

CN D

Le Centre national de la danse recherche

UN COORDINATEUR DE LA GESTION DES STUDIOS (F/H) CDD / TEMPS PLEIN

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Centre national de la danse
1 rue Victor-Hugo
93507 Pantin Cedex

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

Contexte

Etablissement public de l'État à caractère industriel et commercial d'environ 100 personnes, le Centre national de la danse (CN D) a pour mission de contribuer au développement de la culture chorégraphique, favoriser l'essor de la création et la diffusion des œuvres chorégraphiques, offrir aux artistes et aux enseignants de la danse un environnement pédagogique de haut niveau et apporter un soutien personnalisé aux professionnels de la danse dans l'exercice de leur métier

Missions

Sous l'autorité du Responsable du pôle production, vous coordonnez la répartition et réalisez le traitement des mises à disposition de studios selon les différents dispositifs existants au Centre national de la danse.

À ce titre, vous :

- recevez les demandes de mise à disposition de studios et les traitez en lien avec les départements et services concernés,
- collectez les éléments nécessaires à la rédaction des documents administratifs et légaux liés aux mises à disposition de studios et rédigez ces documents selon les directives qui vous sont données,
- assurez l'interface avec les interlocuteurs internes et externes au CN D concernant les mises à disposition de studios,
- transmettez les renseignements et document administratifs et en assurez le suivi,
- établissez les conventions de mise à disposition et en assurez le suivi,
- établissez les statistiques liées aux mises à disposition de studios et rédigez les notes de synthèses et comptes-rendus liés aux dispositifs selon les directives,
- participez ponctuellement aux dossiers du département auxquels vous pouvez être associé(e).

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme bac + 2 minimum dans le domaine culturel, vous avez idéalement au moins 1 an d'expérience dans le secteur culturel ou dans la production, avec si possible de l'expérience dans la mise à disposition de studios ou d'espaces.

Vous êtes rigoureux(se) et doté(e) d'un fort sens de l'organisation ; vous savez mener plusieurs projets de front.

Vous possédez de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction.

Vous savez travailler en équipe et vous adapter rapidement.

Maîtrise impérative des logiciels bureautiques (obligatoirement Excel, OpenOffice et Filemaker bienvenus).

La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable.

STATUT - TYPE DE POSTE

Poste non cadre.

CDD de 4 mois à temps plein (base 35 h).

Salaire brut mensuel de 2 092,82 € + titres restaurant + 50% remboursement transport.

Prise de poste dès que possible.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à faire parvenir 16 décembre 2019 au plus tard sous la référence 201912-COOSTU :
— par courriel à srh.recrutement@cnd.fr (tout envoi à une autre adresse ne sera pas traité),
— ou par courrier au Centre national de la danse, à l'attention du service Ressources Humaines,
1 rue Victor-Hugo - 93507 Pantin cedex.

Le CN D s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.