CN D

Un lieu unique au service de la danse
Établissement public, créé à l'initiative du ministère de la Culture, le CN D rassemble l'ensemble des ressources au service du secteur chorégraphique et des publics. Il accompagne et forme les danseurs professionnels, favorise le pratique amateur, aide la recherche, conserve et diffuse le patrimoine chorégraphique, soutient la création d'œuvres chorégraphiques dans toute sa diversité, et dialogue avec les autres champs artistiques.

POUR SON PÔLE PRODUCTION AU SEIN DU DÉPARTEMENT CRÉATION, PROGRAMMATION ET ACTIVITÉS INTERNATIONALES, LE CN D RECHERCHE UN ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION (H/F)

CDI / TEMPS PLEIN

MISSIONS

Rattaché à la direction du département Création, programmation et activités internationales, sous l'autorité du responsable du pôle Production, vous assurez le suivi budgétaire de certaines activités du Centre national de la danse et veillez à leur bon accomplissement (formation continue, expositions, activités de recherche, accompagnement des professionnels, spectacles, activités patrimoniales…). Vous analysez la faisabilité des projets du CN D, préparez et supervisez leur organisation logistique et administrative. À ce titre, vous participez à la coordination des productions et de diverses manifestations du CN D. Vous participez à l'activité générale du département.

À ce titre, vous :

– Élaborez, gérez et contrôlez les budgets dépenses et recettes dont vous avez la charge au sein du pôle production ;
– Négociez et rédigez des contrats et conventions avec les compagnies et les partenaires ;
– Contribuez à la coordination de la réalisation des activités du CN D en lien avec les services concernés ;
– Contrôlez la bonne application et l'optimisation des procédures administratives ;
– Assurez une veille des évolutions réglementaires concernant les modalités administratives et les différents types de contrats relatifs au spectacle vivant et autres projets du CN D ;
– Validez les demandes d'embauche nécessaires au bon accomplissement des activités ;
– Assurez le suivi des relations avec les organismes institutionnels et financiers nationaux et internationaux ;
– Recherchez des financements complémentaires en France et à l'étranger, notamment au niveau européen ;
– Conduisez les relations avec l'échelon administratif et financier des institutions culturelles partenaires et élaborez les bilans financiers des actions en partenariat ;
– Assurez le suivi des indicateurs de gestion et de performance, ainsi que les analyses économiques de l'activité de du pôle production.

PROFIL RECHERCHÉ

– Titulaire d'un diplôme bac + 3/5 en gestion culturelle, vous avez une expérience professionnelle équivalente (idéalement dans un établissement public similaire à celui du CN D) ;
– Vous avez une bonne connaissance du milieu de la danse en France et à l'international ;
– Vous êtes rigoureux(se) et doté(e) d'un fort sens de l'organisation ;
– Vous savez mener plusieurs projets de front ;
– Vous possédez de solides capacités de négociation, d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
– Vous savez travailler en équipe et vous adapter rapidement ;
– Maîtrise impérative des logiciels bureautiques (obligatoirement Excel, OpenOffice et Filemaker bienvenus) ;
– La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable.

CN D

TYPE DE POSTE

– Poste cadre, en CDI à temps plein (base 35h / semaine) ;
– Salaire brut mensuel de € 3015,15, 13e mois, mutuelle prise en charge par l'employeur, titres restaurant ;
– 6 semaines de congés payés ;
– Le poste implique une disponibilité en soirée et les week-end lors des dates des événements liés à l'activité du département ;
– Prise de poste début septembre 2020.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à faire parvenir le 5 juillet 2020 au plus tard sous la référence ADMP/2020-S :
– Par courriel à srh.recrutement@cnd.fr (tout envoi à une autre adresse ne sera pas traité) ;
– Ou par courrier au Centre national.

Le CN D s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. À ce titre, il met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Il vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.