et qualités relationnelles

Autonomie, sens de l'organisation, réactivité
Maîtrise des outils bureautiques classiques
Permis B et véhicule personnel

Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début contrat	01/06/2024
Motif CDD	Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
Début CDD	01/06/2024
Durée minimale	6 mois
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail	16h/mois minimum et plus en période chargée (demandes de subvention).
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	15€ brut de l'heure
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Oui
Envoi des candidatures	cieellipse@gmail.com
Date limite candidatures	12/05/2024
Pour plus d'informations	Axel Loubette

Administrateur (F/H)

Annonce publiée le 9.4

Employeur

Figure Project - Latifa Laâbissi

Figure Project a été créée par Latifa Laâbissi en août 2008 en Ille-et-Vilaine.

Outre le développement de l'activité artistique de Latifa Laâbissi et la circulation d'œuvres chorégraphiques à l'échelle locale, régionale, nationale et internationale, la structure promeut l'accès à la culture chorégraphique dans une riche variété esthétique. La compagnie, qui porte et soutient le projet d'action artistique et culturelle et le festival Extension Sauvage, en milieu rural, intègre la dimension environnementale, sociale et solidaire de l'art au fondement de ses réflexions.

www.figureproject.com

Lieu de travail

TransCanal - 21 boulevard de Chézy, 35000 Rennes

Accès

Le bureau à TransCanal, situé en centre-ville, est accessible en transports en commun

Mission(s)

Gestion financière et comptable de l'association :

Elaboration, gestion et suivi régulier du budget général et analytique, du plan de trésorerie, des budgets de production de la compagnie et du festival, en lien avec le cabinet d'expertise comptable

Facturations auprès des fournisseur·es et client·es, suivi et tri des factures et pièces comptables

Gestion des comptes, des relations avec la banque, mise en place et suivi des demandes et prêts éventuels

Suivi et clôture des comptes avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes ;

Gestion administrative du personnel et ressources humaines :

Gestion en lien avec la direction artistique des recrutements et des embauches

Établissement des contrats de travail du personnel permanent, intermittent, des déclarations préalables à l'embauche (DPAE) et des paies en lien avec le cabinet d'expertise comptable

Suivi des déclarations sociales et fiscales avec le cabinet d'expertise comptable

Virement des salaires et notes de frais, gestion des paies des artistes étranger·es, et paiements des droits d'auteur·rices

Production

Compagnie :

Supervision du montage des budgets de production et suivi de budget avec la directrice artistique et la chargée de production et diffusion
Aide à la rédaction et élaboration des dossiers artistiques et lien avec le graphiste pour leur conception

Établissement des contrats, conventions et suivi de la logistique de tournée en lien avec la chargée de production et de diffusion, la direction technique et les lieux d'accueil, élaboration des feuilles de routes et des notes de frais

Extension Sauvage :

Montage et suivi du budget festival et EAC

Billetterie du festival : élaboration et paramétrage de la grille tarifaire, mise en place de la vente en ligne avec le partenaire, vente de billets, livres de caisses et dépôt des recettes

Réseaux « Nos lieux communs » et « Scalène » :

Collaboration et suivi des projets, appels à projet, résidences et production avec les partenaires du réseau

Production déléguée :

Gestion et suivi en production de projets transversaux (publications, monographies d'artistes associé-es, projets d'accompagnements de jeunes artistes en écoles d'art...)

Profil recherché

Expérience souhaitée de 5 ans minimum dans un poste similaire.
Investissement dans le projet artistique de la compagnie et appétence pour les stratégies de développement
Aisance relationnelle, adaptabilité, autonomie, rigueur et méthode, sens de l'organisation et du travail en équipe,
Qualité de prospectives et capacités d'analyse afin de respecter l'ensemble des échéances

Excellentes connaissances juridiques, comptables et budgétaires permettant une approche opérationnelle des problématiques rencontrées

Connaissance du paysage culturel français et international et du réseau du spectacle vivant

Soin très apprécié de son lieu de travail

Qualités rédactionnelles en français et bonne maîtrise de la langue anglaise

Maîtrise des outils informatiques : environnement Mac, suite Office
Permis B

Type du contrat

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début contrat

02/09/2024

Temps de travail	Temps plein
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Groupe 2 (CCNEAC), selon expérience
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	administration@figureproject.com
Date limite candidatures	28/04/2024
Autres informations	Prise en charge 50% sur abonnement transport, Disponibilité soirs et week-ends notamment aux alentours des dates du festival Extension Sauvage (sur deux week-ends au mois de juin), Déplacements à prévoir sur le territoire d'action d'Extension Sauvage (Combours et alentours, Nord Ille-et-Vilaine)
Pour plus d'informations	Damien Krempf

Responsable de production et diffusion (F/H)

Annonce publiée le 16.4

Employeur Compagnie Li(luo)

La compagnie Li(luo) porte les projets de la chorégraphe Camille Mutel dont l'aspiration est, depuis vingt ans, de créer des pièces singulières qui tendent à une écriture rituelle. En dialogue avec une certaine esthétique japonaise, le travail minimaliste et épuré du geste et de l'image est central dans chacune des pièces. Celles-ci sont conçues pour de petites jauges et se déploient tant en salle que dans des paysages dédiés.

