

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

DIRECTION / ADMINISTRATION / PRODUCTION / DIFFUSION

ANTON LACHKY COMPANY – BELGIQUE

Intitulé du poste : Production/ diffusion Anton des pièces d'Anton Lachky

Présentation : Anton Lachky Company produit et diffuse le travail d'Anton Lachky

Lieu de travail : Télétravail

Missions : Produire et diffusion les pièces d'Anton Lachky

Profil recherché : Il est nécessaire d'avoir au moins trois ans d'expérience dans le domaine.

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 1/1/2022

Date de fin du CDD : 31/12/2022

Durée du CDD : 3 mois

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Il s'agit d'une compagnie basée en Belgique

Rémunération brute : Nous attendons la réponse de la subvention FWB

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : antonlachkycompany@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 1/12/2021

Observations : Nous cherchons une boîte de production et de diffusion à partir de 2022. La compagnie est en tournée du spectacle Les Autres : <http://www.antonlachkycompany.com/les>
Nous attendons la réponse de la FWB pour une aide à la production et la diffusion. (Réponse à partir d'octobre 2021)

COMPAGNIE EN LACETS

Présentation : Compagnie de danse et pluridisciplinaire / Direction artistique et chorégraphie Maud Marquet

Lieu de travail : Régions Hauts-de-France / Grand-Est / Bourgogne-Franche-Comté

Intitulé du poste : Régisseur.euse

Missions :

- Entretien un échange avec les lieux qui nous reçoivent pour organiser notre venue (installation, détails techniques ...) et avec Ionah Mélin, qui préparera toute la scénographie en fonction de nos besoins et qui fera le chargement.
- Venir chercher toute la scénographie prête sur Charleville Mézières qui est stockée dans une remorque chez Ionah Mélin.
- Atteler la remorque à son véhicule ou à un véhicule de location et apporter la scénographie sur le lieu de représentation où la danseuse et le musicien seront présents.
- Installer tout le dispositif de papier (structures en métal, rideau de feuille, labyrinthe en carton ...) et donner un coup de main au musicien pour son installation sonore.
- Nous jouons jusqu'à 3 fois par jour, il faut donc envisager de remiser le spectacle 3 fois par jour et parfois de changer de lieu dans la même journée.
- Pendant le spectacle, il s'agit de s'assurer qu'aucune des structures en métal ne tombe si jamais il y avait trop de vent ou autre, et également de prendre quelques photos pour notre chargé de communication.

Profil recherché :

- De sensible au projet et à la matière du papier sous tous ces formats.
- Qui aime travailler dans des espaces hors salle de spectacle.
Qui touche un peu à tout.
- Qui se sent à l'aise de rouler avec une remorque.

Contrat proposé : CDD**Motif de recours au CDD :** CDD d'usage**Date de début du CDD :** 26/8/2021**Durée du CDD :** Pour au moins toutes les dates de tournée de 2021/22 : rentrée : 26 août, 18 et 19 septembre, 12, 13, 14 octobre, 6 et 7 novembre, 19 novembre**Temps de travail :** Temps partiel**Nombre d'heures mensuel :** en fonction des dates diffusées : 20h mois environ**Convention collective appliquée :** Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** 120 euros brut / jour**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** diffusion.enlacets@gmail.com**Adresse postale pour envoi des candidatures :** 53 rue Henri Royer, 51100 Reims**Date limite d'envoi des candidatures :** 25/8/2021**Observations :** intéressé.e vous pouvez joindre Maud MARQUET au 06 86 88 00 35.**LE CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL DE ROUBAIX HAUT DE FRANCE****Intitulé du poste :** un ou une directeur(trice) des études et de l'enseignement**Présentation :**

Fondé en 1983, Le Ballet du Nord est labellisé Centre Chorégraphique National en 1985 et devient ainsi porteur de nouvelles missions dans le Nord-Pas-de-Calais : **création** de spectacles de danse contemporaine, accueil en résidence de compagnies du monde entier, **diffusion** d'œuvres chorégraphiques de son répertoire et des compagnies accueillies, au niveau local, national et international, **sensibilisation** des publics éloignés aux pratiques artistiques, **formation et enseignement artistique** à travers l'École du Ballet du Nord. Le chorégraphe Sylvain Groud dirige le centre depuis 2018. Son projet "CCN & Vous !" repose sur la rencontre avec le public et mobilise une équipe investie de 24 salariés permanents (dont 7 personnes au pôle enseignement) et environ 80 intermittents techniques et artistiques. Intégrée structurellement au CCN, l'**École du Ballet du Nord** compte près de 330 élèves et dispense des cours allant de la classe éveil à la formation supérieure, gère un site propre comportant 4 studios de danse (site Roussel) et dispose d'un budget d'environ 600 000 € par an.

