

CND

Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

ressources@cnd.fr

cnd.fr

Date de publication : 2/04/24

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

ressources@cnd.fr

Pour déposer une offre d'emploi :

<https://www.cnd.fr/fr/page/290-auditions-et-offres-d-emploi-du-secteur>

Pour consulter les postes vacants du CN D :

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

Directeur (F/H)

Annonce publiée de 12.03

Employeur Centre chorégraphique national d'Orléans

Lieu de travail 37 rue du Bourdon Blanc, 45000 Orléans

Accès Accessible en transports en commun (bus, tram...)

Mission(s)

Constituer une ressource pour la Scène nationale et l'ensemble des autres partenaires du CCNO afin de construire une programmation danse ouverte à l'ensemble des esthétiques.

S'inscrire dans une dynamique territoriale, développer l'offre de danse et favoriser la rencontre des publics avec la création chorégraphique, en initiant des propositions susceptibles de fédérer les structures culturelles à l'échelle de la ville d'Orléans, du département du Loiret, de la région Centre-Val de Loire dans un dialogue constructif avec le CCN de Tours.

Renforcer le partage de l'outil avec les compagnies chorégraphiques, en portant une attention particulière aux équipes issues du territoire, et plus largement en accueillant et en accompagnant des artistes chorégraphiques d'envergure nationale ou internationale, notamment à travers l'accueil-studio et la résidence artiste associé(e).

Poursuivre la politique de transmission de la culture chorégraphique, axe fort des missions des CCN, en particulier en direction des jeunes et des amateurs, en nouant des partenariats avec les acteurs culturels, scolaires, universitaires et avec le domaine associatif.

Affirmer le rôle de lieu de référence, garant de la diversité, de l'égalité et de la pluralité d'esthétiques en tant que lieu de recherche et de valorisation de la danse.

Manifester une ouverture aux autres champs de la création artistique. Inscrire son projet et ses actions dans le cadre des enjeux de la transition écologique.

Intégrer la prise en compte des droits culturels dans son action. Veiller à la bonne gestion administrative, financière et managériale de la structure.

Profil recherché Un, une ou des artistes chorégraphiques jouissant d'une reconnaissance nationale et/ou internationale.

Type du contrat Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début contrat 01/01/2025

Temps de travail	Temps plein
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Télétravail	Partiel
Candidatures	<p>Une lettre de motivation indiquant les axes majeurs du projet artistique envisagé (2 à 3 pages).</p> <p>Un curriculum vitae détaillé accompagné de documents d'information sur les réalisations antérieures (descriptif des créations, articles de presse, enregistrement vidéo, calendrier de tournées).</p> <p>Les candidatures doivent être envoyées par voie postale et électronique.</p>
Envoi des candidatures	<p>Les candidatures sont à adresser à : M. Didier Deschamps, Président du CCNO : Par courrier électronique en format PDF uniquement à recrutement@ccn-orleans.com et par courrier : M. le Président du CCNO - 37 rue du Bourdon Blanc – CS 42348 – 45023 Orléans cedex 1.</p>
Date limite candidatures	12/04/2024
Autres informations	<p>Annonce complète : https://ccn-orleans.com/media/site/e61092e982-1709630442/annonce-ccno-direction-def.pdf</p>
Pour plus d'informations	Lina Kherrat

Coordinateur action culturelle (F/H)

Annonce publiée de 12.03

Employeur

Compagnie Emoi

Carole Bordes imagine la structure Cie Émoi en 2008, lieu d'association d'humains, d'idées, de création.

R pour Résistance, pièce centrale qui rencontre un vif succès en 2017, pose les bases de son propos comme réaction poétique aux immobilismes de nos sociétés.

La démarche de transmission fait partie de l'engagement de la compagnie depuis ses débuts. Avec conviction, Carole rassemble, invite les publics et les artistes autour d'actions artistiques et événements sur le territoire de Melun Val-de-Seine.

En déclinant le propos de *R pour Résistance* pour les jeunes, la compagnie mène l'action *Créer c'est Résister* depuis 8 ans et ne cesse de s'engager pour que les valeurs de partage, de connaissance de soi, d'ouverture aux autres que véhicule la danse, se déploient à travers les rencontres.

