

# CND

# Autres offres d'emploi dans le secteur chorégraphique

**PÔLE RESSOURCES PROFESSIONNELLES**

Département Transmission et Métiers

+33 (0)1 41 839 839

[ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

[cnd.fr](http://cnd.fr)

Date de publication : 13/2/2024

Le CN D s'attache à vérifier la conformité avec les textes réglementaires des informations qui lui sont transmises, avant de les diffuser. Toutefois, sa responsabilité ne peut être engagée en cas d'annulation, de modification ou d'inexactitude des offres d'emplois.

**Accompagnement et information Métiers, Insertion, Reconversion**

L'équipe du Pôle Ressources professionnelles peut vous accompagner dans la rédaction ou la mise à jour de votre CV, dans la construction de votre identité numérique, dans la préparation d'une audition, dans votre parcours de formation continue, dans votre projet de reconversion.

**ressources@cnd.fr**

**Pour déposer une offre d'emploi :**

<https://www.cnd.fr/fr/page/290-auditions-et-offres-d-emploi-du-secteur>

**Pour consulter les postes vacants du CN D :**

<https://taleez.com/careers/centre-national-de-la-dan>

# Administrateur de production (F/H)

Annonce publiée le 9.1

<b>Employeur</b>	<b>Lève un peu les bras</b> Créée en 2010, la Compagnie "Lève Un Peu Les Bras" se situe au croisement de la danse, de l'acrobatie, de la performance aérienne et du théâtre physique. Une pluridisciplinarité permettant de se déplacer aussi bien au sol que dans les airs afin de stimuler l'imaginaire. Une gestuelle plurielle pour un espace pluriel. Notre site : <a href="https://leveunpeulesbras.fr/">https://leveunpeulesbras.fr/</a>
<b>Lieu de travail</b>	La Rochelle
<b>Accès</b>	Transports en commun, pistes cyclables, parking
<b>Mission(s)</b>	Administrations des productions / Gestion financière / Gestion sociale / Développement / Gestion administrative courante
<b>Profil recherché</b>	Appétence et compétence en développement de projet. Expérience confirmée sur un poste similaire d'au moins deux ans. Connaissance du droit du travail, de l'environnement juridique, fiscal social et institutionnel du spectacle vivant subventionné. Connaissance du paysage culturel du spectacle vivant et des Arts de la Rue.  Vision entrepreneuriale. Maîtrise d'Excel et du pack Office impératif. La maîtrise d'un logiciel comptable, de GHS et d'Orféo est un plus.
<b>Type du contrat</b>	Contrat à durée indéterminée (CDI)
<b>Début contrat</b>	04/03/2024
<b>Temps de travail</b>	Temps plein
<b>CCN</b>	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
<b>Rémunération</b>	Grille de salaire CCNEAC groupe 4, échelon selon expérience
<b>Pièces dossier</b>	CV Lettre de motivation
<b>Télétravail</b>	Partiel
<b>Envoi des candidatures</b>	<a href="mailto:administration@leveunpeulesbras.fr">administration@leveunpeulesbras.fr</a>
<b>Date limite candidatures</b>	09/02/2024

## Chargé de développement, production et diffusion (F/H)

*Annonce publiée le 9.1 - prolongée le 6.2*

<b>Employeur</b>	<b>Association Culturelle Experimento</b> L' Association Culturelle Experimento est une association créée en 2011 et dirigée par la chorégraphe Sofia Fitas. Basée à Colombes dans les Hauts-de-Seine, l'Association a pour vocation l'organisation, la production et diffusion de: spectacles, performances, stages, rencontres, ateliers et cours, ainsi que de gérer les activités nationales et internationales des artistes associés.
<b>Lieu de travail</b>	Télétravail et/ou présentiel en région parisienne
<b>Accès</b>	Télétravail / Des rencontres en présentiel, sont à prévoir, accessibilité en transports en commun
<b>Mission(s)</b>	<b>Production</b> Organisation logistique des tournées et des résidences (voyages, rooming, perdiem, feuilles de route) Suivi de l'accueil des équipes (transferts, repas, invitations, imprévus) en lien avec les lieux partenaires Élaboration et/ou suivi des contrats (cessions, coproductions, conventions de résidences). Suivi des budgets de production et de structure (budget prévisionnel, budget réalisé et budget général ). Recherche de partenaires et de financements en concertation avec la directrice artistique. Co-construction de la stratégie de production et de développement de la compagnie avec la directrice artistique. Élaboration des dossiers de subventions, aides au projet et recherche active de partenaires de coproductions et de préachats. Mise en place de rendez-vous professionnels. <b>Diffusion</b> Élaboration de la stratégie de diffusion des projets artistiques en étroite collaboration avec la directrice artistique. Négociation avec les organisateurs, réalisation et suivi des devis. Identifier de nouveaux réseaux de diffusion et s'y faire connaître. Tenir à jour la base de données. Invitations des professionnelles sur les dates de tournées - Relances par téléphone et mail. Accompagnement de l'équipe artistique en tournée.