Elle est en interaction forte avec le CRD de Roubaix dont elle constitue le département danse. Elle est par ailleurs la partenaire du cursus bac de spécialité ART danse du lycée Van der Meersch. Elle est partie prenante des cursus préparant à l'entrée dans l'enseignement supérieur (CPES) conjoints du CRD de Roubaix et du CRR de Lille. Elle est un partenaire de l'École supérieure Musique et Danse Hauts de France-Lille(ESMD) pour le cursus de formation au diplôme d'État de professeur de danse option classique et contemporain. Elle dispose d'un important fonds documentaire (livres, enregistrements vidéos, CD, DVD). Son histoire s'est construite sur une progressive hybridation entre danse classique et danse contemporaine.

Depuis 2015, les deux établissements sont, ainsi liés par une convention pluriannuelle de partenariat, et le directeur des études et de l'enseignement en place, exerce de ce fait la tutelle du département Danse du conservatoire de Roubaix.

Missions :

Description générale : Placé(e) sous la responsabilité directe du directeur du CCN, la/le **directeur(trice) des études et de l'enseignement** définit et met en œuvre le projet de l'Ecole dans sa dimension pédagogique et artistique en lien avec les orientations de l'établissement et coordonne l'équipe permanente, pédagogique (4 enseignants) et administrative (2 personnes) liée à l'activité enseignement et ainsi que les intervenants extérieurs et vacataires.

Impliqué dans le projet global du CCN (*membre du comité de direction, participant au CA du CCN*), il contribue notamment, en tant que de besoin, au soutien et à l'accompagnement du service médiation et relation avec les publics.

Il/elle assure notamment les missions suivantes :

Direction des études

Définition des orientations pédagogiques et artistiques de l'Ecole, rédaction ou adaptation des documents de référence (projet pédagogique, règlement intérieur, règlement des études).

Responsabilité de l'ensemble des activités de l'école (conception, calendrier, suivi logistique, faisabilité technique, réglementaire et budgétaire) : enseignements, master classes, spectacles ou autres manifestations impliquant les élèves; programmes spécifiques développés par l'Ecole (culture chorégraphique, passeport spectateur, carnet hygiène et santé du danseur).

Responsabilité globale des parcours d'étude en danse des élèves de l'Ecole : tests d'entrée, évaluation continue, examens, temps de restitution, suivi des progressions individuelles, de l'articulation avec le parcours et le calendrier scolaire, des absences.

Interlocuteur direct du lycée Van der Meersch, partenaire scolaire historique de l'école du CCN (*il/elle est membre du conseil d'administration du lycée en tant que personnalité qualifiée*) :

- suivi de la double scolarité des internes en aménagements d'horaires, harmonisation des emplois du temps et calendriers des activités ;
- négociation et mise en œuvre de la convention liant les deux établissements, concertation régulière avec la coordinatrice des études, la référente pédagogique des enseignements de spécialités ART DANSE du lycée.
- Interlocuteur permanent du conservatoire de Roubaix classé CRD en musique et danse (participation aux réunions du conseil pédagogique et de direction du conservatoire) :
- responsabilité pédagogique danse des classes d'éveil et d'initiation transversale : la transversalité entre la musique et la danse dans ce cycle engage une concertation stratégique fine avec l'équipe pédagogique du département musique (calendriers, emplois du temps, occupation de salles, ...)
- responsabilité pédagogique des trois cycles d'enseignement en danse classique et contemporaine: notamment, réunions mensuelles de direction du CRD, réunions mensuelles avec les professeurs, rencontres parents-professeurs ;
- responsabilité pédagogique de l'antenne roubaisienne du cycle préparant à l'enseignement supérieur (CPES) mutualisé avec le CRR de Lille (cycle agréé par l'Etat pour cinq ans à partir de la rentrée 2021-2022) : notamment réunions inter-établissements, co-organisation des actions conjointes entre les deux antennes CPES, co-pilotage des recrutements d'intervenants, participation aux concours d'entrée, aux examens de fin de sessions ;
- gestion des enseignants en danse et des musiciens accompagnateurs ; concertation avec les équipes musicales pour les projets artistiques transversaux.
- Interlocuteur privilégié de l'association des parents d'élèves : organisation de temps d'information et d'échanges, animation de réunions, opération portes ouvertes.
- Animation et encadrement de l'équipe pédagogique (personnels propres du CCN, personnels mutualisés avec le CRD, intervenants extérieurs) : organisation et conduite de réunions pédagogiques mensuelles, élaboration des emplois du temps, suivi des heures effectuées, recrutement des intervenants, embauches des enseignants.
- Animation générale d'un padlet pédagogique, suivi du fond documentaire en simple consultation sur place.