En 2021, elle reçoit le Prix Beaumarchais-SACD pour la création du duo *Matt et Moi*.

La création *GIANTS* fait suite en 2025, mettant en scène 8 danseur.euse.s sur le sujet de l'empowerment.

Lieu de travail	Melun-Val-de-Seine, télétravail
Accès	Etre véhiculé.
Mission(s)	<p>Entrer en contact et créer du lien avec les partenaires sociaux et culturels (services jeunesse, MJC, associations, théâtres, et structures municipales).</p> <p>Mettre en relation les partenaires, le public cible et les intervenants du projet (danseurs, artistes).</p> <p>Entrer en contact et créer du lien avec le public cible (les jeunes 12-25 ans de Melun Val-de-Seine). Planifier, organiser, préparer la logistique des interventions et sorties puis les communiquer via divers canaux de communication.</p> <p>Faire des bilans oraux et écrits réguliers.</p>
Profil recherché	<p>Formation et/ou expériences en gestion de projets culturels</p> <p>Goût pour la danse et sens de l'engagement pour les projets sociaux-culturels avec des jeunes 12-25 ans</p> <p>Sens du travail en équipe</p> <p>Aisance relationnelle</p> <p>Habiter proche de Melun, être véhiculé</p>
Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début CDD	15/04/2024
Durée minimale	1 an
Temps de travail	Temps partiel

Temps de travail hebdo	2h/semaine + 1 semaine à chaque vacance scolaire
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Selon la Convention CCNEAC
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	prod.cieemoi@gmail.com
Date limite candidatures	04/04/2024
Autres informations	D'autres actions plus courtes sont à envisager sur la saison 2024-25
Pour plus d'informations	prod.cieemoi@gmail.com Vaitiaré Juarez

Chargé de développement, production et diffusion (F/H)

Annonce publiée le 6.2 - prolongée le 12.3

Employeur	Association Culturelle Experimento L' Association Culturelle Experimento est une association créée en 2011 et dirigée par la chorégraphe Sofia Fitas. Basée à Colombes dans les Hauts-de-Seine, l'Association a pour vocation l'organisation, la production et diffusion de: spectacles, performances, stages, rencontres, ateliers et cours, ainsi que de gérer les activités nationales et internationales des artistes associés.
Lieu de travail	Télétravail et/ou présentiel en région parisienne

Accès	Télétravail / Des rencontres en présentiel, sont à prévoir, accessibilité en transports en commun
Mission(s)	<p>Production Organisation logistique des tournées et des résidences (voyages, rooming, perdiem, feuilles de route) Suivi de l'accueil des équipes (transferts, repas, invitations, imprévus) en lien avec les lieux partenaires Élaboration et/ou suivi des contrats (cessions, coproductions, conventions de résidences). Suivi des budgets de production et de structure (budget prévisionnel, budget réalisé et budget général). Recherche de partenaires et de financements en concertation avec la directrice artistique.</p> <p>Co-construction de la stratégie de production et de développement de la compagnie avec la directrice artistique. Élaboration des dossiers de subventions, aides au projet et recherche active de partenaires de coproductions et de préachats. Mise en place de rendez-vous professionnels.</p> <p>Diffusion Élaboration de la stratégie de diffusion des projets artistiques en étroite collaboration avec la directrice artistique. Négociation avec les organisateurs, réalisation et suivi des devis. Identifier de nouveaux réseaux de diffusion et s'y faire connaître. Tenir à jour la base de données. Invitations des professionnelles sur les dates de tournées - Relances par téléphone et mail. Accompagnement de l'équipe artistique en tournée.</p>
Profil recherché	<p>Connaissance du paysage culturel français, en particulier du réseau de la Danse contemporaine, performance et spectacle vivant. Autonomie, réactivité, organisation, structuration et disponibilité. Qualités rédactionnelles en français et bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit</p> <p>Maîtrise des outils informatiques : environnement MAC ou PC, suite Office, Wordpress, Mailchimp, Keynote. Expérience de au moins 2 ans.</p>
Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Motif CDD	Accroissement temporaire d'activité
Début CDD	dès que possible
Temps de travail	Temps partiel

