

## **Rencontre en visioconférence Comprendre internet : culture, codes et fondamentaux**

**Comment Internet peut-il servir le développement d'un projet  
artistique ? Quelles relations permet-il de développer ?**

Il reste des places !

**6.10 — 14:00 – 17:00**

La crise traversée cette année et l'expérience du confinement ont accentué l'importance d'internet pour le secteur chorégraphique. Exister sur le net et sur les réseaux sociaux, maintenir un lien ou développer son image sont apparus comme essentiels ... Mais pour quelles pratiques, et quel résultat ? Site, blog, newsletter, plateforme, réseaux sociaux : comment cibler sa communication numérique ? En temps de crise, comment maintenir le lien auprès des publics, des médias et des professionnels ? Comment identifier les outils et réseaux adaptés à la fois aux spécificités de son propre projet et aux caractéristiques de son environnement ?

**Avec Emily GONNEAU**, diplômée de Sciences Po Paris et maître de conférences associée à la Sorbonne, fondatrice de NüAgency et d'Unicum Music et auteure de l'ouvrage *L'artiste, le numérique et la musique* (IRMA, 2016).

**Gratuit sur inscription** [ressources@cnd.fr](mailto:ressources@cnd.fr)

# Être artiste interprète chorégraphique en 2020

**Tables rondes, rendez-vous individuels et ateliers  
En partenariat avec l'Afdas, Audiens et Pôle emploi audiovisuel-  
spectacle Ile de France.**

**15 & 16.10.20 - CN D Pantin**

**Deux journées consacrées au parcours professionnel de l'artiste interprète,  
en partenariat avec l'Afdas, Audiens et Pôle emploi audiovisuel-spectacle Ile de  
France.**

**Jeudi 15.10.2020**

**Construire son parcours dans le secteur chorégraphique aujourd'hui**

**Table ronde**

**10 :00 – 13 :00**

Quels sont les outils existants pour développer ses compétences tout au long de sa  
carrière, et comment s'en saisir à chaque étape-clé de son parcours ?  
Quels sont les premiers impacts de la crise sanitaire sur ces parcours ? Comment les  
dispositifs d'urgence et de soutien mis en place permettent-ils de répondre aux  
besoins spécifiques de cette période de crise ?

Avec

**Jack Aubert**, directeur des partenariats et relations institutionnelles, Afdas  
**Martine Montandon**, directrice adjointe, Pole emploi Audiovisuel – spectacle  
placement artistes Ile de France

**Guillaume Rogations**, direction du développement social et individus, responsable du  
fonds de professionnalisation et de solidarité des artistes et techniciens du spectacle,  
Audiens

**RDV individuels d'information**

**14 :00 - 17 :00**

Quelle aide mobiliser ? Comment faire évoluer son parcours, être accompagné ?  
L'Afdas, Audiens et le CN D s'associent pour vous permettre de faire le point sur votre  
parcours.

Avec

**Nèle Dauchy**, conseillère salariés, Afdas  
**Alexandra Baude**, chargée de projets, Fonds de professionnalisation et de solidarité  
des artistes et techniciens du spectacle, Audiens

**Sarah Minski**, chef de projet d'accompagnement social, Fonds de  
professionnalisation et de solidarité des artistes et techniciens du spectacle, Audiens  
et l'équipe des ressources professionnelles du CN D

**Vendredi 16.10.2020**

**L'interprète : regards croisés sur un métier**

**Table ronde**

**10 :00 – 13 :00**

Qu'est-ce qu'être artiste chorégraphique ? Comment aborder la notion de parcours pour un interprète ? **Comment s'insérer ou durer dans un marché du travail qui s'est contracté ?** En quoi la crise sanitaire, économique et sociale que nous traversons influence-t-elle ces parcours ?

La table ronde propose d'aborder ces différentes questions à travers le croisement de trois approches distinctes, trois regards : le témoignage d'artistes, le point de vue d'un professionnel de l'enseignement supérieur artistique sur la question de la relation entre la formation et l'insertion professionnelle, et les analyses de sociologues travaillant spécifiquement sur ces notions d'emploi et de parcours dans le secteur chorégraphique.