Management général du Pôle enseignement et formation

- Suivi budgétaire des dépenses du Pôle en lien avec l'administrateur financier et la direction adjointe établissant les budgets.
- Suivi de la contractualisation (contrats de travail des intervenants, conventions de mise à disposition, conventions avec les partenaires) en lien avec l'administrateur et la direction adjointe du CCN.
- Elaboration
- Rédaction des bilans annuels d'activité du Pôle, établissement et tenue des données statistiques des activités enseignement et formation.

Responsabilité du site Roussel

- Gestion des plannings des salles d'études et studios de danse, y compris pour les utilisateurs autre que l'Ecole du CCN : ESMD, université, CDCN Le Gymnase, association les Papillons Blancs et Association la Pena Flamenco (l'école du Ballet utilise le site a environ 54% du temps)
- Supervision de l'entretien du site Roussel. Délégation de responsabilité hygiène et sécurité (il est titulaire du SST et du SSIAP1).

Périmètre complémentaire du poste

Charge d'enseignement initial

Possibilité d'être en charge d'enseignement initial de façon ponctuelle (remplacements, classes de maître, conduite d'ateliers) ou pérenne au sein de l'Ecole du CCN.

- *De janvier à juin 2022, pour l'équivalent d'un quart temps, appui à l'ESMD pour les enseignements en danse. Il s'agira principalement de :*

=> suivre les promotions d'étudiants DE1 et DE2 jusqu'à l'issue de l'année universitaire (suivi individuel notamment concernant les situations de tutorat (pour les DE3 spécifiquement), organisation des classes d'application et des épreuves terminales de l'UE formation musicale et de l'UE de pédagogie).

=> suivre les plannings en lien avec le coordinateur administratif de l'ESMD et l'équipe pédagogique de l'ESMD => conseiller et assister le directeur de l'ESMD et son adjointe pour le pilotage du département danse de l'établissement (notamment, participation à la préparation des conseils et commissions, représentation de l'école aux réunions de l'ANESCAS qui concernent la danse, collaboration)

=> participer à la définition des contours du poste à créer de responsable du département danse de l'ESMD.

Charge d'enseignement supérieur

Possibilité d'être en charge d'enseignement supérieur de façon ponctuelle (remplacements, classes de maître, conduite d'ateliers) ou suivie au sein de l'ESMD (notamment, dans le domaine de la didactique et de la pédagogie de la danse).

- *A compter de juin 2022, réflexion stratégique*

Conduire une réflexion sur l'évolution de l'Ecole du CCN, de son rôle territorial et de son articulation avec les diverses entités en charge de la danse et de son enseignement dans la région Hauts-de-France des éléments de communication généraux sur les actions de l'Ecole en lien avec le responsable de communication.

Profil recherché :

- D'un niveau de formation Bac+5, détenteur d'un certificat d'aptitude de professeur de danse de préférence dans l'option classique ou d'un titre étranger équivalent, familier de la scène chorégraphique contemporaine, vous justifiez d'une expérience professionnelle plurielle dans des fonctions similaires à celles constitutives du poste, pour un total cumulé d'au moins 5 ans.
- Vous avez des compétences en ingénierie pédagogique et culturelle vous permettant d'appréhender les divers partenariats noués par l'École et de dessiner son devenir au regard du territoire où elle est située.
- Vous avez des capacités de rédaction, d'expression à l'oral, et vous savez vous adapter à un public varié. Vous avez le sens des relations humaines et de la conduite d'équipe.
- Vous faites preuve de rigueur et de sens de l'organisation, vous êtes autonome, tout en étant attentif(ve) au respect du travail en équipe.
- Vous êtes titulaire du permis B.

Contrat proposé : CDI

Compte-tenu de l'activité de l'école du CCN, une forte présence sur site est indispensable au bon déroulé des activités.

Vous êtes par ailleurs disponible certains soirs et week-ends en fonction des activités et des spectacles et travaillez régulièrement du mardi au samedi.

Date de début : 1/11/2021

Période d'essai de 4 mois.

Rémunération brute : selon la grille de référence du CCN, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), sur une base de **42 000 k€ brut annuel**.