La qualité du travail est rendue possible grâce à la fidélité des collaborations artistiques qui lui apportent profondeur et densité. La notion du vivant - en tant qu'interdépendance du monde animal, végétal, minéral et humain - ainsi que la notion d'hospitalité, toutes deux fragiles et garantes de la sensibilité du monde - sont actuellement au cœur d'un cycle intitulé « La Place de l'autre ».

Lieu de travail Compagnie basée à Nancy

Accès Poste en télétravail

Mission(s) Sous l'autorité de la directrice artistique, le ou la Responsable de production et diffusion aura comme missions principales :

Production :

Accompagnement des projets de leur impulsion à leur réalisation.

Mise en place d'une stratégie de production en lien avec une stratégie de diffusion du projet et du cycle « La Place de l'Autre » : recherche de partenariats et de financements adaptés et ciblés. Gestion des relations contractuelles

Construction et suivi budgétaire des productions, en lien avec l'administratrice et la directrice artistique

Négociation des relations contractuelles avec l'ensemble des collaborateurs des projets

Supervision de la logistique des productions et des tournées.

Coordination du planning des équipes

Participe d'une manière générale à la réflexion de développement de la compagnie.

Diffusion :

Prospection des partenaires locaux, nationaux et internationaux, publics ou privés

Mise à jour de la base de données des contacts et structures de diffusion (logiciel Orfeo)

Négociation, avec les diffuseurs, du calendrier de représentations et du prix de vente, dans le cadre de la stratégie budgétaire définie avec la direction.

Garant de la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion avec le régisseur général

Réalisation et suivi du budget des tournées

Définition de la stratégie de communication à destination des professionnels, en lien avec la chargée de communication

Profil recherché

Diplôme de l'enseignement supérieur en gestion des institutions culturelles (ou équivalent)

Expérience confirmée en production et diffusion dans le secteur du spectacle vivant

Intérêt marqué pour les projets qui s'inscrivent sur un territoire.

Connaissance du secteur chorégraphique et des arts visuels souhaitée
Capacités d'organisation, d'autonomie et aptitude au travail en équipe
Anglais demandé (équipe internationale)

Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début contrat	03/06/2024
Motif CDD	Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
Début CDD	03/06/2024
Durée minimale	6 mois
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	16 heures à 24 heures hebdomadaires (à partir de septembre) pour 2024 et en fonction de l'activité // évolution possible et statut à définir
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	17€ brut
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Oui
Envoi des candidatures	administration@compagnie-li-luo.fr
Date limite candidatures	05/05/2024
Pour plus d'informations	Camille Mutel 06 20 42 91 16

Administrateur de production / Responsable d'administration (F/H)

Annonce publiée le 16.4

Employeur

Format

Créé en 2010, Format porte un projet artistique et culturel itinérant dédié aux arts chorégraphiques. Sans lieu propre, l'association déploie ses activités tout au long de l'année en de multiples lieux. Les saisons proposent des parcours situés et contextuels, co-construits avec les artistes, les partenaires du territoire et les habitant·es.

Rendant visibles les esthétiques multiples de la danse contemporaine, ces parcours entrecroisent accueils en résidence, diffusion de spectacles, pratique amateur, actions d'éducation artistique et culturelle et contribuent à une permanence artistique en Ardèche méridionale.

15 à 20 cics sont accueillies chaque année. Le Festival Format a lieu les années impaires.

Le projet est porté par :

Un CA de 7 personnes et des bénévoles

Une équipe salariée (2 co-directrices, 1 chargée des projets d'éducation artistique et culturelle, 1 responsable d'administration, 1 chargée d'accueil artiste, 1 directrice technique et à terme 1 chargé·e de communication).

Lieu de travail

Bureau à Aubenas / Déplacements occasionnels & présence ponctuelle attendue sur les événements publics en soirée et we

Accès

Véhicule personnel fortement conseillé. Très peu de transports en commun sur le secteur

Mission(s)

Sous l'autorité de l'équipe de direction et du Conseil d'Administration, le/la salarié·e est chargé·e de la mise en œuvre administrative, du suivi budgétaire et de production des différents projets et activités de la saison et de la structure ; il/elle aura en charge les missions suivantes :

Production

Évaluation des conditions de faisabilité et de mise en œuvre des projets en lien avec les équipes artistiques et les partenaires

Établissement et suivi des budgets de production

Rédaction et suivi des contrats et conventions :

avec les partenaires : mise à disposition d'espaces, projets d'éducation artistique, etc.

Avec les compagnies : accueil en résidence, contrats de coproduction, contrats de cession, etc.