Avec notamment :

**Samuel Julhe**, maître de conférences en sociologie, HDR, université de Reims-Champagne-Ardenne, chercheur au CEREP

**Pierre Emmanuel Sorignet**, sociologue professeur de sociologie, université de Lausanne (UNIL)

**Ateliers pratiques**

**14 :00 - 17 :00**

Savoir présenter son CV

Comprendre les différentes clauses d'un contrat de travail

Cachet et rémunération des intermittents

**Gratuit sur inscription**

**ressources@cnd.fr**

**01 41 839 839**

# OFFRES D'EMPLOI DIVERSES

**DIRECTION / ADMINISTRATION / PRODUCTION / DIFFUSION**

## **T2G - THEATRE DE GENNEVILLIERS**

**Intitulé du poste : Collaborateur.trice de direction**

### **Présentation :**

Le T2G-Théâtre de Gennevilliers est un centre dramatique national fondé par Bernard Sobel en 1963, labellisé en 1983, puis dirigé par Pascal Rambert de 2007 à 2016. Nommé directeur en janvier 2017, Daniel Jeanneteau, metteur en scène, développe un projet artistique pluridisciplinaire, ancré sur le territoire, conjuguant à la fois une dynamique de création et production de spectacles et des projets « hors plateaux ». Pensant le théâtre comme lieu de vie, d'échanges et de partage : comité des lecteurs, ateliers libres, tournée hors les murs, édition d'une revue, café, aménagement des terrasses, projet de création « adolescence et territoire » ... Lieu de création et de production, le T2G développe des partenariats avec le Festival d'Automne, l'Ircam, le théâtre de Vanves, le Conservatoire Edgar Varese de Gennevilliers, la Galerie Manet de Gennevilliers... Il accueille également des équipes artistiques sur des temps de résidence de durées diverses tout au long de l'année.

**Lieu de travail :** Gennevilliers

**Moyens d'accès :** Transports publics (Ligne 13)

**Missions :** Sous l'autorité de l'équipe de direction, vous recueillerez les informations nécessaires à la préparation des décisions.

- Vous assurerez la mise en oeuvre et le suivi général des décisions prises par l'équipe de direction notamment la centralisation, la répartition de l'information, le suivi et la gestion des relations avec les différents interlocuteurs.
- Assistantat de la direction
- Gestion et coordination des agendas de la direction. Organisation des déplacements, traitement du courrier, prise de RDV, réservation de spectacles, etc.
- Veille et mise à jour de la base d'une partie du fichier de contacts.
- Préparation, organisation et suivi de différentes réunions.
- Diffusion dans les services des décisions de la direction.
- Assistantat administratif et budgétaire, ainsi qu'au développement des projets du T2G
- Rédaction ou finalisation de documents, notamment institutionnels (comptes rendus, rapport d'activités ...). Constitution et préparation des dossiers de la direction.
- Préparation des dossiers de subventions, demandes et bilans (y compris le suivi budgétaire) et suivi des réunions.
- Participation à la recherche de financements auprès de la directrice adjointe et de la directrice des projets.
- Suivi plus spécifique et coordination de certains projets du T2G : Comité des lecteurs, Revue Incise, carte blanche à Mohamed Bourouissa par exemple.

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure niveau Master
- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative et capacité à exploiter des documents comptables de base
- Maîtrise des outils de bureautique (suite Office) et notamment d'Excel
- Aisance relationnelle, bonne gestion des priorités, discrétion, rigueur
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel (écrit et oral)

**Contrat proposé :** CDD

**Motif de recours au CDD :** Remplacement d'un salarié absent

**Date de début du CDD :** 2/11/2020

**Date de fin du CDD :** 28/2/2021

**Temps de travail :** Temps plein

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** Rémunération selon grille de salaire conventionnelle et expérience.

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** juliette.wagman@tgcdn.com

**Date limite d'envoi des candidatures :** 15/10/2020

**Observations :** Travail possible en soirée et week-end.

## **COMPAGNIE ADEQUATE**

**Intitulé du poste :** attaché(e) à la communication et à l'action culturelle

**Présentation :** La compagnie Adéquate accompagne, produit et diffuse les créations des chorégraphes Lucie Augeai et David Genez. Adéquate est une compagnie basée à Poitiers (86) qui reçoit l'aide à la structuration de la DRAC Nouvelle-Aquitaine et qui est conventionnée par le Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine.

La Compagnie Adéquate impulse des expériences de partage autour de la danse contemporaine, son histoire et sa transmission, sous différentes formes. Elle souhaite également développer, diversifier et professionnaliser ses outils de communication lors de différents événements.