Temps de travail hebdo	A déterminer
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Salaire selon CCNEAC et expérience
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	sofiafitas.cie@gmail.com
Date limite candidatures	15/04/2024
Pour plus d'informations	Sofia Fitas

Chargé de promotion (F/H)

Annonce publiée le 19.3

Employeur **Joshua Monten Dance Company**

<https://joshuamonten.com/>

Basée à Berne, en Suisse, la compagnie de danse donne environ 150 représentations par an dans des lieux dédiés à la danse contemporaine, mais aussi au théâtre de rue et aux spectacles pour jeune public.

Lieu de travail Berne (CH) et/ou/ télétravail

Accès Transports en commun.

Mission(s) La Joshua Monten Dance Company est à la recherche d'un.e chargé.e de promotion pour compléter son l'équipe.

Préparer et envoyer aux programmeurs des informations sur nos productions en tournée.
Assister notre équipe dans la présence sur les réseaux sociaux, la planification stratégique, la gestion des tournées et les demandes de financement.
Se déplacer occasionnellement pour participer à des événements de networking.

Profil recherché	Expérience dans la diffusion et la production de danse contemporaine avec un réseau préexistant de programmeurs dans ce domaine Solides compétences en communication en français, en anglais et (si possible) en allemand.
Type du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Début contrat	20/03/2024, date exacte de prise de poste négociable
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	15 à 30 %
CCN	Entreprise basée en Suisse et répondant aux exigences de la loi helvétique.
Rémunération	à négocier
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	apply.joshuamonten@gmail.com
Date limite candidatures	15/04/2024
Pour plus d'informations	Dominique Cardito (administratrice) Tough Love \ Dapplesweg 2 \ 3007 Bern www.joshuamonten.com \ +41 765 734 604 \ admin@joshuamonten.com

Responsable administratif et financier (F/H)

Annonce publiée le 19.3

Employeur	L'Onde théâtre centre d'art, Scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse L'Onde est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire en grande partie tourné vers les écritures contemporaines. Depuis 2018, le théâtre est soutenu par la DRAC Ile-de-France en tant que scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse, en favorisant fortement l'expression et la permanence de l'art chorégraphique sous ses diverses formes.
Lieu de travail	8 bis avenue Louis Breguet 78140 Vélizy-Villacoublay
Accès	Accès en transport en commun (Tramway T6)
Mission(s)	Gestion budgétaire, financière et comptable En étroite relation avec la Directrice adjointe, élaborer le budget, suivre et contrôler l'exécution budgétaire Saisir le budget, les décisions modificatives, les virements Effectuer la clôture des exercices, sortir les éditions légales Participer à la recherche d'économie et à l'optimisation des recettes de la structure Superviser et contrôler le traitement comptable des dépenses et recettes courantes réalisé par l'assistant(e) administratif(ve) et comptable (facturation et encaissements, exécution des marchés et contrats, relances impayés, relation avec la Trésorerie...) Superviser le paramétrage du logiciel Ciril Finances (mises à jour, gestion des droits utilisateurs...) Mandataire suppléant des régies d'avances et de recettes, supervision et conseil auprès des régisseurs Elaboration d'outils de gestion Préparer des états financiers et produire des rapports, bilans et statistiques sur les activités pour le Conseil d'Administration, les instances subventionnaires et l'aide à la décision Développer et superviser les procédures internes
Profil recherché	Niveau requis : BAC+3 à 5 selon expérience Une formation supérieure spécialisée en administration - gestion est recommandée. Fonctionnaire titulaire de la fonction publique
Recrutement	Statutaire ou contractuel

Début contrat	02/05/2024
Motif CDD	contrat de droit public - 1 an renouvelable.
Temps de travail	Temps plein
Rémunération	Fonction publique territoriale - Rémunération statutaire
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	ressourceshumaines@londe.fr
Date limite candidatures	30/04/2024
Autres informations	Remboursement transport 75% Participation employeur pour la complémentaire santé et la prévoyance Forfait mobilité durable
Pour plus d'informations	Adeline Venturi Directrice adjointe 01 78 74 38 63

Chargé des masterclasses et des relations publiques (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur Atelier de Paris CDCN

L'Atelier de Paris est un Centre de développement chorégraphique national au service de l'art et de la communauté chorégraphique. Il conjugue des missions de soutien à la création et à la diffusion tout en développant un large programme d'actions artistiques et culturelles et une offre de masterclasses pour les professionnel.le.s. L'Atelier de Paris accueille chaque année plus de 500 artistes pour plus de 100 manifestations organisées avec 80 partenaires territoriaux, nationaux ou internationaux.