<b>Profil recherché</b>	<p>Connaissance du paysage culturel français, en particulier du réseau de la Danse contemporaine, performance et spectacle vivant. Autonomie, réactivité, organisation, structuration et disponibilité. Qualités rédactionnelles en français et bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit</p> <p>Maîtrise des outils informatiques : environnement MAC ou PC, suite Office, Wordpress, Mailchimp, Keynote. Expérience de au moins 2 ans.</p>
<b>Type du contrat</b>	Contrat à durée déterminée (CDD)
<b>Motif CDD</b>	Accroissement temporaire d'activité
<b>Début CDD</b>	04/03/2024
<b>Temps de travail</b>	Temps partiel
<b>Temps de travail hebdo</b>	A déterminer
<b>CCN</b>	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
<b>Rémunération</b>	Salaires selon CCNEAC et expérience
<b>Pièces dossier</b>	CV Lettre de motivation
<b>Télétravail</b>	Partiel
<b>Envoi des candidatures</b>	sofiafitas.cie@gmail.com
<b>Date limite candidatures</b>	01/03/2024
<b>Pour plus d'informations</b>	Sofia Fitas

## **Directeur de répétitions (F/H)**

*Annonce publiée le 6.2*

**Employeur**      **Carte Blanche, compagnie nationale norvégienne de danse contemporaine**

Carte Blanche est la compagnie nationale norvégienne de danse contemporaine, elle est située à Bergen et tourne à l'échelle nationale et internationale.

Elle emploie 32 personnes et dispose d'un budget total d'environ 50 millions de couronnes norvégiennes.

Carte Blanche dispose d'une administration petite et flexible, avec des employés issus de divers horizons culturels et nationaux.

<https://carteblanche.no/en/>

<https://www.facebook.com/CarteBlancheNorway>

**Rôle(s) ou projet**

Poste à temps plein

Le directeur de répétition fait partie de l'équipe du groupe leader et de l'équipe des producteurs de la compagnie. Le directeur de répétition est responsable du personnel des 14 danseurs de la compagnie et sert d'adjoint artistique au directeur artistique.

Contribuer à la réalisation de la vision artistique du directeur artistique et des objectifs de la compagnie

Responsable de superviser les aspects liés à la danse du répertoire de la cie, ainsi que de fournir des conseils professionnels au directeur artistique.

Etre responsable professionnellement des cours quotidiens des danseurs et du développement d'autres compétences

Diriger et organiser le travail des danseurs avec le répertoire de la cie

Assistant des chorégraphes invités

Responsabilité artistique lors des tournées et des performances des invités

Responsable de la documentation vidéo pour la remise en scène et les archives

Entretenir le dialogue avec l'équipe santé de l'entreprise

**Profil recherché**

Solide bagage artistique et en danse

Expérience en gestion du personnel et travail administratif

Expérience en tant que directeur de répétition ou équivalent

Bonnes compétences en communication écrite et verbale en anglais, de préférence également une langue scandinave

Bonnes compétences en collaboration

Capacité à travailler de manière indépendante et structurée

Capacité de travailler en équipe

**Type du contrat**

Contrat à durée indéterminée (CDI)

**Début contrat**

août-24

**Rémunération**

Salaire et prestations de retraite selon les conventions collectives norvégiennes

**Modalités de candidature**

Pré-sélection sur dossier

**Pièces dossier**

CV en anglais

Lettre de motivation en anglais

<b>Entretien</b>	Sur invitation
<b>Envoi des candidatures</b>	tone.tjemsland@ncb.no
<b>Date limite candidatures</b>	04.03.2024
<b>Autres informations</b>	Le poste relève du directeur artistique et du directeur général. Le lieu de travail est les locaux de l'entreprise à Bergen. Attention ! Conformément à la loi sur les archives publiques §25, la liste des candidats peut être rendue publique.
<b>Pour plus d'informations</b>	Directrice artistique Annabelle Bonnéry : annabelle@ncb.no Directeur général : Tone Tjemsland, tone.tjemsland@ncb.no

## **Chargé d'administration et de production (F/H)**

*Annonce publiée le 6.2*

<b>Employeur</b>	<b>Compagnie Paul les Oiseaux</b> Créée en 1987, la compagnie emprunte son nom au peintre de la renaissance Paolo Uccello, et revendique ainsi sa parenté avec le maître italien, dans l'obsession portée à la perspective, à la scénographie, comme à l'inscription graphique des corps sur le plateau.
<b>Lieu de travail</b>	25 rue Camille Godard, Bordeaux
<b>Accès</b>	Arrêt Tram C Camille Godard à 1 minute
<b>Mission(s)</b>	Sous l'autorité du bureau de l'association et de la chorégraphe, en lien avec le comptable, il/elle aura pour missions : ADMINISTRATION : Gestion quotidienne de l'association, accueil téléphonique, gestion du courrier et des rendez-vous Rédaction du rapport d'activités et projet d'activités Réalisation des dossiers de demande de subventions et d'aides aux sociétés civiles La comptabilité et la paie sont réalisés par L'AVEC. En lien avec le comptable, le/la chargée d'administration aura pour missions : Suivi et gestion de trésorerie Rapprochement bancaire