**Lieu de travail :** Poitiers, bureau dans un espace de co-working

**Moyens d'accès :** Véhicule personnel / Bus ligne 1

**Missions :** Sous la responsabilité de la direction artistique, et en lien avec l'administratrice de la compagnie, l'attaché.e à la communication et à l'action culturelle aura en charge les activités suivantes :

### 1/ Communication

- En partenariat avec le graphiste, réalisation de supports (affiches, flyers)
- Mise à jour des supports de communication actuels (dossiers artistiques, programme de saison...)
- Développement et gestion des réseaux sociaux (élaboration, planification et animation)
- Mise à jour du site internet
- Réalisation des mailings (newsletters et invitations)
- En partenariat avec l'attaché de presse, gestion des relations presse et réalisation de revues de presse, lors d'événements ponctuels.

### 2/ Médiation

- Organisation, mise en oeuvre et suivi des temps de médiation en lien avec les représentations (ateliers de pratique, bords de scène, etc.)
- Organisation logistique des temps de rencontres avec les publics
- Rédaction et développement d'outils pédagogiques
- Mise en oeuvre et suivi des projets de territoire (prospection de nouveaux partenaires, co-écriture du projet, suivi de la réalisation).

### 3/ Logistique

- Rédaction des feuilles de route
- Organisation logistique des tournées
- Occasionnellement, lors d'événements dédiés, gestion de l'accueil du public.

**Profil recherché :**

- Investissement dans le projet artistique de la compagnie
- Curiosité artistique et force de proposition
- Adaptabilité et autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle
- Bonne maîtrise de la langue française et qualités rédactionnelles
- Goût du travail en équipe et du terrain
- Bac+2 minimum / domaine de la culture
- Connaissances géographiques
- Expérience significative en communication et médiation si possible
- Connaissance du paysage culturel français et du réseau du spectacle vivant
- Maîtrise des outils informatiques : PAO DAO Suite Office, aisance sur InDesign, WordPress, Photoshop

En fonction du profil de la personne, un plan de formation sera proposé.

**Contrat proposé :** CDI

**Date de début :** 4/1/2021

**Temps de travail :** Temps plein

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** Groupe 6 de la convention collective

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** recrutement@adequatecie.com

**Date limite d'envoi des candidatures :** 25/10/2020

**Observations :** Entretien : 3e semaine de novembre 2020

Déroulé de l'entretien : cas pratique de communication ou médiation (15 minutes) et entretien avec le jury (45 minutes)

## **COMPAGNIE LA MANGROVE**

**Intitulé du poste :** Chargé(e) de diffusion

**Présentation :** La compagnie avec les 2 chorégraphes Delphine Cammal et Hubert Petit-Phar, s'identifie à cet écosystème fragile où l'on peut se perdre et se libérer, un « Tout-monde » (Édouard Glissant) où les racines se mêlent, s'adaptent, laissant des ouvertures possibles, des échappées nécessaires. Influencés par la poésie et la mythologie, par l'Histoire et l'évolution de la société ; Delphine Cammal et Hubert Petit-Phar explorent pour chacune de leurs pièces les thématiques de la résilience et de l'identité. Le travail sur le rapport Homme(s) / Territoire(s), les flux et la mémoire innervent leurs processus de création. « Frontières esthétiques, politiques, symboliques » : Les 2 chorégraphes questionnent le rapport des frontières, le centre, les polycentralités, le lointain, la porosité, avec comme point d'orgue l'urgence de travailler à lutter collectivement contre les replis notamment identitaires. La compagnie propose des créations contemporaines et des Performances en extérieur. Elle réalise également des projets avec des amateurs.

La Mangrove est une compagnie basée en Seine-Saint-Denis et en Guadeloupe.

Elle est conventionnée par la ville de Pantin.

Partenaires : Ministère de la Culture, DRAC Ile-de-France et DAC Guadeloupe, Ministère des Outre-Mer, Région Ile-de-France, Région Guadeloupe, Préfecture de la Seine-Saint-Denis, Préfecture de Guadeloupe, Conseil départemental de Guadeloupe, la Spedidam.

La personne recrutée sera en charge de la diffusion de la création 2019 "Au bout du souffle..." et la prochaine création "Ustium".