Cadre, groupe 2 de la CCNEAC

Avantages sociaux : mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Modalités de candidature : CV, lettre de motivation étayée à l'attention de Nathalie Libbrecht, assistante RH

Adresse mail pour envoi des candidatures (de préférence) : n.libbrecht@balletdunord.fr

Adresse postale pour envoi des candidatures : soit par courrier : CCN 33 rue de l'épeule Roubaix 59170

Date limite d'envoi des candidatures : 23/08/21

Audition des candidats : semaine du 20 septembre

COMPAGNIE ACT2 CATHERINE DREYFUS

Intitulé des postes : un.e chargé.e de la diffusion / un.e responsable logistique

Modalité de travail : télétravail

Ces deux postes peuvent être incarnés ou pas par la même personne en fonction des envies et des compétences

Présentation :

La Cie Act2 s'engage avec conviction dans des créations de danse contemporaine pour la Jeunesse, le Tout Public et l'Espace Public avec des propositions exigeantes et de qualité, reconnues sur le territoire local, national et international. Avec plus de 550 représentations accueillies sur 4 continents sur ces 10 dernières années, elle a à son actif plus de 8 créations chorégraphiques dont une partie à destination du jeune public

En accompagnement de ses créations et toujours en lien avec le plateau, elle développe des projets de territoire et d'action culturelles. La structure est accompagnée par des partenaires fidèles (théâtres municipaux, Scènes labellisées, CCN, festivals internationaux)

La compagnie ACT2 reçoit le soutien financier du Ministère de la culture et de la communication – DRAC Grand- Est dans le cadre de l'aide à la structuration, de la Région Grand-Est dans le cadre du dispositif de conventionnement triennal des équipes artistiques du spectacle vivant (2017-2019) et de la Ville de Mulhouse (aide au fonctionnement).

www.act2-cie.com

1/Chargé.e de diffusion

Nous recherchons un.e chargé.e de diffusion expérimentée, bienveillante engagée au service du projet artistique de la compagnie Act2.

Sous la responsabilité de la chorégraphe, et en coordination avec l'administratrice, cette personne participera activement à la mise en œuvre des projets artistiques de la compagnie, à leur développement et à leur diffusion. Le ou la chargé.e de diffusion est le référent pour toutes les équipes de la compagnie et les partenaires institutionnels de la diffusion et du rayonnement de la compagnie.

Missions

Diffusion

- Élaboration de la stratégie de diffusion avec la chorégraphe
- Recherche des partenaires locaux, nationaux et internationaux, publics ou privés, pour diffuser les spectacles.
- Négociation avec les programmeurs et diffuseurs potentiels pour l'élaboration du calendrier des représentations et le prix de vente
- Vérification de la faisabilité technique du spectacle dans le lieu de diffusion.
- Élaboration et suivi de la de diffusion.
- Mailing et relances téléphoniques
- Mise à jour et suivi de base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion, des fichiers de contacts (Bob Booking).
- Suivi et entretien des contacts en cours
- Recherche et identification de nouveaux lieux, partenaires et réseaux
- Gestion relationnelle avec les partenaires / programmeurs et déplacements réguliers dans le cadre des tournées
- Veille sur l'évolution des courants artistiques

Production

- Réflexion et participation à la mise en œuvre du projet artistique global
- Recherche des coproductions et préachats
- Réflexion et collaboration pour la réalisation des documents de communication (newsletter, invitations pro, site internet...)

Profil recherché

- Goût du travail en équipe, dynamisme, esprit d'initiative, disponibilité
- Rigueur professionnelle
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, et du travail en autonomie
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Gestion des délais, des priorités, des urgences et des imprévus
- Bonne analyse et esprit de synthèse
- Bonne connaissance du secteur & des enjeux du spectacle vivant, des réseaux nationaux et internationaux et des différents acteurs culturels et des réseaux jeune public et/ou danse, et de l'événementiel
- Bonne compréhension des enjeux de production et diffusion
- Posséder une culture artistique avérée
- Créer et entretenir des réseaux et des partenariats avec des acteurs culturels et institutionnels pertinents
- Structurer un fichier de prospection
- Élaborer des outils de promotion
- Prospecter les diffuseurs potentiels
- Développer un argumentaire visant à convaincre les diffuseurs.
- Présenter oralement un spectacle
- Déplacements à prévoir / rendez-vous fréquents à Paris et en ile de France
- Expérience dans un poste similaire
- Avoir son permis B est un plus
- Maîtrise des logiciels de bureautique pack Office (traitement texte, tableur, présentation)
- Maîtrise des logiciels de gestion planning
- Maîtrise des logiciels bob Booking et Mailchimp
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Liaison :

En interne : avec les équipes artistiques, techniques, administratives, et la direction artistique.
En externe : avec les institutions, les équipes de communication et administratives.

