

Il reste des places, inscrivez-vous !!

Ateliers exploratoires au studio santé

3.11.20 - CN D Pantin

Des sessions animées par un masseur kinésithérapeute sont proposés pour s'initier à l'utilisation du matériel disponible dans le studio santé et réaliser une séquence d'échauffement, de récupération ou de travail sur une partie spécifique du corps.

3.11

Avec **Jean-Baptiste Colombié**, kinésithérapeute du sport et préparateur physique, Malandain Ballet Biarritz

14:00 – 16:00

atelier #1 instabilités de cheville : comment les détecter et les traiter ?

L'instabilité de cheville touche 50 % des danseurs. Plus que de simplement perturber l'équilibre, elle est également à l'origine de bon nombre de pathologies du bas de jambe du danseur. La compréhension de la biomécanique, les protocoles spécifiques et la reprogrammation neuromotrice sont autant de solutions à connaître pour traiter cette pathologie. Cet atelier combine théorie, biomécanique appliquée et travail sur les protocoles mis en place au sein du Malandain Ballet Biarritz.

16:00 – 18:00

atelier #2 Le cardio du danseur : solutions pratiques

Longtemps délaissé, le développement du système cardio-respiratoire du danseur est un avantage indéniable tant dans la progression technique que la prévention des blessures. Néanmoins plus que de comprendre ses intérêts, il s'agit également de l'inclure dans la vie du danseur... À quel moment ? Sous quelle forme ? Comment s'évaluer ? Autant de points à creuser. Cet atelier propose des temps de théorie sur les filières métaboliques et la charge de travail et d'expérimentation des protocoles spécifiques développées au sein du Malandain Ballet Biarritz : test cardio-respiratoire, cardio training, core training.

Prévoir une tenue adaptée au travail corporel dans les ateliers

Infos

Tarif par ateliers

avec la carte CN D € 5 sans la carte CN D € 7

Inscription et information

ressources@cnd.fr ou 01 41 839 839

OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

DIRECTION / ADMINISTRATION / PRODUCTION / DIFFUSION

COMPAGNIE 2MINIMUM

Intitulé du poste : chargé.e d'administration et de production

Présentation

Créée à Paris par la chorégraphe Mélanie Perrier, le projet artistique de la compagnie 2minimum s'articule autour de la relation. La compagnie défend une "virtuosité de la relation" à travers ses créations, sa manière de créer des équipes, ses actions auprès de publics variés, ses écrits, pour une nouvelle éthique de fabrique de la danse.

Mélanie Perrier a été artiste associée à Points Communs, Scène nationale de Cergy (2018-2020), après avoir été artiste associée au CCN de Caen en Normandie, (2016-2019) et artiste compagnon au Manège, scène nationale de Reims sur la saison précédente. Les spectacles sont créés et tournent dans le réseau subventionné (CCN / Scènes Nationales et Conventionnées). Le répertoire s'organise entre pièces pour plateau et créations sur mesures pour patrimoines et musées, complété par un large travail de territoires avec chaque année d'ambitieux projets auprès de l'enfance, des publics seniors ou en situation de handicap. A l'heure actuelle, il y a 7 spectacles en diffusion

Site : www.cie2minimum.com

Missions

En collaboration avec la chorégraphe, le/la chargée d'administration et de production sera le pilier central et permanent de la compagnie en lien avec le comptable et des collaboratrices pour les stratégie de diffusion. Il/elle assumera les missions suivantes :

Administration

- Suivi des budgets et contrôle de leur exécution
- Elaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations, ateliers) et les conventions (partenaires, fournisseurs, prestataires)
- Pré-comptabilité en lien avec le comptable
- Elaboration des dossiers de subventions en direction des partenaires institutionnels et professionnels
- Veille juridique et sociale

Production

- Elaboration du budget de production en lien avec la chorégraphe ainsi que du suivi administratif des dépenses liées aux activités de création.
- Préparation et suivi logistique des résidences de création et de tournées (planning, feuille de route, notes de frais, défraiements, hébergements, repas, transports)
- Gestion des droits d'auteurs (SACD, Sacem et notes d'auteurs)