**Lieu de travail :** Paris- déplacements en Guadeloupe à prévoir

**Moyens d'accès :** transport public

**Missions :** Nous recherchons une personne qui sera en lien avec les chorégraphes et la chargée de production pour mettre en œuvre la diffusion de deux créations

- Prise de contact avec les professionnels,
- Inviter les professionnels du secteur lors des temps de résidence en Ile-de-France (décembre 2020)
- Relances et suivi avant et après la restitution,
- Mise à jour de la base de données de diffusion,
- Promotion et vente des 2 créations: travail de prospection, mailing, relances téléphoniques, rencontres des programmeurs
- Mise en place de stratégies de diffusion
- Développement du réseau de partenaires de diffusion
- travail sur l'international

**Profil recherché :** Personne dynamique, rigoureuse.

- Connaissance du réseau Français et international.
- Anglais maîtrisé et Espagnol ou autre langue vivante serait un plus.
- Expérience souhaitée

**Contrat proposé :** CDD

**Motif de recours au CDD :** Accroissement temporaire d'activité

**Date de début du CDD :** 1/12/2020

**Date de fin du CDD :** 25/7/2021

**Durée du CDD :** 6 mois

**Temps de travail :** Temps partiel

**Nombre d'heures hebdomadaire :** 10 heures par semaine minimum

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** selon la convention collective

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** cie.lamangrove@gmail.com

**Date limite d'envoi des candidatures :** 30/10/2020

**LE TRIANGLE, CITE DE LA DANSE Présentation :** Le Triangle – cité de la danse est une scène conventionnée d'intérêt national art et création pour la danse.

L'association est implantée dans le quartier du Blosne à Rennes et mène une activité de diffusion de spectacles de danse, de soirées littéraires, de résidences d'artistes, d'actions culturelles et éducatives, d'ateliers de pratiques artistiques (danse, musique, théâtre, arts plastiques ...). Le Triangle mène également une activité de centre de congrès.

L'équipe du Triangle est composée de 19 permanents administratifs et techniques ainsi que d'enseignants de pratiques artistiques et de personnel intermittent en technique (28 ETP en 2019).

Le budget global du Triangle se situe entre 1,8 et 1,9 millions d'euros.

Le bâtiment est composé d'un hall d'accueil, de deux salles de spectacles (un auditorium de 600 places et une salle modulable de 150 places) de studios de danse, d'une salle arts plastiques, de salles de réunions, d'espaces bureaux, d'une grande halle ouverte sur l'extérieur.

**Lieu de travail :** Rennes

**Intitulé du poste :** Attaché.e à la communication, aux relations publics et à l'action culturelle

**Missions :** Au sein du pôle « publics », composé de sept personnes et piloté par la secrétaire générale, l'attaché.e à la communication aux relations publics et à l'action culturelle partagera son temps de travail entre des missions de communication, sous la responsabilité de la responsable de communication et des missions de relations publics et d'action culturelle, sous la responsabilité de la chargée d'action culturelle.

Ce recrutement s'effectue dans le cadre d'une évolution des missions au sein de l'équipe et évolution des modalités de travail (une salariée réduisant son temps de travail).

### *Communication (50 %)*

- Montage vidéo d'images pour diffusion sur les réseaux
- Elaboration de flyers (réalisation et impression en interne)
- Elaboration d'affichettes (réalisation et impression en interne)
- Animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Réalisation de photos pour les supports de communication et archives
- Traitement des médiums photos et vidéos, sélection et archivage
- Réalisation, maquettage et suivi du Facile à Lire et à Comprendre
- Mise à jour du site internet
- Réalisation de la newsletter via Sarbacane (1 à 2 fois par mois)
- Préparation de mailings pour les pros
- Remplissage des agendas web
- Rédaction des dossiers et communiqués de presse
- Réalisation de slides et vidéos pour les écrans du hall d'accueil
- Contribution à l'élaboration du programme de saison.

### *Relations aux publics et action culturelle (50 %)*

- Présentation de saison ou de festival auprès de groupes (hors public scolaire).
- Suivi des réservations de groupes et liens avec la billetterie.
- Suivi des parcours danse pour les groupes (sortie au spectacle, visite du Triangle, ateliers)
- Contribution au suivi des relations avec les partenaires du quartier, aux les éventuelles demandes d'occupation des espaces, aux événements construits en partenariat (ex : La Tablée Fantastique).
- Suivi de la mise en œuvre de stages de pratique artistique et de diverses actions culturelles partenariales.
- Suivi budgétaire et administratifs des actions menées.
- Contribution à l'élaboration de dossiers, bilans ou rapports d'activités
- Accueil du public sur les représentations scolaires et tout public.