L'Atelier de Paris mène chaque saison environ 30 parcours d'éducation artistique et culturelle, qui se déploient à l'école (de la maternelle au lycée), dans le champ social et dans le champ du handicap.

Il est situé à la Cartoucherie (Paris 12e) et son équipe est composée de 8 salarié.e.s permanent.e.s.

www.atelierdeparis.org

Lieu de travail	ATELIER DE PARS CDCN / Cartoucherie, 2 route du Champ de Manoeuvre 75012 Paris
Accès	Métro ligne 1 Château de Vincennes, puis Bus 112 arrêt Cartoucherie
Mission(s)	<p>Sous la responsabilité de la Responsable du service des relations publiques et au sein de l'équipe des relations publiques, le.a Chargé.e des masterclasses et des relations publiques aura en charge les missions suivantes :</p> <p>Masterclasses : Mise en œuvre du programme des masterclasses, en lien avec les autres services du CDCN : Rédaction et édition des contenus pédagogiques en lien avec les artistes Etablissement et suivi de partenariats avec les structures d'enseignement supérieur et de formation continue en danse Suivi des dossiers de financements et des relations avec les partenaires de la formation professionnelle (A, SPEDIDAM, AFDAS, Pôle Emploi, ...) Gestion des candidatures et suivi des inscriptions Suivi administratif et budgétaire de l'activité des masterclasses Accueil des chorégraphes et des participant.es sur les temps de masterclasses</p> <p>Relations publiques : Coordination et mise en œuvre de projets d'éducation artistique et culturelle, dans le champ scolaire, du handicap et/ou social Développement et fidélisation du public ; présence pour l'accueil et l'accompagnement des publics (lors des spectacles notamment) ; renfort à la billetterie Participation à la réflexion globale concernant les enjeux de masterclasses, de relations publiques et d'éducation artistique et culturelle de l'Atelier de Paris.</p>
Profil recherché	Issu(e) de formation supérieure dans le domaine culturel Licence 3 ou Master métiers de la culture et/ou artiste chorégraphique diplômé.e du DE, vous manifestez un réel intérêt pour le secteur chorégraphique et la médiation culturelle.

Connaissance du milieu de la danse
Très bonnes qualités relationnelles, aisance à l'écrit et à l'oral
Sens de l'organisation et du travail en équipe
Rigueur dans le suivi administratif des projets
Dynamisme, prise d'initiatives

Aisance avec les outils bureaucratiques
Maîtrise de l'anglais
Permis B indispensable
Disponibilité soir et week-end indispensable

Type du contrat	Contrat à durée indéterminée (CDI)
Début contrat	10/06/2024
Temps de travail	Temps plein
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Grille convention collective des entreprises artistiques et culturelles (IDCC 1285) Filière relations publiques, groupe 5
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Partiel
Envoi des candidatures	administration@atelierdeparis.org
Date limite candidatures	14/04/2024
Autres informations	Entretiens : mar. 23 avril 2024 Fermeture annuelle estivale de l'établissement : du sam. 3 aout au dim. 18 août 2024
Pour plus d'informations	Marie De Lombardon

Chargé de diffusion (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur

Météores

Météores est une plateforme mutualisée de création chorégraphique implantée à Nantes, fondée en 2010 par les chorégraphes Agnieszka Ryszkiewicz, Aline Landreau, Emi Combet et Laurie Peschier-Pimont.