Contrat proposé : CDD

Date de début du CDD : dès que possible

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : mi-temps

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon expérience et convention collective

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin@act2-cie.com

Entretiens : dates à convenir sur Paris

2-Responsable logistique

Est recherchée une personne expérimentée, bienveillante engagée au service du projet de la compagnie Act2 dans le cadre de la création, la gestion et la mise à disposition des ressources matérielles et humaines qui contribuent au bon déroulement des tournées artistiques de la compagnie (incl. Actions culturelles, résidences) en France et à l'étranger. Le ou la chargé.e de logistique est le référent pour toutes les équipes en tournée et les lieux de diffusion et travail en coordination avec la directrice artistique et l'équipe administrative.

Missions

- Rédaction, gestion et suivi de plannings (tournées, résidences, actions culturelles)
- Rédaction, gestion et suivi des feuilles de route
- Gestion et suivi des formalités administratives : Achat des titres de transport, formalités de voyage des personnes, formalités de passage dans les points frontières
- Communication écrites et orales avec les partenaires institutionnels et les membres de la compagnie.

Profil recherché

- Goût du travail en équipe, dynamisme, esprit d'initiative, disponibilité
- Rigueur professionnelle
- Bon sens de l'organisation, de l'anticipation, et du travail en autonomie
- Sens du relationnel et de l'écoute
- Gestion des délais, des priorités, des urgences et des imprévus
- Bonne analyse et esprit de synthèse
- Bonne connaissance des enjeux du spectacle vivant et évènementiel
- Maîtrise des logiciels de bureautique pack Office (traitement texte, tableur, présentation)
- Maîtrise des logiciels de gestion planning
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Liaison

En interne : avec les équipes artistiques, techniques, administratives, et la direction artistique.
En externe : avec les institutions, les équipes de communication, de logistique, des actions culturelles et administratives.

Contrat proposé : CDD

Date de début du CDD : dès que possible

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 1 jour par semaine

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon expérience et convention collective

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin@act2-cie.com

Entretiens : dates à convenir sur Paris

COMPAGNIE MÂLE

Intitulé du poste : Chargé(e) de diffusion

Présentation : C'est en mai 2019 que la compagnie MÂLE voit le jour, sous la direction artistique de Johana Malédon. Elle est exclusivement composée de femmes, artistes et interprètes, qui ont la volonté commune de se réunir et de se donner une voix, à travers leur corps, dans l'espace et dans le temps. Aussi atypiques que complémentaires et issues d'un paysage artistique éclectique, elles font de la compagnie un cocon à multiples facettes, permettant à la chorégraphe de se plonger dans divers univers. En plus d'être un outil de création, la compagnie a la volonté de s'inscrire dans le temps comme vecteur de pédagogie et de partage.

Lieu de travail : Télétravail

Missions : Sous la responsabilité de la chorégraphe, et en coordination avec les administratrices, vous participez activement à la mise en œuvre des projets artistiques de la compagnie et à leur développement.

- Élaboration de la stratégie de diffusion avec la chorégraphe
- Montage des tournées
- Mailing et relances téléphoniques
- Mise à jour et suivi du fichier de contacts
- Suivi et entretien des contacts en cours
- Recherche et identification de nouveaux lieux, partenaires et réseaux
- Rendez-vous avec les partenaires/ programmateurs et déplacements réguliers dans le cadre des tournées

Profil recherché :

- Forte capacité d'organisation, d'autonomie, de prise d'initiative,
- Goût du travail en équipe, dynamisme, rigueur, esprit d'initiative
- Expériences « significatives » dans l'administration de projets artistiques
- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, des réseaux nationaux et internationaux et des différents acteurs culturels et des réseaux jeune public et/ou danse
- Intérêt pour les projets artistiques
- Maîtrise des outils informatiques et capacité à adapter son poste de travail aux nouveaux outils numériques.
- Bonne compréhension des enjeux de production et diffusion
- Déplacements à prévoir
- Maîtrise de l'anglais

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 1/9/2021

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : environ 16 heures

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

Rémunération brute : Selon expérience et convention collective

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin@cie-male.com

Adresse postale pour envoi des candidatures : Association MÂLE, 105 Avenue Aristide Briand, 92120 Montrouge.

Date limite d'envoi des candidatures : 15/8/2021