### **Profil recherché :**

- Sens des relations humaines et du travail en équipe.
- Goût de la rencontre et du travail sur le terrain
- Enthousiasme, curiosité, sens de l'initiative.
- Sens de l'organisation, faculté d'adaptation, rigueur et réactivité
- Connaissance et utilisation professionnelle des réseaux sociaux Facebook et instagram
- Gestion des outils d'administration et d'analyse des réseaux sociaux
- Maîtrise de la suite Adobe (Adobe Première et Indesign exigés – Photoshop et Illustrator seraient un plus)
- Bonne maîtrise rédactionnelle et rigueur orthographique
- Formation supérieure et première expérience professionnelle.
- Sensibilité pour le spectacle vivant en général et la danse en particulier
- Disponibilité : travail possible soir et week-end
- Profil polyvalent : à la fois communication et relations publics - action culturelle, mais éventuellement possibilité d'embauche de deux personnes distinctes à mi-temps.

### **Contrat proposé : CDD**

**Motif de recours au CDD :** Remplacement d'un salarié absent

**Date de début du CDD :** 2/11/2020

**Date de fin du CDD :** 30/7/2021

**Temps de travail :** Temps plein

**Convention collective appliquée :** Animation

**Rémunération brute :** Groupe C

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** [maud.cherault@letriangle.org](mailto:maud.cherault@letriangle.org)

**Date limite d'envoi des candidatures :** 11/10/2020

## **COMPAGNIE ATMEN**

**Présentation :** La Compagnie Atmen / Françoise Tartinville est une compagnie de danse contemporaine implantée en Île-de-France.

Ses activités s'articulent autour de trois axes :

- création et diffusion des spectacles en intérieur et extérieur ;
- performances in situ, actions urbaines ;
- sensibilisation, actions artistiques auprès d'un public varié.

L'exploration artistique de la Compagnie se situe autour de la notion de frontière : les limites poreuses entre deux polarités. Le travail se développe autour d'une écriture chorégraphique minimaliste. C'est une recherche sur le mouvement organique, brut, impulsif initié par différentes techniques de respiration.

Atmen est soutenue par :

Conseil Régional d'Île-de-France dans le cadre de l'Aide à la Permanence Artistique et Culturelle, Conseil Départemental de l'Essonne (91) dans le cadre de l'Aide aux Opérateurs Culturels, DRAC Île-de-France dans le cadre de l'Aide à la résidence.

**Lieu de travail :** Plateau Urbain, 24 avenue Marceau, 75008 PARIS, avec possibilité de télétravail

**Moyens d'accès :** Transports publics

**Intitulé du poste :** Chargé-e de développement et des partenariats

**Missions :** En lien avec la Chorégraphe et la Chargée d'administration :

Diffusion et prospection :

- Définir une stratégie de diffusion et de prospection dans le domaine de la danse contemporaine et l'élargir à d'autres domaines artistiques et culturels (arts plastiques, art contemporain, patrimoine, architecture).
- Entretenir le réseau actuel et rechercher de nouveaux contacts.
- Mettre à jour régulièrement la base de données des contacts professionnels.
- Présence souhaitée aux diverses manifestations et festivals de danse contemporaine à Paris et en Île-de-France.
- Élaborer les devis des spectacles en discussion avec les programmeurs.rices.

Appels à projets et subventions :

- Travail de veille pour identifier les appels à projets dans le cadre de résidences et d'opportunités de diffusion (CDC, CCN, Scènes nationales, etc.).
- Recherche de nouveaux financements publics et privés.

**Profil recherché :**

- Intérêt pour le spectacle vivant et pour la danse contemporaine en particulier.
- Bonne connaissance du milieu de la danse contemporaine et de ses réseaux.
- Capacités de négociation et de diplomatie.
- Qualité relationnelle et goût pour le travail en équipe.
- Aisance rédactionnelle.
- Dynamisme, sens de l'organisation et de l'anticipation, autonomie et capacité d'initiative, réactivité et disponibilité.
- Mobilité (déplacements sur les spectacles).
- Maîtrise des outils informatiques dans l'environnement Mac et PC.