Gestion financière

Comptabilité

Saisie comptable et gestion de la comptabilité analytique

Édition des factures au crédit

Suivi des règlements et encaissements

Notes de frais

Clôture des comptes annuels en lien avec le cabinet comptable et la CAC

Gestion budgétaire

Suivi du plan de trésorerie

Construction et suivi des budgets par projet

Suivi et mise à jour du budget annuel

Subventions et financements

Réalisation et suivi des demandes de subventions et appels à projet

Développement des financements privés et du mécénat

Gestion sociale et paie

Établissement des DPAE et des contrats de travail

Réalisation et envoi des appels de paie au prestataire de paie

Édition et gestion des documents de paie mensuels

Suivi des relations avec les organismes sociaux et mise en œuvre des obligations sociales

Mise en œuvre du plan de formation professionnelle des salarié·es

Veille et suivi RH en lien avec l'équipe de direction.

Administration générale

Veille juridique et administrative

Suivi et renouvellement des licences d'entrepreneur de spectacle

Gestion des contrats d'assurance

Gestion des contrats avec les prestataires extérieurs

Rédaction et suivi courrier, achats de petits matériels et fournitures, etc.

Création et actualisation des outils de travail partagés

Vie associative

Préparation de l'Assemblée Générale annuelle avec le Conseil d'Administration

Suivi des adhésions

Gestion de la billetterie

Mise en place et suivi de la billetterie en ligne et sur place les soirs de spectacle.

Profil recherché

Expérience significative indispensable sur un poste similaire

Compétences en administration des structures culturelles et en production du spectacle vivant

Intérêt pour le spectacle vivant, la création contemporaine et les projets de territoire

Connaissance du cadre associatif

Maîtrise des outils informatiques
Qualités relationnelles et rédactionnelles
Goût et expérience du travail en équipe
Esprit d'initiative et créativité
Réactivité, sens des priorités et des responsabilités
Rigueur, organisation, autonomie dans le travail

Type du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Début contrat	16/09/2024
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	28h
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	14,96
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	recrutements@format-danse.com
Date limite candidatures	09/06/2024
Autres informations	Temps de travail annualisé
Pour plus d'informations	Marion Grange

Chargé de mission enseignement artistique danse (F/H)

Annonce publiée le 16.4

Employeur **Conseil Départemental pour la Musique et Culture**

Créé en 1969, le Conseil Départemental pour la Musique et Culture est un interlocuteur privilégié des collectivités en matière de développement artistique.

En lien avec différents partenaires institutionnels, et en collaboration avec des professionnels, il contribue par ses actions à la qualité de la formation et de la pratique de la musique, de la danse et du théâtre dans le département.

Lieu de travail Basé au CDMC à Guebwiller + nombreux déplacements en Alsace

Accès Un véhicule personnel motorisé est nécessaire

Mission(s) En collaboration étroite avec la direction, vous serez en charge de :

- Coordonner au niveau départemental les programmes d'enseignement et accompagner la mise en place du nouveau schéma départemental d'enseignement artistique danse
- Impulser et accompagner des projets artistiques et chorégraphiques sur le territoire
- Soutenir et accompagner les enseignants et les écoles dans leurs questionnements pédagogiques, suivi des écoles, visites
- Organiser des concertations et commissions pédagogiques
- Mettre en place des formations professionnelles courtes ou longues, initiales ou continues, à destination des professeurs de danse toutes disciplines avec un suivi administratif stricte de la procédure Qualiopi
- Piloter et organiser des évaluations départementales en lien avec les Écoles de Danse
- Apporter un soutien à la pratique artistique amateur
- Élaborer des documents promotionnels et impulser une dynamique de communication (mailing, Facebook, presse, affiches, etc...)
- Être un interlocuteur référent pour les questions pédagogiques liées au Schéma Départemental d'Enseignement Artistique

Profil recherché Profil d'artiste-pédagogue, diplômé DE ou CA dans une des disciplines de l'enseignement de la Danse, attiré par des fonctions de gestion de projet et de management d'équipe

- Expérience scénique avérée
- Expérience des tâches managériales (direction de réunions, constitution de dossiers, gestion de projets, administration...)

Connaissance générale dans les domaines artistiques et culturels
Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Power Point...)
Excellentes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles
Sens du travail en équipe, qualités d'ouverture et de communication
Disponibilité,
Réactivité et autonomie

Type du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Début contrat	01/06/2024
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	Poste 10h par semaine jusque septembre, puis 16h par semaine
CCN	Autre
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Non
Envoi des candidatures	a.walger@cdmc68.com
Date limite candidatures	25 avril 2024
Pour plus d'informations	a.walger@cdmc68.com Anne Laure Walger Mossière

Maître de Ballet (F/H)

Annonce publiée le 16.4

Employeur	L'Opéra de Lyon https://www.opera-lyon.com/recrutements-auditions/l-opera-de-lyon-recherche-un-maitre-ou-une-maitresse-de-ballet
Date limite	21/04/2024