Profil recherché

- Bonne qualité en gestion financière et comptabilité
- Expérience préalable dans la production et administration dans le spectacle vivant, et la danse en particulier
- Sensibilité pour la danse contemporaine et le spectacle vivant
- Connaissances des réseaux institutionnels de production en France et à l'Etranger
- Qualité de communication (CNV, aisance avec les professionnel.les)
- Qualité d'écoute (chorégraphe, équipes)
- Dynamique, curieux-se et souriant.e

Conditions

CDD 6 mois (renouvelable)

Temps de travail : 2 jours par semaine soit 16h hebdomadaire (incluant une réunion avec l'équipe), selon les barèmes de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles. Jours à répartir selon le calendrier de la compagnie et de la personne recrutée.

Prise de poste : janvier 2021

La compagnie est en attente de bureau fixe. Le salarié-e sera autonome pour le moment dans son lieu de travail.

Envoi des candidatures : CV + Lettre de motivation avant le 20 novembre 2020 à contact@cie2minimum.com

Les candidat.es seront contacté.es personnellement pour les entretiens en décembre.

ACT2 COMPAGNIE CATHERINE DREYFUS

Intitulé du poste : chargé(e) de diffusion/ production

Présentation : LA COMPAGNIE

Après une carrière d'interprète pour différents chorégraphes (Odile Duboc, Simone Sandroni, Nathalie Pernette, Alain Imbert, Micha Purucker, Sosana Marcelino...), Catherine Dreyfus développe dès 2008 ses propres créations au sein de la compagnie Act2.

Musicalité, poésie, fluidité constituent les ingrédients de son univers marqué par un surréalisme teinté d'ironie. Ses propositions sont délicates, pétillantes et vivifiantes. Catherine Dreyfus aime confronter le corps aux matières physiques. Le travail scénographique est donc primordial, le décor est considéré comme un interprète, un partenaire essentiel au service de la danse.

Au sein de la Compagnie ACT2, Catherine Dreyfus a créé 7 spectacles dont 5 en tournée cette saison (50 représentations en moyenne par an)

www.act2-cie.com

La compagnie ACT2 reçoit le soutien financier du Ministère de la culture et de la communication – DRAC Grand-Est dans le cadre de l'aide à la structuration, de la Région Grand-Est dans le cadre du dispositif de conventionnement triennal des équipes artistiques du spectacle vivant (2017-2019) et de la Ville de Mulhouse (aide au fonctionnement).

Lieu de travail : domicile

Missions : Dans le cadre du projet artistique de la Compagnie Act2, sous la responsabilité de la chorégraphe, et en coordination

avec l'administratrice, vous participez activement à la mise en œuvre des projets artistiques de la compagnie et à leur développement.

Diffusion

- Elaboration de la stratégie de diffusion avec la chorégraphe
- Montage des tournées
- Mailing et relances téléphoniques
- Mise à jour et suivi du fichier de contacts (Bob Booking)
- Suivi et entretien des contacts en cours
- Recherche et identification de nouveaux lieux, partenaires et réseaux
- Rendez-vous avec les partenaires/ programmateurs et déplacements réguliers dans le cadre des tournées

Production

- Réflexion et participation à la mise en œuvre du projet artistique global
- Coordination des projets d'action culturelle (en établissements scolaires, EHPAD, avec les théâtres...)
- Recherche des coproductions et préachats

Profil recherché

- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, des réseaux nationaux et internationaux et des différents acteurs culturels et des réseaux jeune public et/ou danse
- Bonne compréhension des enjeux de production et diffusion
- Goût du travail en équipe, dynamisme, rigueur, esprit d'initiative
- Bon sens de l'organisation, de l'anticipation, et du travail en autonomie
- Déplacements à prévoir
- Maîtrise des logiciels de bureautique classiques
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral est un plus
- Expérience dans un poste similaire

Contrat proposé : CDD

Date de début du CDD : 1/1/2021

Durée du CDD : à partir de janvier 21, durée minimale 1 an

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : Mi-temps

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : selon expérience et convention collective

Mi-temps - Selon grille syndéac et expérience.