**Contrat proposé :** CDD

**Motif de recours au CDD :** CDD

**Date de début du CDD :** 14/10/2020

**Durée du CDD :** 3 mois

**Temps de travail :** Temps partiel

**Nombre d'heures hebdomadaire** : Entre 28h et 35h par mois

**Convention collective appliquée** : Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute** : à définir selon profil

**Modalités de candidature** : CV, Lettre de motivation à l'attention d'Andreas Riehle, Président d'Atmen

**Adresse mail pour envoi des candidatures** : [contact@atmen.org](mailto:contact@atmen.org)

**Date limite d'envoi des candidatures** : 7/10/2020

## **L'ECLABOUSSEE**

**Présentation** : Créée en 1999, la Cie L'éclaboussée a pour activité la création de spectacles, la diffusion au plan régional et national et un travail de sensibilisation. Ses créations ont pour source la danse contemporaine et une visée expérimentale. L'éclaboussée développe également des projets s'inscrivant sur un territoire défini et en relation avec les habitants. Elle se construit sur la pratique du dialogue et considère l'art comme la possibilité d'une expérience. <https://leclaboussee.wordpress.com>

**Lieu de travail** : Paris et IDF

**Intitulé du poste** : chargé.e de production et de développement

**Missions** : La personne recherchée aura plusieurs interlocuteurs : sous l'autorité de la Présidente de la structure, elle travaillera en étroite collaboration avec les deux chorégraphes et artistes chorégraphiques.

Le/La chargé.e de production et chargé.e de développement prendra part à l'élaboration du projet global de la structure.

Description de la mission :

*Élaboration de stratégies concernant la gestion et le développement de la compagnie*

- Montage de production : élaboration des budgets de production, recherches de partenaires (coproducteurs, résidences, préachats).
- Veille et suivi des appels à projets.
- Élaboration des dossiers de production en lien avec l'équipe artistique.
- Accompagnement du montage des dossiers de demande de subvention et de mécénat

*Gestion administrative :*

Transmission des informations au prestataire de paie, élaboration des devis et factures.

*Gestion financière*

- Élaboration des budgets de la structure et suivi des budgets de la structure
- Mise au point d'une stratégie de diffusion des créations avec les artistes

*En amont des représentations :*

- mise en place d'une stratégie de promotion et de diffusion en lien avec les chorégraphes ;
- prises de contacts et relances avec les partenaires liés aux différents territoires (par mail, téléphone).

*Durant et après la représentation :*

- Suivi des invitations professionnelles ;
- Information, suivi et relances des contacts établis et des négociations en cours ;
- Accueil des programmateurs lors des représentations ;
- Listing et relance des professionnels présents ou non lors des représentations ;
- Tenir à jour la base de données de la compagnie avec les nouveaux contacts.

**Profil recherché :**

- Connaissance du secteur du spectacle vivant, de la législation sociale et des procédures administratives et juridiques du secteur ;
- Rigueur et capacité d'organisation, d'anticipation et d'analyse ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise des outils de communication numérique (conception et écriture des mails d'invitations type mailchimp, wordpress, ) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office) ;
- Compétences en gestion administrative et financière ;
- Aisance relationnelle et d'expression orale ;
- Bonne organisation, rigueur et gestion du temps ;
- Autonomie et aptitude à travailler en équipe ;
- Connaissance ou intérêt pour des domaines et des milieux variés : jeune public et très jeune public , projets pluridisciplinaires, performance et projets de territoire
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

**Contrat proposé :** CDD**Motif de recours au CDD :** CDD d'usage**Date de début du CDD :** 1/1/2020**Durée du CDD :** Missions réparties sur la saison : 30h à 12 € brut/h par mois sur 11 mois.**Temps de travail :** Temps partiel**Nombre d'heures hebdomadaire :** 30 h par mois**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles**Rémunération brute :** 12 € de l'heure**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation**Adresse mail pour envoi des candidatures :** eclaboussee.as@gmail.com**Date limite d'envoi des candidatures :** 30/10/2020**L'AGE DE LA TORTUE**

**Présentation :** L'âge de la tortue est une structure artistique qui produit et diffuse des œuvres dans le champ des arts visuels et des arts vivants. Fondée sur une pensée critique de notre société contemporaine et sur une triple démarche contributive, pluridisciplinaire et de coopération, L'âge de la tortue se donne pour mission d'interroger notre rapport aux représentations politiques et sociétales pour décaler notre regard sur le monde.