Elle porte actuellement les projets de neuf entités artistiques (Aline Landreau, AmieAmi • Pauline Bigot et Steven Hervouet, Bryan Campbell, Céline Cartillier, Hélène Rocheteau, Ikue Nakagawa, Kidows Kim, Laurie Peschier-Pimont et Léa Vinette)

Lieu de travail

Nantes ou Bruxelles ou télétravail

Accès

Transports en commun

Météores recherche un.e chargé.e de diffusion. Il.elle travaillera au développement des partenaires en production et diffusion des projets d'une partie des artistes accompagnés par Météores.

Il.elle travaillera en collaboration avec les deux autres salariées de la structure (une administratrice et une responsable du développement et de la diffusion) et les artistes, dans une approche collégiale.

Mission(s)

Conseil au développement des projets avec les artistes

Prospection des partenaires potentiels en production et en diffusion, en Région Pays de la Loire, à l'échelle nationale et internationale

Contact avec les partenaires potentiels en production et diffusion

Mise à jour du fichier professionnel

Communication pour les artistes accompagnés (mailing, newsletters, mise à jour du site internet)

Logistique de tournée

Profil recherché

Sensibilité pour la danse contemporaine, les projets artistiques singuliers croisant différentes disciplines

Bonne connaissance des réseaux de production et de diffusion du spectacle vivant et particulièrement de la danse contemporaine, en Pays de la Loire, en France et à l'international

Intérêt pour de nouveaux modèles de fonctionnement mutualisés et le travail coopératif

Bonnes qualités rédactionnelles, aisance à l'oral

Grande autonomie, rigueur, implication

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel au minimum. La maîtrise de logiciels et outils de communication tels que Wix, Mailchimp ou Orfeo serait un plus)

Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)

Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début contrat	06/05/2024 ou plus tard
Durée minimale	6 mois minimum
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail hebdo	16h
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	Selon expérience, dans le respect de la CCNEAC
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Oui
Envoi des candidatures	contact@meteores.org
Date limite candidatures	20/04/2024
Autres informations	Déplacements à prévoir sur les tournées
Pour plus d'informations	Charlotte Giteau

Responsable de production et de développement (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur **Cie Shonen**
www.shonen.info

Lieu de travail Marseille 13006

Accès Bus, vélo, métro, à pied

Mission(s) **Mise en œuvre des productions artistiques**
Recherche de résidences et de coproductions dans des lieux culturels et hors du champ de l'art (écoles, IME, hôpitaux, entreprises) ;
Planification, logistique et coordination des productions avec les danseu.r.se.s, techniciens, les interprètes en situation de handicap, les collaborateurs à l'étranger - à travers des ateliers et des résidences de création

Coordination des pièces en tournée ou en re-création (celles-ci nécessitent régulièrement des dizaines d'heures d'ateliers in situ dans des IEM et autres centres de soin adapté)

Support à la gestion budgétaire analytique des projets en lien avec l'administratrice

Elaboration de devis et négociation pour les productions, spectacles en diffusion et en re-création, ateliers, conférences

Mise en place d'actions culturelles et inclusives (construction des plannings avec les équipes de la compagnie et les lieux d'accueil, notamment avec les centres de soin)

En son absence, représentation du chorégraphe auprès des différents interlocuteurs clés des projets (visio-conférence, rendez-vous institutionnels, participation à des rencontres)

Mise en place d'actions culturelles et inclusives (construction des plannings avec les équipes de la compagnie et les lieux d'accueil, notamment avec les centres de soin)

En son absence, représentation du chorégraphe auprès des différents interlocuteurs clés des projets (visio-conférence, rendez-vous institutionnels, participation à des rencontres).

Développement

Support dans le cadre de la recherche de nouveaux partenaires au niveau régional sud, national, européen et international et dans la veille d'appels à projets et opportunités de financements (publics et privés) avec une attention particulière sur les thématiques, de l'inclusion, du handicap, de l'art social, du cinéma, de la danse, des technologies et du croisement des disciplines artistiques ou liés aux thématiques des projets

Participation au développement de nouvelles modalités partenariales sur les projets et aux réflexions sur le modèle économique pluriannuel de la compagnie
Suivi des relations et de la communication envers les différents partenaires (théâtres, mécènes, centres de soin..).