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation, Photos

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin@act2-cie.com

Adresse postale pour envoi des candidatures : Catherine Dreyfus 42 Quai de la Marne
75019 Paris

Date limite d'envoi des candidatures : 29/11/2020

RENCONTRES CHOREGRAPHIQUES INTERNATIONALES DE SEINE-SAINT-DENIS

Intitulé du poste : Directeur.trice

Présentation : Le Centre international de Bagnole pour les œuvres chorégraphiques Seine-Saint-Denis, Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis recrute son.sa Directeur.trice :

Les Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis s'inscrivent dans le prolongement d'une dynamique initiée conjointement par la Ville de Bagnole, le Département de la Seine-Saint-Denis et l'État, avec la création en 1987 du Centre international de Bagnole pour les œuvres chorégraphiques, lui-même issu du Concours de Bagnole. En 1995, le Concours est rebaptisé Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis et devient à partir de 2003 un festival annuel.

Les Rencontres chorégraphiques présentent chaque année, dans différents lieux du département, un panorama audacieux de la création contemporaine nationale et internationale. Ce temps fort du paysage chorégraphique francilien, national et international, réunit des artistes porteurs d'une esthétique singulière, dont les propositions sont autant d'occasions de croiser un regard critique mais aussi poétique sur le monde. A partir du festival, temps fort de la saison artistique, des actions ambitieuses en direction des publics et des habitants se construisent avec les équipes artistiques tout au long de l'année.

L'association s'inscrit aujourd'hui à un tournant de son histoire et doit s'emparer de plusieurs enjeux parmi lesquels le renforcement des dynamiques de réseaux avec les acteurs du champ chorégraphique et de la diffusion, le renouvellement du lien au territoire et l'équilibre budgétaire dans un contexte de moyens contraints.

L'association recherche donc un profil qui conjugue de solides connaissances dans les domaines de l'art chorégraphique et de la création contemporaine, des capacités d'encadrement et de gestion avérées et à représenter l'association dans le dialogue avec ses différents partenaires. Les principaux financeurs publics seront associés au processus de recrutement.

L'association est soutenue au titre du fonctionnement par le Département de la Seine-Saint-Denis, l'État – Direction régionale des affaires culturelles d'Ile-de-France, la ville de Bagnolet, et au titre de l'aide aux festivals et manifestations de spectacle vivant à rayonnement régional par la Région Ile-de-France.

Les Rencontres chorégraphiques disposent d'un budget de fonctionnement annuel de 1.300 K€.

Pour mener à bien ses missions, l'association mobilise une équipe annuelle de 9 ETP.

Lieu de travail : Ville de Bagnolet

Moyens d'accès : Métro ligne 3 station Gallieni

Missions :

Le.la directeur.trice aura pour mission de concevoir et mettre en œuvre un projet artistique et culturel conforme aux missions de la structure et dans le respect des conventions pluriannuelles la liant à ses partenaires, en tenant compte des réalités du territoire dans lequel il déploie son action. Le.la directeur.trice assurera, avec l'appui de l'équipe permanente :

1) La conception et la mise en œuvre du projet artistique et culturel du festival. Dans ce cadre il.elle veillera :

→ à la construction d'une ligne artistique identifiée par :

- le maintien de l'identité festivalière et la promotion des arts chorégraphiques dans la diversité des esthétiques et la pluralité de leurs formes contemporaines françaises et internationales,
- la prise en considération des enjeux et des évolutions propres au secteur chorégraphique, l'expérimentation de partis pris novateur, l'ouverture des réflexions sur les lieux non dédiés, l'espace public, les enjeux écologiques et de développement durable,
- le soutien à la création et la diffusion, le repérage et l'accompagnement d'artistes, et de leur parcours, qu'ils soient émergents ou confirmés,
- la contribution à la découverte, à la reconnaissance professionnelle et au rayonnement des artistes au plan national et international, en initiant des dynamiques de coopération avec les autres pays,
- la production et la coproduction d'œuvres et de projets en partenariat avec d'autres structures et réseaux du secteur professionnel,

→ à la mise en œuvre d'actions culturelles ambitieuses :

- qui soient pleinement articulées au festival et aux enjeux de son territoire d'implantation,
- qui intègrent l'enjeu des droits culturels et la mise en œuvre d'outils favorisant les démarches inclusives, valorisant la participation des publics aux démarches de création et la diversification des modes de transmission,
- qui se tissent dans un partenariat avec une pluralité d'acteurs,
- qui permettent aux habitants de s'inscrire dans un parcours de sensibilisation, de pratique et de spectateur,