Dans le cadre de ses activités, L'âge de la tortue peut produire des créations théâtrales, des expositions, des installations dans l'espace public, ou encore des publications, donnant lieu à l'organisation de résidences d'artistes, de collectes de témoignages, de groupes de réflexion, de séminaires interdisciplinaires, de rencontres-débats et d'interventions diverses pour partager expériences et bonnes pratiques à partir de ses expérimentations artistiques.

Implantée dans le quartier du Blosne à Rennes, la structure développe ses projets depuis l'échelle micro-locale et en articulation avec d'autres territoires en Europe. Depuis 2009, L'âge de la tortue initie et porte des projets de coopération européenne associant notamment l'Espagne, le Portugal, le territoire d'outre-mer britannique de Gibraltar, la Pologne et la Roumanie, l'Espagne, le Portugal, l'Italie, la Belgique et la Turquie, avec le soutien de la Commission européenne.

Plus de renseignements sur L'âge de la tortue : [www.agedelatortue.org](http://www.agedelatortue.org)

**Lieu de travail :** Rennes, quartier du Blosne, 10 bis square de Nimègue**Moyens d'accès :** Métro-bus-vélo-voiture**Intitulé du poste :** Chargé.e d'action culturelle

**Missions :** Dans la cadre de la redéfinition des orientations stratégiques de l'association, L'âge de la tortue crée un poste de chargé.e d'action culturelle en CDD.

Sous l'autorité du CA, en accord avec la direction artistique des projets et en collaboration avec l'équipe salariée, il/elle pilotera d'une part la conception et le développement de la stratégie d'action culturelle des projets artistiques de l'association et d'autre part la coordination et la mise en œuvre de celles-ci.

Développement de la stratégie d'action culturelle :

- concevoir, avec l'équipe salariée, la stratégie de développement de l'action culturelle,
- recherche de nouveaux partenaires parmi les acteurs culturels, sociaux et éducatifs locaux et nationaux,
- valorisation/communication des actions en lien avec le/a chargé/e de communication.

Coordination des actions culturelles

- suivi des relations avec les partenaires (structures culturelles, éducatives et sociales, collectivités territoriales),
- conception de projets et suivi,
- coordination avec les artistes et partenaires,
- gestion des plannings, organisation de réunions, production des actions. ...,
- suivi administratif des actions,
- évaluation des actions : bilan qualitatif et quantitatif.

Mise en œuvre des actions

- accueil des publics, déplacements géographiques à prévoir,
- animation des actions.

**Profil recherché :**

- Formation supérieure dans le domaine de la médiation culturelle
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Compétences en montage et en gestion de projet
- Bonne organisation, polyvalence, sens de l'autonomie et initiative,
- Qualité d'animation d'atelier auprès des publics
- Goût pour la création contemporaine
- Compétences rédactionnelles
- Aisance à l'oral
- Maîtrise des outils bureautiques
- Disponibilité (possibilité de travail en soirée ou le week-end, ponctuellement)
- Permis B apprécié

**Contrat proposé :** CDD

(CDD 1 an - 20h hebdomadaire, poste éligible au titre d'un PEC (CAE) - objectif de transformation en CDI 35h)

**Motif de recours au CDD :** Accroissement temporaire d'activité

**Date de début du CDD :** 1/3/2021

**Date de fin du CDD :** 28/2/2022

**Nombre d'heures hebdomadaire :** 20

**Convention collective appliquée :** nationale des entreprises artistiques et culturelles

**Rémunération brute :** (TAM - groupe 5) 1012€ brut mensuel

**Observation :** possibles déplacements à l'échelle régionale / nationale

**Modalités de candidature :** CV, Lettre de motivation

**Adresse mail pour envoi des candidatures :** recrutement@agedelatortue.org

**Date limite d'envoi des candidatures :** 22/11/2020

Entretiens individuels prévus la semaine du 7 décembre 2020 et deuxième entretien pour les candidats sélectionnés la semaine du 14 décembre 2020, à Rennes.

**Informations complémentaires :** 06 61 75 76 03 (responsable d'administration)