Communication

Mise en place d'une stratégie de diffusion du répertoire
Mise en place de la communication des projets (mailing, invitations, réseaux sociaux)

Profil recherché

Profil gestion de projets culturels transdisciplinaires et expérience avérée dans le champ du spectacle vivant
Forte capacité d'organisation, de priorisation des tâches, d'autonomie
Posture pro-active pour la recherche de financement en lien avec la responsable administrative et financière
Bonne connaissance des réseaux culturels et en particulier ceux du spectacle vivant et des arts visuels aux niveaux français et européen

Une connaissance des acteurs culturels marseillais et de la région Sud est un plus
Expérience dans le domaine de l'inclusion du handicap ou de projets Art-santé est un plus
Intérêt pour les écritures scéniques en lien avec les technologies, l'image.
Expérience dans la production audiovisuelle, le cinéma (tournage...) est un plus

Maîtrise des outils informatiques (Excel, Doc..) et capacité à adapter son poste de travail aux nouveaux outils numériques (Slack, Asana, Drive, CRM.), voir Adobe (Indesign)
Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)

Type du contrat

Contrat à durée indéterminée (CDI)

Début contrat

01/06/2024 (à discuter ensemble)

Temps de travail

Temps plein

CCN

Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)

Rémunération

Groupe 4, échelon selon expérience

Pièces dossier

CV
Lettre de motivation

Télétravail

Partiel

Envoi des candidatures recrutement@shonen.info

Date limite candidatures 10/05/2024

Pour plus d'informations Maxime KOTTMANN admin@shonen.info 07 67 27 50 44

Administrateur de production (F/H)

Annonce publiée le 2.4

Employeur Compagnie Ellipse

La compagnie Ellipse, dirigée par Axel Loubette, est une compagnie de danse basée sur Marseille dont l'alignement artistique est de questionner les enjeux et actualités de société à travers le mouvement dansé. Par conséquent, les créations de la compagnie sont toujours accompagnées de démarches de sensibilisation pédagogique qui prennent la forme d'ateliers, de discussions, de bords plateau ou encore de répétitions publiques auprès de publics variés.

Le style de la compagnie se caractérise par une danse puissante, vive et animale. Le mouvement, les corps, restent la clé de voûte de notre travail. Quatre créations ont vu le jour depuis 2017, deux sont actuellement en tournée.

Le rythme actuel de la compagnie est d'une quinzaine de dates par an en cession et d'une dizaine d'actions en EAC essentiellement dans la région Sud ainsi qu'un total de 55 heures d'ateliers de sensibilisation et de pratique.

Lieu de travail En télétravail et sur les lieux de représentations de la compagnie

Accès Véhicule personnel bienvenu

Mission(s) L'administrateur de production, en lien étroit avec le directeur artistique aura pour missions :
Recherche de partenaires (coproductions, préachats...) en adéquation avec le projet artistique
Prise de contact, envoi d'informations et demande de rendez-vous auprès des partenaires potentiels

Participation aux projections budgétaires en collaboration avec le directeur
Élaboration et suivi des demandes de subventions en collaboration avec le directeur artistique
Mise à jour du dossier de production
Mise en œuvre de la stratégie de diffusion du spectacle créé
Points d'étape réguliers avec le directeur artistique

Profil recherché	Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans un poste similaire Expérience de montage financier de productions et demandes de subventions Connaissance du milieu culturel et des réseaux du spectacle vivant (danse) notamment en région Sud Capacités rédactionnelles et qualités relationnelles Autonomie, sens de l'organisation, réactivité Maîtrise des outils bureautiques classiques Permis B et véhicule personnel
Type du contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Début contrat	01/06/2024
Motif CDD	Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
Début CDD	01/06/2024
Durée minimale	6 mois
Temps de travail	Temps partiel
Temps de travail	16h/mois minimum et plus en période chargée (demandes de subvention).
CCN	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
Rémunération	15€ brut de l'heure
Pièces dossier	CV Lettre de motivation
Télétravail	Oui

**Envoi des
candidatures**

cieellipse@gmail.com

**Date limite
candidatures**

12/05/2024

**Pour plus
d'informations**

Axel Loubette