Réalisation des devis et factures  
 DPAE et rédaction des contrats de travail  
 Envoi mensuel au comptable des éléments nécessaires à l'élaboration des fiches de paie  
 Paiement des factures, salaires...  
 PRODUCTION et DIFFUSION en relai  
 Rédaction des textes de présentation des projets en lien avec la chorégraphie  
 Réalisation des budgets de production  
 Rédaction des dossiers artistique  
 Recherches de partenaires et prise de rendez-vous  
 Rédaction et/ou suivi des contrats de travail, de cession, de coproductions et des conventions  
 Facturation des cessions et des ateliers de médiation  
 Administration de tournée (logistique transport, hébergement, suivi des feuilles de routes, gestion des défraiements)  
 Suivi et paiement des droits de suite  
 Déclaration, Suivi et paiement des droits SACD, SPEDIDAM etc..  
 Retro-planning et coordination de l'agenda équipe / Calendrier  
 Veille sur appels à projet et dépôts de dossiers  
 Transmission des éléments de communication aux partenaires, programmateurs, tutelles et medias

<b>Profil recherché</b>	Formation supérieure Bac +3 ou équivalent souhaité Bonne connaissance du réseau du spectacle vivant Expérience sur un poste similaire Autonomie (poste unique au sein de la compagnie) Qualités relationnelles et rédactionnelles Rigueur et organisation Intérêt pour la danse contemporaine Maîtrise des outils informatiques Mac
<b>Type du contrat</b>	Contrat à durée déterminée (CDD)
<b>Début contrat</b>	20/02/2024
<b>Motif CDD</b>	Contrat à Durée Déterminée d'Usage (CDDU)
<b>Début CDD</b>	20/02/2024
<b>Fin CDD</b>	Oui
<b>Temps de travail</b>	Temps partiel
<b>Temps de travail hebdo</b>	20 heures
<b>CCN</b>	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
<b>Pièces dossier</b>	CV



	Lettre de motivation
<b>Télétravail</b>	Non
<b>Envoi des candidatures</b>	contact.paullesoiseaux@gmail.com
<b>Date limite candidatures</b>	20/02/2024

## **Collaborateur en production et développement (F/H)**

*Annonce publiée de 15.02*

<b>Employeur</b>	<p><b>Compagnie Ma'</b></p> <p>La compagnie Ma', créée par Marion Alzieu, est basée en Savoie. Son travail s'inscrit dans le développement et l'expérimentation d'une gestuelle empreinte de notre actualité et de la richesse de l'expérience de chacun.</p> <p>Révéler dans un sens poétique, engagé, puissant et sensible, une traduction physique de la portée d'un message, est un objectif important dans le processus de recherche de chaque projet.</p>
<b>Rôle(s) ou projet</b>	<p>Au sein de la compagnie, en relation directe avec la chorégraphe et l'administratrice : vous assurerez le développement de la vie de 2 pièces en tournée et en création. Vous participerez pleinement aux réflexions de développement de la compagnie.</p>
<b>Lieu de travail</b>	Rhône Alpes
<b>Accès</b>	Train, transports en commun
<b>Mission(s)</b>	<p>Prise de contact, relationnel sur les présentations et les projets avec les professionnels</p> <p>Participation au développement des collaborations avec les partenaires actuels et futurs</p> <p>Suivi et développement du fichier contacts de la compagnie</p> <p>Élaboration et mise à jour des fichiers et outils de diffusion</p> <p>Présence requise sur les dates de tournée « porteuses »</p>
<b>Profil recherché</b>	<p>Réel intérêt pour le spectacle vivant en général, et la danse en particulier</p> <p>Expérience significative en production et développement de projet, en diffusion et très forte motivation</p>

Connaissance des réseaux de diffusion et du milieu culturel  
Qualités rédactionnelles, d'organisation, autonomie et sens du contact  
Maîtrise des outils informatiques et internet.

<b>Publics visés</b>	Déplacements à prévoir : tournée, rendez-vous pros présentiel ou visio, réunions Idéalement basé.e en Rhône-Alpes Expérience préalable en compagnie exigée
<b>Type du contrat</b>	Contrat à durée déterminée (CDD)
<b>Début contrat</b>	1er mars 2024
<b>Temps de travail</b>	Temps partiel
<b>Temps de travail hebdo</b>	6h
<b>CCN</b>	Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC)
<b>Rémunération</b>	420 € brut mensuel
<b>Pièces dossier</b>	CV Lettre de motivation
<b>Télétravail</b>	Oui
<b>Envoi des candidatures</b>	compagniema@gmail.com
<b>Date limite candidatures</b>	20/02/2024
<b>Autres informations</b>	Entretiens par visio : le 22 ou 23 février ou selon disponibilité Mission envisagée de mars à juillet 2024 Condition évolutive à terme selon la collaboration Il est conseillé de prendre connaissance de la démarche artistique de la compagnie Ma' via le site internet
<b>Pour plus d'informations</b>	Fabienne Remeuf, admcompagniema@gmail.com