→ à un renouvellement du lien au territoire et à ses différents acteurs :

- avec les villes, structures artistiques et culturelles de Seine-Saint-Denis et d'Ile-de-France, pour faire communauté et partage autour du festival,
- avec un large public, en offrant un espace ressource d'échange, de découverte, de pratique et de partage autour des enjeux chorégraphiques et sociétaux,
- avec le monde, dans une dynamique de coopération et d'échanges avec les autres pays.

2) Le pilotage des moyens de l'association et sa représentation institutionnelle. Dans ce cadre il.elle assurera:

- la gestion des ressources humaines, l'encadrement et l'animation de l'équipe,
- la supervision budgétaire et financière de la structure afin de garantir les équilibres économiques et structurels par la maîtrise du périmètre du projet global et de son seuil d'activité au regard des moyens budgétaires et humains disponibles,
- la diversification des partenariats financiers (publics et privés) pour la réalisation du projet,
- la définition d'une stratégie de communication,
- la présentation des avancées du projet lors des instances de l'association.

Profil recherché :

- expérience professionnelle dans le domaine de l'art chorégraphique et de la création contemporaine,
- excellente connaissance des acteurs et réseaux de la danse aux plans national et international,
- capacité à construire des partenariats artistiques, financiers et institutionnels solides : capacité avérée au travail en réseau et à la relation partenariale,
- capacité à inventer des propositions d'action culturelle, d'éducation artistique, de développement territorial et de relation aux publics,
- expérience significative d'encadrement et d'animation d'équipe,
- grande rigueur de gestion et bonne connaissance des outils budgétaires,
- bonne connaissance des institutions publiques et des sources de financements,
- maîtrise du montage de projets sur les plans artistiques et budgétaires.

Contrat proposé : CDI

Date de début : 15/2/2021

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Cadre 1 – Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Modalités de candidature : CV (2 pages maximum),, Lettre de motivation indiquant les axes majeurs du projet porté par le.la candidat.e

Adresse mail pour envoi des candidatures :

candidatures@rencontreschoregraphiques.com

Adresse postale pour envoi des candidatures : Madame la Présidente des Rencontres chorégraphiques internationales de Seine-Saint-Denis 96 bis rue Sadi Carnot 93177 Bagnolet Cedex 01.

Date limite d'envoi des candidatures : 30/10/2020

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront informé.e.s des suites de leur candidature et se verront remettre une note d'orientations et des documents utiles, au moyen desquels ils.elles devront rédiger un projet synthétique (5 pages maximum) accompagné d'une projection budgétaire de la mise en œuvre de leur projet pour les années 2021-2022- 2023. La remise du dossier complet est attendue au plus tard pour le 13 décembre 2020.

Les candidat.e.s présélectionné.e.s seront informé.e.s des suites de leur candidature et se verront remettre une note d'orientations et des documents utiles, au moyen desquels ils.elles devront rédiger un projet synthétique (5 pages maximum) accompagné d'une projection budgétaire de la mise en œuvre de leur projet pour les années 2021-2022- 2023.

La remise du dossier complet est attendue au plus tard **pour le 13 décembre 2020.**

Après sélection sur dossier, les candidat.e.s retenu.e.s seront auditionné.e.s par le jury à partir du 4 janvier 2021.

LA MENAGERIE DE VERRE

Intitulé du poste : Administrateur

Présentation : Située rue Léchevin, dans une imprimerie reconstruite du 11^e arrondissement de Paris : la ménagerie de verre est un lieu de danse et de performance, au sens de pratiques transdisciplinaires, fondé et dirigé par Marie-Thérèse Allier. Depuis son ouverture en 1983, elle soutient la création à travers des ateliers, des résidences et deux festivals par an qui prennent « le pouls d'une époque » : Étrange cargo au printemps et Les inaccoutumés à l'automne

Lieu de travail : Paris XI

Moyens d'accès : Métro ligne 3 Ligne 9

Missions

- mise en œuvre et suivi général des activités de la Ménagerie de Verre
- centralisation et répartition de l'information au sein de la structure
- structuration et gestion de l'équipe
- suivi du budget et contrôle de son exécution
- relations avec le cabinet comptable, les organismes sociaux et les fournisseurs
- la fiabilité des informations budgétaires, comptables et des outils de gestion
- élaboration, suivi et paie des contrats liés à la programmation artistique (cessions, coproductions, coréalizations) et les conventions (partenaires, locations, fournisseurs, prestataires)
- production des festivals et événements
- édition des contrats de travail
- élaboration des dossiers de subventions en direction des partenaires institutionnels et des partenaires professionnels
- veille juridique et sociale

Profil recherché :

- Formation supérieure en gestion d'institutions culturelles
- Expérience confirmée dans un poste similaire (3 ans minimum)
- Maîtrise de la législation fiscale, sociale et comptable
- Qualités managériales, relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise du logiciel Spaictacle indispensable
- Connaissance de la danse contemporaine et du théâtre contemporain

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Remplacement d'un salarié absent

Date de début du CDD : 22/10/2020

Durée du CDD : 3 mois

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : Selon expérience

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : administration@menagerie-de-verre.org

Date limite d'envoi des candidatures : 10/11/2020

LA COMPAGNIE DE SOI

Intitulé du poste : Chargé.e de production / diffusion spectacle vivant

Présentation : La Compagnie de SOI a été fondée en 2006 par le chorégraphe Radhouane El Meddeb. Le travail de la compagnie se nourrit de l'art du récit, du personnage, de la dramaturgie et s'appuie sur la liberté qu'offre le mouvement, l'intensité qu'offre le regard. Le corps est une personne animée par ses émotions, son imaginaire et sa conscience, à la fois la représentation physique du « moi » et la dernière frontière avec l'autre. Les états de corps composent un langage abstrait et le sens surgit dans un espace épuré, libéré de contraintes mais contrasté, symbolique...

Les créations sont soutenues, entre autres, par les Centres Chorégraphiques Nationaux, les Centres de Développement Chorégraphique, les Scènes Nationales de France, le Ministère de la Culture, la Région Île-de-France, l'Institut Français...

Les pièces sont diffusées autant sur le territoire national, qu'au niveau international.

Lieu de travail : La Compagnie de SOI - SCM NESTOR BAT A - 10 bis rue Bisson 75020 Paris

Moyens d'accès : Métro ligne 2

Missions : sous la responsabilité de l'administrateur et du directeur artistique de la compagnie, le/la chargé.e de production participera au développement de l'activité et à la conduite des différents projets artistiques :

- Préparation et coordination des productions : logistique des tournées, des résidences et projets culturels, lien entre l'équipe artistique et technique et les organisateurs
- Valorisation des projets de la compagnie auprès des professionnels du spectacle
- gestion du calendrier et mise à jour des fichiers diffusion et partenaires, relances auprès des programmateurs, présence régulière lors des représentations et temps forts professionnels
- Assistance à la gestion administrative et financière : gestion de budget, négociation des contrats.
- Développement de la structure : participation à l'élaboration de dossiers de demande subventions et mécénat, des bilans, recherche de nouveaux financements et partenariats.

Profil recherché :

- Formation en Gestion de projets artistiques et culturels (Bac+3 minimum)
- Bonne connaissance des réseaux du spectacle vivant, particulièrement de la danse (réseaux institutionnels et de diffusion) et connaissance de l'environnement social et juridique de la création artistique
- Curiosité, motivation, capacités d'organisation
- Aisance relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Rigueur et ponctualité
- Bilingue français-anglais est un plus

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : CDD d'usage (dans ce cas, vérifier qu'il est possible de recourir au CDD d'usage pour l'emploi concerné)

Date de début du CDD : 2/11/2020

Durée du CDD : 2 journées par mois + missions

Temps de travail : Temps partiel

Nombre d'heures hebdomadaire : 16h mensuelles minimum

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 400

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : admin-thomas-godlewski@lacompaniedesoi.com

Adresse postale pour envoi des candidatures : La Compagnie de SOI - SCM NESTOR
BAT A - 10 bis rue Bisson - 75020 Paris

Date limite d'envoi des candidatures : 2/11/2020

COMPAGNIE EN LACETS

Présentation : La Compagnie En Lacets est une compagnie de danse installée dans le Grand Est et les Hauts-de-France depuis 2013. La Compagnie porte les projets de création de Maud Marquet. Pour cette chorégraphe passionnée par les rencontres et l'échange pluridisciplinaire, En Lacets est plus qu'une compagnie, c'est une démarche ; celle de l'exploration des confluences de formes et de disciplines, où elle entend dépasser le corps et croiser différents modes d'expression au sein de la création.

Dans le processus de création, la compagnie est dans une démarche de démocratisation de la danse contemporaine. En effet, le travail de la compagnie est pensé dans le but de toucher tous les publics : des ateliers pour tous les âges, l'adaptation des spectacles à différents espaces de jeu et avant tout des créations poétiques, censées, colorées et empreintes d'humanité.

La compagnie compte à son répertoire 5 spectacles : A B(R)AS LE MOT, KAARO, PAPIER.1, PAPIER.2 et ACIDULE qui verra le jour le 2 Novembre 2020. Tous les spectacles tournent en France et à l'étranger.

La compagnie est en compagnonnage avec le Laboratoire Chorégraphique de Reims et le Théâtre de Charleville-Mézières et soutenue par différents lieux des Hauts-de-France.

Ses actions sont soutenues par le Ministère de la Culture et de la Communication- DRAC Grand Est (aide à la structuration), la Région Grand Est (aide au développement) le Conseil départemental de la Marne et le Département Pas-de-Calais, la Ville de Reims, la SPEDIDAM et l'ADAMI.

La chorégraphe est Lilloise depuis 5 ans et partage son travail entre la Région Grand Est et la Région Hauts-de-France.

Site web de la compagnie : <https://www.compagnienlacets.fr/>

Lieu de travail : Travail à domicile - secteur Lille ou Paris

Intitulé du poste : un(e) chargé(e) production et de diffusion à temps plein

Missions :

Dans le cadre du projet artistique de la Compagnie, sous la responsabilité de la chorégraphe, et en coordination avec la chargée d'administration, vous participerez activement à la mise en oeuvre, au suivi des projets artistiques de la compagnie et à leur développement.

Diffusion des projets de la compagnie

- élaboration à la stratégie de diffusion avec la chorégraphe
- mailing et relances téléphoniques
- mise à jour et suivi du fichier de contacts
- recherche et identification de nouveaux lieux, partenaires et réseaux
- rendez-vous avec les partenaires et programmeurs
- déplacements dans le cadre des tournées

Production

- négociation, élaboration des devis, contractualisation en lien avec la chargée d'administration
- montage du projet artistique recherche des coproductions et préachats
- organisation des tournées : suivi budgétaire, coordination logistique, liens avec les partenaires.
- gestion des planning avec les artistes
- élaboration des feuilles de route
- mise à jour des outils de production
- lien avec le graphiste pour les documents de communication (newsletter, invitations pro...)

Profil recherché :

- bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, des réseaux nationaux et internationaux et des différents acteurs culturels (en particulier des Hauts-de-France et du Grand Est)
- bonne compréhension des enjeux de production et diffusion
- goût du travail en équipe, dynamisme, rigueur, curiosité, esprit d'initiative
- aisance à l'oral et à l'écrit, bonne orthographe
- très bon sens de l'organisation, de l'anticipation, autonomie
- disponibilités en soirée et le weekend et déplacements à prévoir
- maîtrise de logiciel word et excel
- formation en lien avec la gestion de projets culturels et artistiques
- lieu de résidence proche de Lille ou Paris afin de faciliter les relations avec la chorégraphe
- la maîtrise de l'anglais écrit et oral est un plus
- permis B souhaité
- expérience de 2 ans dans un poste similaire

Contrat proposé : CDD

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 4/1/2021

Durée du CDD : 1 ans

Temps de travail : Temps plein

Convention collective appliquée : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : 1824,15 € Brut / mois (groupe 5 echelon 2 CCNEAC)

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : compagnienlacets@gmail.com

Date limite d'envoi des candidatures : 6/11/2020

L'AGE DE LA TORTUE

Intitulé du poste : Chargé.e d'action culturelle

Présentation : L'âge de la tortue est une structure artistique qui produit et diffuse des œuvres dans le champ des arts visuels et des arts vivants. Fondée sur une pensée critique de notre société contemporaine et sur une triple démarche contributive, pluridisciplinaire et de coopération, L'âge de la tortue se donne pour mission d'interroger notre rapport aux représentations politiques et sociétales pour décaler notre regard sur le monde.

Dans le cadre de ses activités, L'âge de la tortue peut produire des créations théâtrales, des expositions, des installations dans l'espace public, ou encore des publications, donnant lieu à l'organisation de résidences d'artistes, de collectes de témoignages, de groupes de réflexion, de séminaires interdisciplinaires, de rencontres-débats et d'interventions diverses pour partager expériences et bonnes pratiques à partir de ses expérimentations artistiques.

Implantée dans le quartier du Blosne à Rennes, la structure développe ses projets depuis l'échelle micro-locale et en articulation avec d'autres territoires en Europe. Depuis 2009, L'âge de la tortue initie et porte des projets de coopération européenne associant notamment l'Espagne, le Portugal, le territoire d'outre-mer britannique de Gibraltar, la Pologne et la Roumanie, l'Espagne, le Portugal, l'Italie, la Belgique et la Turquie, avec le soutien de la Commission européenne.

Plus de renseignements sur L'âge de la tortue : www.agedelatortue.org

Lieu de travail : Rennes, quartier du Blosne, 10 bis square de Nimègue

Moyens d'accès : Métro-bus-vélo-voiture

Missions : Dans le cadre de la redéfinition des orientations stratégiques de l'association, L'âge de la tortue crée un poste de chargé.e d'action culturelle en CDD.

Sous l'autorité du CA, en accord avec la direction artistique des projets et en collaboration avec l'équipe salariée, il/elle pilotera d'une part la conception et le développement de la stratégie d'action culturelle des projets artistiques de l'association et d'autre part la coordination et la mise en œuvre de celles-ci.

Développement de la stratégie d'action culturelle :

- concevoir, avec l'équipe salariée, la stratégie de développement de l'action culturelle,
- recherche de nouveaux partenaires parmi les acteurs culturels, sociaux et éducatifs locaux et nationaux,
- valorisation/communication des actions en lien avec le/a chargé.e de communication.

Coordination des actions culturelles

- suivi des relations avec les partenaires (structures culturelles, éducatives et sociales, collectivités territoriales),
- conception de projets et suivi,
- coordination avec les artistes et partenaires,
- gestion des plannings, organisation de réunions, production des actions...,
- suivi administratif des actions,
- évaluation des actions : bilan qualitatif et quantitatif.

Mise en œuvre des actions

- accueil des publics, déplacements géographiques à prévoir,
- animation des actions.

Profil recherché :

- Formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Compétences en montage et en gestion de projet
- Bonne organisation, polyvalence, sens de l'autonomie et initiative,
- Qualité d'animation d'atelier auprès des publics
- Goût pour la création contemporaine
- Compétences rédactionnelles
- Aisance à l'oral
- Maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilité (possibilité de travail en soirée ou le week-end, ponctuellement)
- Permis B apprécié

Contrat proposé : CDD

(CDD 1 an - 20h hebdomadaire, poste éligible au titre d'un PEC (CAE) - objectif de transformation en CDI 35h)

Motif de recours au CDD : Accroissement temporaire d'activité

Date de début du CDD : 1/3/2021

Date de fin du CDD : 28/2/2022

Nombre d'heures hebdomadaire : 20

Convention collective appliquée : nationale des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération brute : (TAM - groupe 5) 1012€ brut mensuel

Observation : possibles déplacements à l'échelle régionale / nationale

Modalités de candidature : CV, Lettre de motivation

Adresse mail pour envoi des candidatures : recrutement@agedelatortue.org

Date limite d'envoi des candidatures : 22/11/2020

Entretiens individuels prévus la semaine du 7 décembre 2020 et deuxième entretien pour les candidats sélectionnés la semaine du 14 décembre 2020, à Rennes.

Informations complémentaires : 06 61 75 76 03 (responsable d'administration)